



Nomor : 207/LPJK/HIMAPRODIEKSYA/UHW-P/03/2022 28 Maret 2022  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Hal : Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan

Kepada : Yth. Wakil Rektor 3 Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama  
u.p. Kabag. Kemahasiswaan  
Universitas Hayam Wuruk Perbanas Surabaya  
di –  
tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan telah dilaksanakannya Program Kerja HIMA PRODI Ekonomi Syariah Universitas Hayam Wuruk Perbanas Surabaya periode 2021/2022, yaitu :

1. LKMM-TD
2. TOP-L
3. EKSYA Mengabdikan
4. NGOPI 1

maka Kami selaku Panitia Pelaksana menyampaikan hasil kinerja Kami dalam bentuk Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan (LPJK).

Demikian Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan ini Kami sampaikan. Atas perhatian Ibu, Kami ucapkan terima kasih.

Menyetujui,  
Badan Eksekutif Mahasiswa

  
Muh Fitrah Ananda Firmansyah  
Presiden Direktur

Hormat kami,  
HIMA PRODI Ekonomi Syariah

  
Andika Alamsyah  
Manajer

Mengetahui,  
Pembimbing Organisasi Kemahasiswaan

  
Dr. Dra. Ec. Wiwik Lestari M.Si.  
Pembimbing HIMA PRODI Ekonomi Syariah

**LAPORAN  
PERTANGGUNGJAWABAN  
KEGIATAN**

**“LKMM-TD (Latihan Ketrampilan  
Manajemen Mahasiswa Tingkat  
Dasar)”**

**HIMPUNAN MAHASISWA PROGRAM  
STUDI EKONOMI SYARIAH  
PERIODE 2021/2022**

## DAFTAR ISI

I.	PENDAHULUAN.....	2
II.	TUJUAN KEGIATAN.....	2
III.	PELAKSANAAN KEGIATAN.....	3
IV.	PESERTA KEGIATAN.....	3
V.	TAHAPAN KEGIATAN.....	3
VI.	CAPAIAN TOLOK UKUR KEBERHASILAN.....	4
VII.	EVALUASI KEGIATAN.....	5
	1. pelaksanaan kegiatan .....	5
	2. <i>teamwork</i> kepanitiaan .....	5
	3. hambatan dan solusi .....	5
	4. penilaian ketua pelaksana terhadap kinerja perkomponen kepanitiaan .....	6
VIII.	PENUTUP.....	7



**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN KEGIATAN  
LKMM-TD (LATIHAN KETRAMPILAN MANAJEMEN MAHASISWA  
TINGKAT DASAR)  
HIMPUNAN MAHASISWA PROGRAM STUDI EKONOMI SYARIAH  
TAHUN 2022**

**I. PENDAHULUAN**

HIMA PRODI Ekonomi Syariah merupakan organisasi yang bergerak di bidang penalaran Universitas Hayam Wuruk Perbanas Surabaya. Organisasi ini dapat menjadi wadah bagi Mahasiswa Baru Ekonomi Syariah Universitas Hayam Wuruk Perbanas Surabaya untuk mengasah keberanian diharapkan melalui kegiatan ini seluruh Mahasiswa Baru Ekonomi Syariah dapat berkomunikasi dengan orang lain dengan bernai dan percaya diri.

Terkait dengan upaya memberikan pelatihan maupun tugas tentang berbagai hal yang berkaitan dengan pengembangan karakter, maka akan mengasah kinerja *softskill*, membangun jiwa kepemimpinan, rasa kekeluargaan, dan solidaritas serta tanggung jawab. Pada Program Kerja LKMM-TD ini, Mahasiswa dapat mempererat rasa kekeluargaan antara Pengurus dan Mahasiswa Pengembangan.

**II. TUJUAN KEGIATAN**

Adapun tujuan dilaksanakannya LKMM-TD yaitu:

- a. Sebagai sarana pengembangan karakter Mahasiswa Pengembangan.
- b. Untuk mengasah kinerja *softskill* yang ditujukan sebagai media pengembangan karakter.
- c. Untuk membangun jiwa kepemimpinan, rasa kekeluargaan dan solidaritas, serta rasa tanggung jawab.
- d. Untuk mempererat rasa kekeluargaan antara Pengurus dan Mahasiswa Pengembangan.

**III. PELAKSANAAN KEGIATAN**

1. Pelaksanaan Hari H

Hari, Tanggal : Selasa, 01 Maret 2022

Pukul : 06.15 WIB - Selesai

Tempat : Universitas Hayam Wuruk Perbanas

## ***Rundown***

*Terlampir*

### **IV. PESERTA KEGIATAN**

*Terlampir*

### **V. TAHAPAN KEGIATAN**

Pelaksanaan LKMM-TD yaitu Selasa, 01 Maret 2022 dimulai pada pukul 06.15 WIB untuk *open registrasi*, kemudian dilakukan Upacara Pembukaan pukul 06.30 WIB, dilanjutkan pengecekan tata tertib, pengumpulan tugas, barang bawaan kelompok, dan barang berharga pukul 07.05 WIB, pada pukul 07.25 WIB dilakukan *moving* ke ruang kelas lalu pada pukul 07.30 WIB MC membuka acara, dilanjutkan penyajian materi dari Divisi *Human Resource Development* pada pukul 07.35 WIB, kemudian materi dari Divisi *Public Relation* pukul 07.55 WIB, pada pukul 08.15 WIB materi dari Divisi *Education and Resource*, lalu *Ice Breaking* oleh Peserta pada pukul 08.35 WIB, setelah itu dilanjutkan materi dari Divisi *Social and Religious* pukul 08.55 WIB, kemudian materi dari Divisi *Entrepreneurship* pukul 09.15 WIB, selanjutnya materi dari BPM dan BEM pada pukul 09.35 WIB – 10.35 WIB yang masing-masing berdurasi 30 menit, kemudian materi dari FoSSEI pukul 10.35 WIB, lalu *Ice Breaking* oleh Peserta pukul 11.35 WIB, setelah itu dilakukan Sholat Dhuhur pada pukul 11.55 WIB, lalu makan bersama pukul 12.20 WIB, dilanjutkan materi dari Bendahara dan Sekretaris HIMA pukul 12.35 WIB – 13.35 WIB yang masing-masing berdurasi 20 menit, dan yang terakhir materi dari *Manager, Vice Manager 1 dan 2* pukul 13.15 WIB, dilanjutkan pengisian *post test* pukul 14.00 WIB, kemudian pukul 14.25 WIB terdapat penyampaian tugas untu pertemuan ke-2 dan penyampaian poin pelanggaran oleh Divisi Acara, Fasilitator, dan Divisi Keamanan, dan yang terakhir yaitu penutupan pada pukul 15.05 WIB.

### **VI. CAPAIAN TOLOK UKUR KEBERHASILAN**

#### a. Segi Kualitatif,

Pengurus Himpunan Mahasiswa Program Studi Ekonomi Syariah memiliki target yaitu setelah Peserta mengikuti kegiatan LKMM-TD (Latihan Ketrampilan Manajemen Mahasiswa Tingkat Dasar) ini, mereka akan lebih

mengerti dan mengenal apa itu tanggung jawab, rasa kekeluargaan, dan solidaritas, karena Kepengurusan Himpunan Mahasiswa Program Studi Ekonomi Syariah berusaha mendidik Mahasiswa Pengembangan agar menjadi Mahasiswa yang memiliki rasa tanggung jawab yang tinggi, rasa kekeluargaan dalam berorganisasi, serta kompetensi yang baik, sehingga nantinya dapat mengikuti kegiatan organisasi dengan maksimal.

b. Segi Kuantitatif,

Pengurus Himpunan Mahasiswa Program Studi Ekonomi Syariah menarget ada 17 Peserta yang akan bergabung dalam kegiatan ini, yang merupakan Mahasiswa Pengembangan Himpunan Mahasiswa Program Studi Ekonomi Syariah.

c. *Outcome*,

Peserta kegiatan LKMM-TD (Latihan Ketrampilan Manajemen Mahasiswa Tingkat Dasar) akan lebih memiliki rasa kekeluargaan dan solidaritas, serta memiliki jiwa kepemimpinan dan tanggung jawab yang besar atas tugas yang telah diberikan atau dimiliki. Pengurus juga berharap setelah mengikuti kegiatan ini, Mahasiswa Pengembangan dapat lebih mengerti bagaimana perjuangan mendirikan Himpunan Mahasiswa Program Studi Ekonomi Syariah.

## VII. EVALUASI KEGIATAN

### 1. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan LKMM-TD ini mendapat respon yang baik dari para Mahasiswa Pengembangan dan Mahasiswa, dimana Mahasiswa Pengembangan berkontribusi dengan baik dalam mengembangkan karakter, mengasah *softskill*, membangun jiwa kepemimpinan, rasa kekeluargaan dan solidaritas, serta rasa tanggung jawab. Terdapat beberapa kendala pada saat hari H yang dilaksanakan secara *offline* namun kendala-kendala tersebut masih dapat dikoordinasikan dengan baik antar sesama Panitia.

### 2. *Teamwork* Kepanitiaan

Para Panitia yang *berjobdesc* pada saat hari H telah melakukan tugasnya dengan baik, namun perlu diperbaiki lagi komunikasi antar sesama Divisi dikarenakan masih ada miskomunikasi dan kurang kondusif pada saat kegiatan LKMM-TD.

### 3. Hambatan dan Solusi

a. Sekretaris

- Hambatan : Tidak ada hambatan.  
Solusi : -
- b. Bendahara  
Hambatan : Peserta sulit untuk bayar biaya kontribusi.  
Solusi : Sering mengingatkan untuk membayar biaya kontribusi.
- c. Divisi Acara  
Hambatan : Terdapat kesalahan jam pada rundown hari pertama dan pemateri dari FoSSEI datang terlambat.  
Solusi : Lebih menyesuaikan waktu sama yang di *rundown* dan Panitia harus bisa dikordinir ketika acara agar lebih kondusif.
- d. Divisi Kemanan  
Hambatan : Mengganti beberapa peraturan dan Divisi Kemanan sedikit susah koordinasi dengan Divisi Acara.  
Solusi : Divisi Acara dan Divisi Keamanan lebih ditingkatin koordinasinya karena saling berhubungan dan kedepannya untuk poin pelanggaran diperhatikan lagi agar tidak usah dikasih toleransi keterlambatan.
- e. Divisi Humas  
Hambatan : Kesusahan dalam penilaian tugas hari pertama dan suara HT putus-putus.  
Solusi : Diperhatikan lagi ketentuan untuk menilai tugas Peserta dan dicoba lagi koneksi dan kondisi HT pada proker selanjutnya.
- f. Divisi Konsumsi dan Kesehatan  
Hambatan : Konsumsi untuk Alumni kurang satu *box* dan kesulitan menggunakan oksigen.  
Solusi : Dipastikan lagi *packaging* konsumsi sebelum pesan dan lebih memperhatikan kemasan oksigen karena tatacara penggunaan oksigen sudah tertera dikemasan atau meminta bantuan Panitia lain.
- g. Divisi Publikasi dan Dokumentasi

Hambatan : Hasil *ID Card* kebesaran karena tidak bisa menyesuaikan ukurannya di Corel dan kesulitan menggunakan gimbal (*stabilizer*).

Solusi : Belajar menggunakan gimbal (*stabilizer*) agar proker selanjutnya bisa lancar mengoperasikan dan *ID Card* bisa dkecilkan saat proses cetak print.

h. Divisi Perlengkapan dan Koordinasi Lapangan

Hambatan : Cetak bendera tidak sesuai yang diinginkan dan tinta warna *print* HIMA habis sehingga *print* di luar.

Solusi : Dipastikan lagi ketika cetak bendera agar tidak terjadi kesalahan, perlengkapan bisa dimaksimalkan dari Panitia, dan barang bisa *dicrosscheck* kembali.

**4. Penilaian Ketua Pelaksana terhadap Kinerja Perkomponen Kepanitiaan**

a. Sekretaris

Hambatan : Tidak ada hambatan.

Solusi : -

b. Bendahara

Hambatan : Tidak ada hambatan.

Solusi : -

c. Divisi Acara

Hambatan : Terdapat anggota yang kesulitan memahami konsep saat di awal.

Solusi : Ditingkatkan komunikasi dan kontroling antar anggota.

d. Divisi Keamanan

Hambatan : Banyak perubahan pada poin-poin yang telah dibuat.

Solusi : Lebih teliti lagi, dan dipikirin jangka panjangnya, serta lebih meningkatkan komunikasi antar anggota dan antar divisi yang bersangkutan.

e. Divisi Humas

Hambatan : Peserta sulit untuk diajak bekerja sama, adanya mis komunikasi dengan beberapa pihak.



- Solusi : Lebih ditingkatkan lagi komunikasi dengan Peserta dan selalu menjaga komunikasi dengan sesama anggota dan Panitia yang lain.
- f. Divisi Konsumsi dan Kesehatan
- Hambatan : Kesulitan untuk menentukan *catering* makanan untuk konsumsi dan menunya, kurangnya kontroling saat pelaksanaan, dan kurang bisa memberikan pertolongan pertama untuk Peserta.
- Solusi : Lebih sering *survey* dan mencari lebih banyak referensi, dan selalu menjaga kordinasi dengan sesama anggota dan bendahara. Lebih belajar lagi untuk memberikan pertolongan pertama karna merupakan hal yang penting untuk divisi kesehatan.
- g. Divisi Publikasi dan Dokumentasi
- Hambatan : Adanya beberapa revisi untuk dokumen-dokumen.
- Solusi : Lebih teliti lagi dengan pekerjaannya, dan lebih ditingkatkan lagi komunikasinya.
- h. Divisi Perlengkapan dan Koordinasi Lapangan
- Hambatan : Kurangnya kontroling dan komunikasi antar anggota, kurangnya *survey* untuk kebutuhan perlengkapan.
- Solusi : Ditingkatkan lagi kordinasi dan komunikasinya, tiap anggota lebih ada kesadaran diri dengan pekerjaan dan tugasnya masing-masing.

## VIII. PENUTUP

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT karena telah memberi kemudahan dalam menyusun Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan LKMM-TD (Latihan Ketrampilan Manajemen Mahasiswa Tingkat Dasar) yang kedua ini diharapkan para Mahasiswa Pengembangan mampu mempresentasikan hasil kerjanya dengan baik dan diharapkan mampu mencapai *output* berupa mengasah mengembangkan karakter, mengasah *softskill*, membangun jiwa kepemimpinan, rasa kekeluargaan dan solidaritas, serta rasa tanggung jawab. Demikian Laporan Pertanggungjawaban ini Kami buat. Terima kasih, Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Surabaya, 04 Maret 2022

Panitia Kegiatan

LKMM-<sup>TD</sup>



Vita Oktafia

Ketua Pelaksana

Lampiran – lampiran :

1. Susunan Acara dan Realisasinya
2. Surat Keputusan Kepanitiaan
3. Dokumentasi
4. Daftar Hadir Kegiatan (Panitia dan Peserta/Tamu)

## SUSUNAN ACARA

### LKMM-TD (Latihan Ketrampilan Manajemen Mahasiswa Tingkat Dasar)

Selasa, 01 Maret 2022

UHW Perbanas Kampus 2

Waktu	Durasi	Kegiatan	Tempat
06.15 - 06.30	15'	<i>Open</i> Registrasi	UHW Perbanas Kampus 2
06.30 - 07.05	35'	Upacara Pembukaan	UHW Perbanas Kampus 2
07.05 - 07.25	20'	Pengecekan Tata Tertib, Pengumpulan Tugas, Barang Kelompok, Dompot, Dll(Makan bersama)	UHW Perbanas Kampus 2
07.25 - 07.30	5'	Moving ke Ruangan	UHW Perbanas Kampus 2
07.30 - 07.35	5'	Pembukaan	UHW Perbanas Kampus 2
07.35 - 07.55	20'	Materi Divisi HRD	UHW Perbanas Kampus 2
07.55 - 08.15	20'	Materi Divisi PR	UHW Perbanas Kampus 2
08.15 - 08.35	20'	Materi Divisi ER	UHW Perbanas Kampus 2
08.35 - 08.55	20'	<i>Ice breaking</i>	UHW Perbanas Kampus 2
08.55 - 09.15	20'	Materi Divisi SR	UHW Perbanas Kampus 2
09.15 - 09.35	20'	Materi Divisi EPS	UHW Perbanas Kampus 2
09.35 - 10.05	30'	Materi DPM	UHW Perbanas Kampus 2
10.05 - 10.35	30'	Materi BEM	UHW Perbanas Kampus 2
10.35 - 11.35	60'	Materi FoSSEI	UHW Perbanas Kampus 2
11.35 - 11.55	20'	<i>Ice Breaking</i>	UHW Perbanas Kampus 2
11.55 - 12.20	25'	Sholat Dzuhur	UHW Perbanas Kampus 2
12.20 - 12.35	15	Makan bersama	UHW Perbanas Kampus 2
12.35 - 12.55	20'	Materi Bendahara	UHW Perbanas Kampus 2
12.55 - 13.15	20'	Materi Sekretaris	UHW Perbanas Kampus 2
13.15 - 14.00	45'	Materi <i>Manager</i> , VM (Tata kelola,	UHW Perbanas Kampus 2

		kepemimpinan)	
14.00 - 14.25	25'	Pengisian Post Test	UHW Perbanas Kampus 2
14.25 - 15.05	40'	Penyampaian Tugas Pertemuan 2 dan Penyampain Poin Pelanggaran	UHW Perbanas Kampus 2
15.05 - 15.10	5'	Penutup	UHW Perbanas Kampus 2

## REALISASI ACARA

### LKMM-TD (Latihan Ketrampilan Manajemen Mahasiswa Tingkat Dasar)

Selasa, 01 Maret 2022

UHW Perbanas Kampus 2

Waktu	Durasi	Kegiatan	Tempat
06.15 - 06.35	20'	<i>Open</i> Registrasi	UHW Perbanas Kampus 2
06.35 - 06.47	12'	Upacara Pembukaan	UHW Perbanas Kampus 2
06.47 - 07.33	40'	Pengecekan Tata Tertib, Pengumpulan Tugas, Barang Kelompok, Dompot, Dll(Makan bersama)	UHW Perbanas Kampus 2
07.33 - 07.40	7'	Moving ke Ruangan	UHW Perbanas Kampus 2
07.40 - 07.42	2'	Pembukaan	UHW Perbanas Kampus 2
07.42 - 08.07	25'	Materi Divisi HRD	UHW Perbanas Kampus 2
08.07 - 08.28	21'	Materi Divisi PR	UHW Perbanas Kampus 2
08.28 - 08.52	24'	Materi Divisi ER	UHW Perbanas Kampus 2
08.52 - 09.13	21'	<i>Ice breaking</i>	UHW Perbanas Kampus 2
09.13 - 09.34	21'	Materi Divisi EPS	UHW Perbanas Kampus 2
09.34 - 09.50	16'	Materi Divisi SR	UHW Perbanas Kampus 2
09.50 - 10.13	23'	Materi DPM	UHW Perbanas Kampus 2
10.13 - 10.31	18	Materi BEM	UHW Perbanas Kampus 2
10.31 - 10.55	26'	<i>Ice Breaking</i>	UHW Perbanas Kampus 2
10.55 - 11.02	7'	Materi Bendahara	UHW Perbanas Kampus 2
11.02 - 11.18	16'	Materi Sekretaris	UHW Perbanas Kampus 2
11.18 - 12.06	29'	Materi <i>Manager</i> dan VM	UHW Perbanas Kampus 2
12.06 - 12.34	28'	Sholat Dhuhur	UHW Perbanas Kampus 2
12.34 - 12.58	24'	Makan Bersama	UHW Perbanas Kampus 2
12.58 - 13.49	51'	Materi FoSSEI	UHW Perbanas Kampus 2

13.49 - 14.15	24'	Pengisian Post Test	UHW Perbanas Kampus 2
14.15 - 14.31	16'	Penyampaian Tugas Pertemuan 2 dan Penyampain Poin Pelanggaran	UHW Perbanas Kampus 2
14.31 - 14.32	1'	Penutup	UHW Perbanas Kampus 2



**SURAT KEPUTUSAN  
MANAJER HIMA PRODI EKONOMI SYARIAH  
UNIVERSITAS HAYAM WURUK PERBANAS SURABAYA  
NO. 167/SK/HIMAPRODIEKSYA/UHW-P/02/2022**

**Tentang :**

**PENGANGKATAN KEPANITIAAN KEGIATAN**

- Menimbang** : 1. Bahwa sesuai dengan jadwal Program Kerja HIMA PRODI Ekonomi Syariah periode 2021/2022, perlu diselenggarakan kegiatan *Training of Partnership and Leadership* (TOP-L) untuk menjalankan Program Kerja invitasi sesuai yang telah ditetapkan .  
2. Bahwa guna kelancaran Program Kerja HIMA PRODI Ekonomi Syariah yang telah direncanakan, maka perlu diterbitkan surat tentang kepanitiaan yang dituangkan dalam Surat Keputusan Manajer HIMA PRODI Ekonomi Syariah
- Mengingat** : 1. Program Kerja HIMA PRODI Ekonomi Syariah periode 2021/2022.  
2. AD/ART HIMA PRODI Ekonomi Syariah periode 2021/2022.
- Memperhatikan** : Notulen rapat tanggal 10 Februari 2022 tentang Pengangkatan Panitia *Training of Partnership and Leadership* (TOP-L)

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan**  
Pertama : Mengangkat Personalia Panitia Pelaksana “*Training of Partnership and Leadership* (TOP-L)” sebagaimana yang tercantum di dalam lampiran yang tidak terpisahkan Surat Keputusan ini.
- Kedua : Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, Ketua Pelaksana bertanggung jawab untuk menyukseskan kegiatan atau acara yang telah terjadwal sesuai dalam Program Kerja HIMA PRODI Ekonomi Syariah.
- Ketiga : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal keputusan ditetapkan.
- Keempat : Apabila kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.
- Kelima : Susunan kepanitiaan terlampir.

Ditetapkan di : Surabaya  
Pada tanggal : 10 Februari 2021  
HIMA PRODI Ekonomi Syariah


  
Anika Amsyah  
Manajer

Lampiran surat nomor 167/SK/HIMAPRODIEKSYA/UHW-P/02/2022

**SUSUNAN PANITIA**  
**“TOP-L (Training of Partnership and Leadership)”**  
**HIMA PRODI Ekonomi Syariah**

Pengarah	: 1. Pembimbing HIMA PRODI Ekonomi Syariah Dr. Dra. Ec. Wiwik Lestari, M.Si	
	2. Manajer HIMA PRODI Ekonomi Syariah Andika Alamsyah	2019710258
Penanggung Jawab	: Ananda Putri Hamidah	2019710719
Ketua Pelaksana	: Vita Oktafia	2020710461
Sekretaris	: Uswatun Hasanah	2020710322
Bendahara	: Bayu Agung Prasetyo	2019710787
<b>Sie Acara</b>		
Koordinator	: Selfi Laela Sari	2020710437
Anggota	: 1. Adella Laurensia Agatha	2020710240
	2. Siti Farichatus	2019710404
<b>Sie Publikasi &amp; Dokumentasi</b>		
Koordinator	: Filya Indi Pramesti	2020710296
Anggota	: 1. Debby Ganesh Fazri Rosyadi	2019710261
<b>Sie Perlengkapan &amp; Koordinasi Lapangan</b>		
Koordinator	: Felysia Suganda Putri	2020710186
Anggota	: 1. Muhammad Iqbal Pandu Aldian	2019710810
	2. Aisyah Nurfirdaus Ansi	2019710342
<b>Sie Keamanan</b>		
Koordinator	: Indri Permatasari	2019710279
Anggota	: 1. Rita Defani	2020710111
<b>Sie Konsumsi &amp; Kesehatan</b>		
Koordinator	: Firdaus Asyifah	2020710387
Anggota	: 1. Arlin Kharisma Santika	2019710059
<b>Sie Humas</b>		
Koordinator	: Vina Nur Jannah	2020710314
Anggota	: 1. Novi Rizka Kamalia Fajar	2019710675
	2. Amorita Azizah Alpha	2020710301

Ditetapkan di : Surabaya  
Pada tanggal : 10 Februari 2022  
HIMA PRODI Ekonomi Syariah

  
Andika Alamsyah  
Manajer



**DOKUMENTASI KEGIATAN LKMM-TD**  
**HIMPUNAN MAHASISWA PROGRAM STUDI EKONOMI SYARIAH**  
**PERIODE 2021/2022**  
Selasa, 01 Maret 2022  
UHW Perbanas Kampus 2



Pemaparan materi oleh masing-masing Divisi HIMA PRODI Ekonomi Syariah



Pemaparan materi oleh BPM UHW Perbanas Surabaya



Pemaparan materi oleh BEM UHW Perbanas Surabaya



Pemaparan materi oleh Koordinator Regional FoSSEI JATIM



**DAFTAR HADIR PANITIA**

**LKMM-TD 2022**

Selasa, 01 Maret 2022

UHW Perbanas Kampus 2

NO.	NAMA	NIM	JABATAN	TANDA TANGAN	
1.	Andika Alamsyah	2019710258	BPH	1. Hadir	2. Hadir
2.	Karenina Indri C	2019710747	BPH		
3.	Erika Renka Wiandra	2019710808	BPH	3. Hadir	4. Hadir
4.	Shabrina Ariani	2020710348	BPH		
5.	Dinda Alya Aryani	2019710185	BPH	5. Hadir	6. Hadir
6.	Diana Dwi Nina A	2020710457	BPH		
7.	Ananda Putri H	2019710719	Penanggung Jawab	7. Hadir	8. Hadir
8.	Vita Oktavia	2020710461	Ketua Pelaksana		
9.	Uswatun Hasanah	2020710322	Sekretaris	9. Hadir	10. Hadir
10.	Bayu Agung Prasetyo	2019710787	Bendahara		
11.	Indri Permatasari	2019710279	<i>COD Social &amp; Religious</i>	11. Hadir	12. Hadir
12.	Siti Farichatus S	2019710404	<i>Social &amp; Religious</i>		
13.	Amorita Azizah A	2020710301	<i>Social &amp; Religious</i>	13. Izin	14. Hadir
14.	Firdaus Asyifah	2020710387	<i>Social &amp; Religious</i>		
15.	Aisyah Nurfirdaus A	2019710342	<i>COD Public Relation</i>	15. Hadir	16. Izin
16.	Debby Ganesh F R	2019710261	<i>Public Relation</i>		
17.	Filya Indi Pramesti	2020710296	<i>Public Relation</i>	17. Hadir	18. Hadir
18.	Felysia Suganda Putri	2020710186	<i>Public Relation</i>		
19.	Adella Laurensia A	2019710279	<i>Human Resource</i>	19. Hadir	20. Hadir



			<i>Development</i>		
20.	Selfi Laela Sari	2019710404	<i>Education &amp; Research</i>		
21.	Novi Rizka Kamalia F	2020710301	<i>Education &amp; Research</i>	21. Hadir	22. Hadir
22.	Arlin Kharisma	2020710387	<i>Education &amp; Research</i>		
23.	Mochammad Iqbal P A	2019710810	COD <i>Entrepreneurship</i>	23. Hadir	24. Hadir
24.	Rita Defani	2020710111	<i>Entrepreneurship</i>		
25.	Vina Nur Jannah	2020710296	<i>Entrepreneurship</i>	25. Hadir	



## DAFTAR HADIR PESERTA

### LKMM-TD 2022

Selasa, 01 Maret 2022

UHW Perbanas Kampus 2

NO.	NAMA	NIM	TANDA TANGAN	
1.	Nurul Fitria	202101071017	1. Hadir	2. Hadir
2.	Achmad Ahdan Sahali	202101071005		
3.	Siti Lutfiyah Rukmana	202101071014	3. Hadir	4. Hadir
4.	Dhiyah Ayu W	202101071013		
5.	Ni'matun Amalah	202101071015	5. Hadir	6. Hadir
6.	Khoirunnisa Azzahro	202101071016		
7.	Adni Sadida Husodo	202101071002	7. Hadir	8. Hadir
8.	Yulia Meli Ardiansyah	202101071004		
9.	Zuan Fatma Kirana	202101071019	9. Hadir	10. Hadir
10.	Mahbub Humainy	202101071012		
11.	Shaloom Ramadhiny	202101071007	11. Hadir	12. Hadir
12.	Mumpuni Suryaning A	202101071001		
13.	Nur Lina Apriliya	202101071010	13. Hadir	14. Hadir
14.	Yafi Sandi Hardin	2018710599		





**DAFTAR HADIR PEMATERI**

**LKMM-TD 2022**

Selasa, 01 Maret 2022

UHW Perbanas Kampus 2

<b>NO.</b>	<b>NAMA</b>	<b>JABATAN</b>	<b>TANDA TANGAN</b>	
1.	Nabilah Afifah A	Presiden Komisaris	1. Hadir	2. Hadir
2.	Aulia Naura	Komisaris 3 RND		
3.	Amelia Putri Yuristo	Departemen Humas	3. Hadir	4. Hadir
4.	Vanindya Risqy Jailani	General Manajer HMPES		
5.	Aliful Muhlis	Koordinator Regional FoSSEI JATIM	5. Hadir	



**DAFTAR HADIR UNDANGAN ORMAWA**

**LKMM-TD 2022**

Selasa, 01 Maret 2022

UHW Perbanas Kampus 2

NO.	NAMA	ASAL ORMAWA	TANDA TANGAN	
1.	Muria Indah Nur R.B.S.	UKM PPN	1. Hadir	2. Hadir
2.	Daval Ilhan Setya V.	UKM Bulu Tangkis		
3.	Diva Eriel Noviza	UKM English Club	3. Hadir	4. Hadir
4.	Iyas Zumanilhami. B	UKM Tari		
5.	Yuliati Galuh Nur S.	DPM	5. Hadir	6. Hadir
6.	Yofa Nurman	UKM Paskibra		
7.	M. Afif Abdillah	UKM Tenis Lapangan	7. Hadir	8. Hadir
8.	Kevin Hendrawan	UKM Kerohanian Kristen		
9.	Riffanola Diva R.	UKM Tae Kwon Do	9. Hadir	10. Hadir
10.	Ramzy Fadlil Hakim	UKM PFC		
11.	Dewi Kartika	UPKM Komtif	11. Hadir	12. Hadir
12.	Adyaksa Reza M	UKM Band		
13.	Sahfira Rohmatu R.	UKM Fiducia	13. Hadir	14. Hadir
14.	Al Mirah Adine N. T.	UKM Paduan Suara		
15.	Rista Fadhila	UKKI	15. Hadir	16. Hadir
16.	Yonan Wahyu Octa P.	HIMA PRODI Manajemen		
17.	Zulqifli Hendaridi	UKM Bola Basket	17. Hadir	18. Hadir
18.	Hendarwan A.F	HMPD		



**DAFTAR HADIR DOSEN**

**LKMM-TD 2022**

Selasa, 01 Maret 2022

UHW Perbanas Kampus 2

NO.	NAMA DOSEN	TANDA TANGAN	
		1. Hadir	2.
1.	Dr. Dra. Ec. Wiwik Lestari, M.Si		
2.			



**LAMPIRAN BUKTI PENDUKUNG KEHADIRAN “LKMM-TD”**

**HIMA PRODI EKONOMI SYARIAH**

Rabu, 01 Maret 2022

UHW Perbanas Kampus 2

1. *Link* Daftar Hadir Awal Peserta :  
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1JChfXegripvgJ4C-H3tkk17lhlawUx1E0Z4EgC5s9a0/edit?usp=sharing>
2. *Link* Daftar Hadir Panitia :  
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1gfGGbPrbGmTNLNbeivtBqVIbyYQlkGf24Z1ziaSo7F0/edit?usp=sharing>
3. *Link* Daftar Hadir Dosen :  
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/112QpgbhMNwWJtdNAJ5iBtEt8bI75NHQ0-AsHRffauPU/edit?usp=sharing>
4. *Link* Daftar Hadir Pemateri :  
[https://docs.google.com/spreadsheets/d/12ZdYKuLaEJ4neL6XUPrijgR\\_VHV6FfwgHHHeCdWFIjE/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/12ZdYKuLaEJ4neL6XUPrijgR_VHV6FfwgHHHeCdWFIjE/edit?usp=sharing)
5. *Link* Daftar Hadir Ormawa :  
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ZXzw3o9VOBRFBbvyVr3Gc1Iqyn4SWlb51XZruW9tiBA/edit?usp=sharing>

Mengetahui, <sup>RW</sup>  
HIMA PRODI Ekonomi Syariah



**LAPORAN  
PERTANGGUNGJAWABAN  
KEGIATAN**

***“TOP – L (Training of Partnership and  
Leadership)”***

**HIMPUNAN MAHASISWA PROGRAM  
STUDI EKONOMI SYARIAH  
PERIODE 2021/2022**

## DAFTAR ISI

I.	PENDAHULUAN.....	2
II.	TUJUAN KEGIATAN.....	2
III.	PELAKSANAAN KEGIATAN.....	3
IV.	PESERTA KEGIATAN.....	3
V.	TAHAPAN KEGIATAN.....	3
VI.	CAPAIAN TOLOK UKUR KEBERHASILAN.....	4
VII.	EVALUASI KEGIATAN.....	5
	1. pelaksanaan kegiatan .....	5
	2. <i>teamwork</i> kepanitiaan .....	5
	3. hambatan dan solusi .....	5
	4. penilaian ketua pelaksana terhadap kinerja perkomponen kepanitiaan .....	6
VIII.	PENUTUP.....	7



**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN KEGIATAN  
TOP – L (*TRAINING OF PARTNERSHIP AND LEADERSHIP*)  
HIMPUNAN MAHASISWA PROGRAM STUDI EKONOMI SYARIAH  
TAHUN 2022**

**I. PENDAHULUAN**

HIMA PRODI Ekonomi Syariah merupakan organisasi yang bergerak di bidang penalaran Universitas Hayam Wuruk Perbanas Surabaya. Organisasi ini dapat menjadi wadah bagi Mahasiswa Baru Ekonomi Syariah Universitas Hayam Wuruk Perbanas Surabaya untuk mengasah keberanian diharapkan melalui kegiatan ini seluruh Mahasiswa Baru Ekonomi Syariah dapat berkomunikasi dengan orang lain dengan bernai dan percaya diri.

Terkait dengan upaya memberikan pelatihan maupun tugas tentang berbagai hal yang berkaitan dengan pengembangan karakter, maka akan mengasah kinerja *softskill*, membangun jiwa kepemimpinan, rasa kekeluargaan, dan solidaritas serta tanggung jawab. Pada Program Kerja TOP – L ini, Mahasiswa dapat mempererat rasa kekeluargaan antara Pengurus dan Mahasiswa Pengembangan.

**II. TUJUAN KEGIATAN**

Adapun tujuan dilaksanakannya TOP-L yaitu:

- a. Sebagai sarana pengembangan karakter Mahasiswa Pengembangan.
- b. Untuk mengasah kinerja *softskill* yang ditujukan sebagai media pengembangan karakter.
- c. Untuk membangun jiwa kepemimpinan, rasa kekeluargaan dan solidaritas, serta rasa tanggung jawab.
- d. Untuk mempererat rasa kekeluargaan antara Pengurus dan Mahasiswa Pengembangan.

### III. PELAKSANAAN KEGIATAN

#### 1. *Technical Meeting*

Hari, Tanggal : Sabtu, 26 Februari 2022

Pukul : 10.00 WIB - Selesai

Tempat : Zoom Meeting

#### ***Rundown***

*Terlampir*

#### 2. Pelaksanaan Hari Pertama

Hari, Tanggal : Selasa, 01 Maret 2022

Pukul : 06.15 WIB - Selesai

Tempat : Universitas Hayam Wuruk Perbanas

#### ***Rundown***

*Terlampir*

#### 3. Pelaksanaan Hari Kedua

Hari, Tanggal : Rabu, 02 Maret 2022

Pukul : 06.15 WIB - Selesai

Tempat : Universitas Hayam Wuruk Perbanas

#### ***Rundown***

*Terlampir*

### IV. PESERTA KEGIATAN

*Terlampir*

### V. TAHAPAN KEGIATAN

#### 1. *Technical Meeting*

Acara ini dilaksanakan di hari Sabtu, 26 Februari 2022 dimulai pada pukul 08.30 WIB untuk *open registrasi*, dilanjutkan pembukaan oleh MC pada pukul 09.00 WIB, acara selanjutnya yaitu pembacaan tugas dan ketentuan TOP – L pada pukul 09.05 WIB, kemudian sesi tanya jawab pukul 09.50 WIB, dilanjutkan pengisian daftar hadir dan form evaluasi pada pukul 09.55 WIB dan yang terakhir penutupan pada pukul 10.05 WIB.

#### 2. Pelaksanaan Hari Pertama

TOP – L hari pertama yaitu Selasa, 02 Maret 2022 dimulai pada pukul 06.15 WIB untuk *open registrasi*, kemudian dilakukan Upacara Pembukaan pukul 06.30 WIB, dilanjutkan pengecekan tata tertib, pengumpulan tugas, barang bawaan kelompok, dan barang berharga pukul

07.05 WIB, pada pukul 07.25 WIB dilakukan *moving* ke ruang kelas lalu pada pukul 07.30 WIB MC membuka acara, dilanjutkan penyajian materi dari Divisi *Human Resource Development* pada pukul 07.35 WIB, kemudian materi dari Divisi *Public Relation* pukul 07.55 WIB, pada pukul 08.15 WIB materi dari Divisi *Education and Resource*, lalu *Ice Breaking* oleh Peserta pada pukul 08.35 WIB, setelah itu dilanjutkan materi dari Divisi *Social and Religious* pukul 08.55 WIB, kemudian materi dari Divisi *Entrepreneurship* pukul 09.15 WIB, selanjutnya materi dari BPM dan BEM pada pukul 09.35 WIB – 10.35 WIB yang masing-masing berdurasi 30 menit, kemudian materi dari FoSSEI pukul 10.35 WIB, lalu *Ice Breaking* oleh Peserta pukul 11.35 WIB, setelah itu dilakukan Sholat Dhuhur pada pukul 11.55 WIB, lalu makan bersama pukul 12.20 WIB, dilanjutkan materi dari Bendahara dan Sekretaris HIMA pukul 12.35 WIB – 13.35 WIB yang masing-masing berdurasi 20 menit, dan yang terakhir materi dari *Manager, Vice Manager* 1 dan 2 pukul 13.15 WIB, dilanjutkan pengisian *post test* pukul 14.00 WIB, kemudian pukul 14.25 WIB terdapat penyampaian tugas untuk pertemuan ke-2 dan penyampaian poin pelanggaran oleh Divisi Acara, Fasilitator, dan Divisi Keamanan, dan yang terakhir yaitu penutupan pada pukul 15.05 WIB.

### 3. Pelaksanaan Hari Kedua

TOP – L hari kedua dilaksanakan di hari Rabu, 02 Maret 2022, acara ini dimulai pada pukul 06.15 WIB untuk *open registrasi*, dilanjutkan pembukaan oleh Divisi Acara pukul 06.30 WIB, dilakukan Apel Pagi oleh Peserta pukul 06.35 WIB, kemudian pada pukul 06.55 terdapat pengecekan tata tertib, pengumpulan tugas, barang bawaan kelompok, dan barang berharga, lalu *moving* ke ruang kelas pukul 07.15 WIB, lalu dilanjutkan presentasi inovasi Program Kerja oleh Peserta pukul 07.20 WIB, setelah itu Peserta mengganti baju pada pukul 09.20 WIB, dilanjutkan Pentas Seni pukul 09.30 WIB, kemudian Evaluasi Pentas Seni pukul 10.10 WIB, kemudian Peserta *sharing* dengan Dewan Pengawas Himpunan dan Alumni pukul 10.30 WIB, setelah itu istirahat dan Sholat Dhuhur pukul 11.30 WIB, lalu makan bersama pukul 12.00 WIB, kemudian pukul 12.15 WIB dilakukan *games*, kemudian peserta mengganti baju pukul 15.15 WIB dan dilakukan Sholat Ashar pukul 15.25 WIB, pembacaan Pesan Kesan, pembacaan Surat, dan pengumuman

Kakanda-Adinda pukul 15.40 WIB, kemudian pukul 16.25 WIB penutupan oleh MC dan pengisian *form* Evaluasi pada pukul 16.50 WIB.

## VI. CAPAIAN TOLOK UKUR KEBERHASILAN

### a. Segi Kualitatif,

Pengurus Himpunan Mahasiswa Program Studi Ekonomi Syariah memiliki target yaitu setelah Peserta mengikuti kegiatan *Training Of Partnership and Leadership* ini, mereka akan lebih mengerti dan mengenal apa itu tanggung jawab, rasa kekeluargaan, dan solidaritas, karena Kepengurusan Himpunan Mahasiswa Program Studi Ekonomi Syariah berusaha mendidik Mahasiswa Pengembangan agar menjadi Mahasiswa yang memiliki rasa tanggung jawab yang tinggi, rasa kekeluargaan dalam berorganisasi, serta kompetensi yang baik, sehingga nantinya dapat mengikuti kegiatan organisasi dengan maksimal.

### b. Segi Kuantitatif,

Pengurus Himpunan Mahasiswa Program Studi Ekonomi Syariah menarget ada 17 Peserta yang akan bergabung dalam kegiatan ini, yang merupakan Mahasiswa Pengembangan Himpunan Mahasiswa Program Studi Ekonomi Syariah.

### c. *Outcome*,

Peserta kegiatan *Training Of Partnership and Leadership* akan lebih memiliki rasa kekeluargaan dan solidaritas, serta memiliki jiwa kepemimpinan dan tanggung jawab yang besar atas tugas yang telah diberikan atau dimiliki. Pengurus juga berharap setelah mengikuti kegiatan ini, Mahasiswa Pengembangan dapat lebih mengerti bagaimana perjuangan mendirikan Himpunan Mahasiswa Program Studi Ekonomi Syariah.

## VII. EVALUASI KEGIATAN

### 1. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan *Training Of Partnership and Leadership* ini mendapat respon yang baik dari para Mahasiswa Pengembangan dan Mahasiswa, dimana Mahasiswa Pengembangan berkontribusi dengan baik dalam mengembangkan karakter, mengasah *softskill*, membangun jiwa kepemimpinan, rasa kekeluargaan dan solidaritas, serta rasa tanggung jawab. Terdapat beberapa kendala pada saat hari H yang dilaksanakan

secara *offline* namun kendala-kendala tersebut masih dapat dikoordinasikan dengan baik antar sesama Panitia.

## 2. **Teamwork Kepanitiaan**

Para Panitia yang *berjobdesc* pada saat hari H telah melakukan tugasnya dengan baik, namun perlu diperbaiki lagi komunikasi antar sesama Divisi dikarenakan masih ada miskomunikasi dan kurang kondusif pada saat kegiatan *TOP-L*.

## 3. **Hambatan dan Solusi**

### a. Sekretaris

Hambatan : Tidak ada hambatan.

Solusi : -

### b. Bendahara

Hambatan : Peserta sulit untuk bayar biaya kontribusi.

Solusi : Sering mengingatkan untuk membayar biaya kontribusi.

### c. Divisi Acara

Hambatan : Terdapat kesalahan jam pada rundown hari pertama dan pemateri dari FoSSEI datang terlambat.

Solusi : Lebih menyesuaikan waktu sama yang di *rundown* dan Panitia harus bisa dikordinir ketika acara agar lebih kondusif.

### d. Divisi Kemanan

Hambatan : Mengganti beberapa peraturan dan Divisi Kemanan sedikit susah koordinasi dengan Divisi Acara.

Solusi : Divisi Acara dan Divisi Keamanan lebih ditingkatin koordinasinya karena saling berhubungan dan kedepannya untuk poin pelanggaran diperhatikan lagi agar tidak usah dikasih toleransi keterlambatan.

### e. Divisi Humas

Hambatan : Kesusahan dalam penilaian tugas hari pertama dan suara HT putus-putus.

Solusi : Diperhatikan lagi ketentuan untuk menilai tugas Peserta dan dicoba lagi koneksi dan kondisi HT pada proker selanjutnya.

### f. Divisi Konsumsi dan Kesehatan



Hambatan : Konsumsi untuk Alumni kurang satu *box* dan kesulitan menggunakan oksigen.

Solusi : Dipastikan lagi *packaging* konsumsi sebelum pesan dan lebih memperhatikan kemasan oksigen karena tatacara menggunakan oksigen sudah tertera dikemasan atau meminta bantuan Panitia lain.

g. Divisi Publikasi dan Dokumentasi

Hambatan : Hasil *ID Card* kebesaran karena tidak bisa menyesuaikan ukurannya di Corel dan kesulitan menggunakan gimbal (*stabilizer*).

Solusi : Belajar menggunakan gimbal (*stabilizer*) agar proker selanjutnya bisa lancar mengoperasikan dan *ID Card* bisa dkecilkan saat proses cetak print.

h. Divisi Perlengkapan dan Koordinasi Lapangan

Hambatan : Cetak bendera tidak sesuai yang diinginkan dan tinta warna *print* HIMA habis sehingga *print* di luar.

Solusi : Dipastikan lagi ketika cetak bendera agar tidak terjadi kesalahan, perlengkapan bisa dimaksimalkan dari Panitia, dan barang bisa *dicrosscheck* kembali.

**4. Penilaian Ketua Pelaksana terhadap Kinerja Perkomponen Kepanitiaan**

a. Sekretaris

Hambatan : Tidak ada hambatan.

Solusi : -

b. Bendahara

Hambatan : Tidak ada hambatan.

Solusi : -

c. Divisi Acara

Hambatan : Terdapat anggota yang kesulitan memahami konsep saat di awal.

Solusi : Ditingkatkan komunikasi dan kontroling antar anggota.

d. Divisi Keamanan


Hambatan : Banyak perubahan pada poin-poin yang telah dibuat.

- Solusi : Lebih teliti lagi, dan dipikirkan jangka panjangnya, serta lebih meningkatkan komunikasi antar anggota dan antar divisi yang bersangkutan.
- e. Divisi Humas
- Hambatan : Peserta sulit untuk diajak bekerja sama, adanya mis komunikasi dengan beberapa pihak.
- Solusi : Lebih ditingkatkan lagi komunikasi dengan Peserta dan selalu menjaga komunikasi dengan sesama anggota dan Panitia yang lain.
- f. Divisi Konsumsi dan Kesehatan
- Hambatan : Kesulitan untuk menentukan *catering* makanan untuk konsumsi dan menunya, kurangnya kontroling saat pelaksanaan, dan kurang bisa memberikan pertolongan pertama untuk Peserta.
- Solusi : Lebih sering *survey* dan mencari lebih banyak referensi, dan selalu menjaga kordinasi dengan sesama anggota dan bendahara. Lebih belajar lagi untuk memberikan pertolongan pertama karna merupakan hal yang penting untuk divisi kesehatan.
- g. Divisi Publikasi dan Dokumentasi
- Hambatan : Adanya beberapa revisi untuk dokumen-dokumen.
- Solusi : Lebih teliti lagi dengan pekerjaannya, dan lebih ditingkatkan lagi komunikasinya.
- h. Divisi Perlengkapan dan Koordinasi Lapangan
- Hambatan : Kurangnya kontroling dan komunikasi antar anggota, kurangnya *survey* untuk kebutuhan perlengkapan.
- Solusi : Ditingkatkan lagi kordinasi dan komunikasinya, tiap anggota lebih ada kesadaran diri dengan pekerjaan dan tugasnya masing-masing.

## VIII. PENUTUP

Puji syukur atas kehadirat Allah SWT karena telah memberi kemudahan dalam menyusun Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan *Training Of Partnership and Leadership* ini. Pada kegiatan *Training Of Partnership and Leadership* yang kedua ini diharapkan para Mahasiswa Pengembangan mampu

mempresentasika hasil kerjanya dengan baik dan diharapkan mampu mencapai *output* berupa mengasah mengembangkan karakter, mengasah *softskill*, membangun jiwa kepemimpinan, rasa kekeluargaan dan solidaritas, serta rasa tanggung jawab. Demikian Laporan Pertanggungjawaban ini Kami buat. Terima kasih, Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Surabaya, 04 Maret 2022  
Panitia Kegiatan  
*Training Of Partnership and Leadership*  
  
Vita Oktafia  
Ketua Pelaksana

Lampiran – lampiran :

1. Susunan Acara dan Realisasinya
2. Surat Keputusan Kepanitiaan
3. Dokumentasi
4. Daftar Hadir Kegiatan (Panitia dan Peserta/Tamu)
5. Surat Izin Orang Tua

**SUSUNAN ACARA**  
***TECHNICAL MEETING TOP – L***

Sabtu, 26 Februari 2022

Zoom Meeting

<b>Waktu</b>	<b>Durasi</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Tempat</b>
08.30 - 09.00	30'	<i>Open</i> Registrasi	Zoom Meeting
09.00 - 09.05	5'	Pembukaan MC	Zoom Meeting
09.05 - 09.50	45'	Pembacaan Tugas dan Ketentuan	Zoom Meeting
09.50 - 09.55	5'	Tanya Jawab	Zoom Meeting
09.55 - 10.05	10'	Pengisian Daftar Hadir dan <i>Form</i> Evaluasi	Zoom Meeting
10.05 - 10.10	5'	Penutup	Zoom Meeting

**REALISASI ACARA**  
***TECHNICAL MEETING TOP – L***

Sabtu, 26 Februari 2022

Zoom Meeting

<b>Waktu</b>	<b>Durasi</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Tempat</b>
08.30 - 09.00	30	<i>Open</i> Registrasi	Zoom Meeting
09.00 - 09.03	3'	Pembukaan MC	Zoom Meeting
09.03 - 09.18	15'	Pembacaan Tugas dan Ketentuan	Zoom Meeting
09.18 - 09.20	2'	Tanya Jawab	Zoom Meeting
09.20 - 09.28	8'	Pengisian Daftar Hadir dan <i>Form</i> Evaluasi	Zoom Meeting
09.28 - 09.30	2'	Penutup	Zoom Meeting

## SUSUNAN ACARA

### TOP – L (*TRAINING OF PARTNERSHIP AND LEADERSHIP*) DAY 1

Selasa, 01 Maret 2022

UHW Perbanas Kampus 2

<b>Waktu</b>	<b>Durasi</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Tempat</b>
06.15 - 06.30	15'	<i>Open</i> Registrasi	UHW Perbanas Kampus 2
06.30 - 07.05	35'	Upacara Pembukaan	UHW Perbanas Kampus 2
07.05 - 07.25	20'	Pengecekan Tata Tertib, Pengumpulan Tugas, Barang Kelompok, Dompot, Dll  (Makan bersama)	UHW Perbanas Kampus 2
07.25 - 07.30	5'	Moving ke Ruangan	UHW Perbanas Kampus 2
07.30 - 07.35	5'	Pembukaan	UHW Perbanas Kampus 2
07.35 - 07.55	20'	Materi Divisi HRD	UHW Perbanas Kampus 2
07.55 - 08.15	20'	Materi Divisi PR	UHW Perbanas Kampus 2
08.15 - 08.35	20'	Materi Divisi ER	UHW Perbanas Kampus 2
08.35 - 08.55	20'	<i>Ice breaking</i>	UHW Perbanas Kampus 2
08.55 - 09.15	20'	Materi Divisi SR	UHW Perbanas Kampus 2
09.15 - 09.35	20'	Materi Divisi EPS	UHW Perbanas Kampus 2
09.35 - 10.05	30'	Materi DPM	UHW Perbanas Kampus 2
10.05 - 10.35	30'	Materi BEM	UHW Perbanas Kampus 2
10.35 - 11.35	60'	Materi FoSSEI	UHW Perbanas Kampus 2
11.35 - 11.55	20'	<i>Ice Breaking</i>	UHW Perbanas Kampus 2
11.55 - 12.20	25'	Sholat Dzuhur	UHW Perbanas Kampus 2
12.20 - 12.35	15	Makan bersama	UHW Perbanas Kampus 2
12.35 - 12.55	20'	Materi Bendahara	UHW Perbanas Kampus 2
12.55 - 13.15	20'	Materi Sekretaris	UHW Perbanas Kampus 2
13.15 - 14.00	45'	Materi <i>Manager</i> , VM (Tata kelola,	UHW Perbanas Kampus 2

		kepemimpinan)	
14.00 - 14.25	25'	Pengisian Post Test	UHW Perbanas Kampus 2
14.25 - 15.05	40'	Penyampaian Tugas Pertemuan 2 dan Penyampain Poin Pelanggaran	UHW Perbanas Kampus 2
15.05 - 15.10	5'	Penutup	UHW Perbanas Kampus 2

## REALISASI ACARA

### TOP – L (*TRAINING OF PARTNERSHIP AND LEADERSHIP*) DAY 1

Selasa, 01 Maret 2022

UHW Perbanas Kampus 2

Waktu	Durasi	Kegiatan	Tempat
06.15 - 06.35	20'	<i>Open</i> Registrasi	UHW Perbanas Kampus 2
06.35 - 06.47	12'	Upacara Pembukaan	UHW Perbanas Kampus 2
06.47 - 07.33	40'	Pengecekan Tata Tertib, Pengumpulan Tugas, Barang Kelompok, Dompot, Dll  (Makan bersama)	UHW Perbanas Kampus 2
07.33 - 07.40	7'	Moving ke Ruangan	UHW Perbanas Kampus 2
07.40 - 07.42	2'	Pembukaan	UHW Perbanas Kampus 2
07.42 - 08.07	25'	Materi Divisi HRD	UHW Perbanas Kampus 2
08.07 - 08.28	21'	Materi Divisi PR	UHW Perbanas Kampus 2
08.28 - 08.52	24'	Materi Divisi ER	UHW Perbanas Kampus 2
08.52 - 09.13	21'	<i>Ice breaking</i>	UHW Perbanas Kampus 2
09.13 - 09.34	21'	Materi Divisi EPS	UHW Perbanas Kampus 2
09.34 - 09.50	16'	Materi Divisi SR	UHW Perbanas Kampus 2
09.50 - 10.13	23'	Materi DPM	UHW Perbanas Kampus 2
10.13 - 10.31	18	Materi BEM	UHW Perbanas Kampus 2
10.31 - 10.55	26'	<i>Ice Breaking</i>	UHW Perbanas Kampus 2
10.55 - 11.02	7'	Materi Bendahara	UHW Perbanas Kampus 2
11.02 - 11.18	16'	Materi Sekretaris	UHW Perbanas Kampus 2
11.18 - 12.06	29'	Materi <i>Manager</i> dan VM	UHW Perbanas Kampus 2
12.06 - 12.34	28'	Sholat Dhuhur	UHW Perbanas Kampus 2
12.34 - 12.58	24'	Makan Bersama	UHW Perbanas Kampus 2
12.58 - 13.49	51'	Materi FoSSEI	UHW Perbanas Kampus 2



13.49 - 14.15	24'	Pengisian Post Test	UHW Perbanas Kampus 2
14.15 - 14.31	16'	Penyampaian Tugas Pertemuan 2 dan Penyampain Poin Pelanggaran	UHW Perbanas Kampus 2
14.31 - 14.32	1'	Penutup	UHW Perbanas Kampus 2

## SUSUNAN ACARA

### TOP – L (*TRAINING OF PARTNERSHIP AND LEADERSHIP*) DAY 2

Rabu, 02 Maret 2022

UHW Perbanas Kampus 2

<b>Waktu</b>	<b>Durasi</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Tempat</b>
06.15-06.30	15'	<i>Open</i> Registrasi	UHW Perbanas Kampus 2
06.30-06.35	5'	Pembukaan	UHW Perbanas Kampus 2
06.35-06.55	20'	Apel Pagi	UHW Perbanas Kampus 2
06.55-07.15	20'	Pengecekan Tata Tertib, Pengumpulan Tugas, Barang Kelompok, HP, Dompot, dll	UHW Perbanas Kampus 2
07.15-07.20	5'	Moving ke Ruangan	UHW Perbanas Kampus 2
07.20-09.20	120'	Presentasi Inovasi Proker	UHW Perbanas Kampus 2
09.20-09.30	10'	Ganti Baju	UHW Perbanas Kampus 2
09.30-10.10	40'	Pensi	UHW Perbanas Kampus 2
10.10-10.30	20'	Evaluasi Pensi	UHW Perbanas Kampus 2
10.30-11.30	60'	<i>Sharing</i> Dengan DPH dan Alumni	UHW Perbanas Kampus 2
11.30-12.00	30'	Istirahat dan Sholat Dzuhur	UHW Perbanas Kampus 2
12.00-12.15	15'	Makan Bersama	UHW Perbanas Kampus 2
12.15-15.15	180'	<i>Games</i>	UHW Perbanas Kampus 2
15.15-15.25	10'	Ganti Baju	UHW Perbanas Kampus 2
15.25-15.40	15'	Sholat Ashar	UHW Perbanas Kampus 2
15.40-16.25	45	Pembacaan Pesan Kesan, Pembacaan Surat, Pembacaan ter-ter, kakanda & adinda	UHW Perbanas Kampus 2
16.25-16.50	25'	Penutupan	UHW Perbanas Kampus 2
16.50-17.00	10'	Pengisian <i>Form</i> Evaluasi	UHW Perbanas Kampus 2

## REALISASI ACARA

### TOP – L (*TRAINING OF PARTNERSHIP AND LEADERSHIP*) DAY 2

Rabu, 02 Maret 2022

UHW Perbanas Kampus 2

<b>Waktu</b>	<b>Durasi</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Tempat</b>
06.15 - 06.25	10'	<i>Open</i> Registrasi	UHW Perbanas Kampus 2
06.25 - 06.27	2'	Pembukaan	UHW Perbanas Kampus 2
06.27 - 06.42	29'	Apel Pagi	UHW Perbanas Kampus 2
06.42 - 07.00	22'	Pengecekan Tata Tertib, Pengumpulan Tugas, Barang Kelompok, dll	UHW Perbanas Kampus 2
07.00 - 07.11	11'	Moving ke Ruangan	UHW Perbanas Kampus 2
07.11 - 09.14	122'	Presentasi Inovasi Proker	UHW Perbanas Kampus 2
09.14 - 09.22	8'	Ganti Baju	UHW Perbanas Kampus 2
09.22 - 10.37	69'	Pensi & Evaluasi Pensi	UHW Perbanas Kampus 2
10.37 - 12.09	28'	<i>Sharing</i> Dengan DPH dan Alumni	UHW Perbanas Kampus 2
12.09 - 12.30	21'	Istirahat dan Sholat Dzuhur	UHW Perbanas Kampus 2
12.30 - 12.45	15'	Makan Bersama	UHW Perbanas Kampus 2
12.45 - 16.55	255'	<i>Games</i>	UHW Perbanas Kampus 2
-		Ganti Baju	UHW Perbanas Kampus 2
16.55 - 17.25	30	Sholat Ashar	UHW Perbanas Kampus 2
17.25 - 17.50	25'	Pembacaan Pesan Kesan, Surat, ter-ter, kakanda & adinda	UHW Perbanas Kampus 2
17.50 - 18.02	12'	Penutupan	UHW Perbanas Kampus 2
18.02 - 18.09	7'	Pengisian <i>Form</i> Evaluasi	UHW Perbanas Kampus 2



**SURAT KEPUTUSAN  
MANAJER HIMA PRODI EKONOMI SYARIAH  
UNIVERSITAS HAYAM WURUK PERBANAS SURABAYA  
NO. 167/SK/HIMAPRODIEKSYA/UHW-P/02/2022**

**Tentang :**

**PENGANGKATAN KEPANITIAAN KEGIATAN**

- Menimbang** : 1. Bahwa sesuai dengan jadwal Program Kerja HIMA PRODI Ekonomi Syariah periode 2021/2022, perlu diselenggarakan kegiatan *Training of Partnership and Leadership* (TOP-L) untuk menjalankan Program Kerja invitasi sesuai yang telah ditetapkan .
2. Bahwa guna kelancaran Program Kerja HIMA PRODI Ekonomi Syariah yang telah direncanakan, maka perlu diterbitkan surat tentang kepanitiaan yang dituangkan dalam Surat Keputusan Manajer HIMA PRODI Ekonomi Syariah
- Mengingat** : 1. Program Kerja HIMA PRODI Ekonomi Syariah periode 2021/2022.
2. AD/ART HIMA PRODI Ekonomi Syariah periode 2021/2022.
- Memperhatikan** : Notulen rapat tanggal 10 Februari 2022 tentang Pengangkatan Panitia *Training of Partnership and Leadership* (TOP-L)

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan**  
Pertama : Mengangkat Personalia Panitia Pelaksana “*Training of Partnership and Leadership* (TOP-L)” sebagaimana yang tercantum di dalam lampiran yang tidak terpisahkan Surat Keputusan ini.
- Kedua : Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, Ketua Pelaksana bertanggung jawab untuk menyukseskan kegiatan atau acara yang telah terjadwal sesuai dalam Program Kerja HIMA PRODI Ekonomi Syariah.
- Ketiga : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal keputusan ditetapkan.
- Keempat : Apabila kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.
- Kelima : Susunan kepanitiaan terlampir.

Ditetapkan di : Surabaya  
Pada tanggal : 10 Februari 2021  
HIMA PRODI Ekonomi Syariah


  
Anika Ahamasyah  
Manajer

Lampiran surat nomor 167/SK/HIMAPRODIEKSYA/UHW-P/02/2022

**SUSUNAN PANITIA**  
**“TOP-L (Training of Partnership and Leadership)”**  
**HIMA PRODI Ekonomi Syariah**

Pengarah	: 1. Pembimbing HIMA PRODI Ekonomi Syariah Dr. Dra. Ec. Wiwik Lestari, M.Si	
	2. Manajer HIMA PRODI Ekonomi Syariah Andika Alamsyah	2019710258
Penanggung Jawab	: Ananda Putri Hamidah	2019710719
Ketua Pelaksana	: Vita Oktafia	2020710461
Sekretaris	: Uswatun Hasanah	2020710322
Bendahara	: Bayu Agung Prasetyo	2019710787
<b>Sie Acara</b>		
Koordinator	: Selfi Laela Sari	2020710437
Anggota	: 1. Adella Laurensia Agatha	2020710240
	3. Siti Farichatus	2019710404
<b>Sie Publikasi &amp; Dokumentasi</b>		
Koordinator	: Filya Indi Pramesti	2020710296
Anggota	: 1. Debby Ganesh Fazri Rosyadi	2019710261
<b>Sie Perlengkapan &amp; Koordinasi Lapangan</b>		
Koordinator	: Felysia Suganda Putri	2020710186
Anggota	: 1. Muhammad Iqbal Pandu Aldian	2019710810
	3. Aisyah Nurfirdaus Ansi	2019710342
<b>Sie Keamanan</b>		
Koordinator	: Indri Permatasari	2019710279
Anggota	: 1. Rita Defani	2020710111
<b>Sie Konsumsi &amp; Kesehatan</b>		
Koordinator	: Firdaus Asyifah	2020710387
Anggota	: 1. Arlin Kharisma Santika	2019710059
<b>Sie Humas</b>		
Koordinator	: Vina Nur Jannah	2020710314
Anggota	: 1. Novi Rizka Kamalia Fajar	2019710675
	2. Amorita Azizah Alpha	2020710301

Ditetapkan di : Surabaya  
Pada tanggal : 10 Februari 2022  
HIMA PRODI Ekonomi Syariah

  
Andika Alamsyah  
Manajer

**DOKUMENTASI KEGIATAN TOP – L**  
**HIMPUNAN MAHASISWA PROGRAM STUDI EKONOMI SYARIAH**  
**PERIODE 2021/2022**

Selasa, 01 Maret 2022 – Rabu, 02 Maret 2022

UHW Perbanas Kampus 2



Pengecekan tata tertib, tugas, dan barang bawaan Peserta oleh Divisi Keamanan



Pemaparan materi oleh Koordinator Regional FoSSEI JATIM





Apel pagi oleh Peserta



Games oleh Peserta



**DAFTAR HADIR PANITIA**  
**TECHNICAL MEETING TOP – L 2022**

Sabtu, 26 Februari 2022

Zoom Meeting

NO.	NAMA	NIM	JABATAN	TANDA TANGAN	
1.	Andika Alamsyah	2019710258	BPH	1. Hadir	2. Hadir
2.	Karenina Indri C	2019710747	BPH		
3.	Erika Renka Wiandra	2019710808	BPH	3. Hadir	4. Hadir
4.	Shabrina Ariani	2020710348	BPH		
5.	Dinda Alya Aryani	2019710185	BPH	5. Hadir	6. Hadir
6.	Diana Dwi Nina A	2020710457	BPH		
7.	Ananda Putri H	2019710719	Penanggung Jawab	7. Hadir	8. Hadir
8.	Vita Oktavia	2020710461	Ketua Pelaksana		
9.	Uswatun Hasanah	2020710322	Sekretaris	9. Hadir	10. Hadir
10.	Bayu Agung Prasetyo	2019710787	Bendahara		
11.	Indri Permatasari	2019710279	<i>COD Social &amp; Religious</i>	11. Hadir	12. Hadir
12.	Siti Farichatus S	2019710404	<i>Social &amp; Religious</i>		
13.	Amorita Azizah A	2020710301	<i>Social &amp; Religious</i>	13. Izin	14. Hadir
14.	Firdaus Asyifah	2020710387	<i>Social &amp; Religious</i>		
15.	Aisyah Nurfirdaus A	2019710342	<i>COD Public Relation</i>	15. Hadir	16. Izin
16.	Debby Ganesh F R	2019710261	<i>Public Relation</i>		
17.	Filya Indi Pramesti	2020710296	<i>Public Relation</i>	17. Hadir	18. Hadir
18.	Felysia Suganda Putri	2020710186	<i>Public Relation</i>		
19.	Adella Laurensia A	2019710279	<i>Human Resource</i>	19. Hadir	20. Hadir





			<i>Development</i>		
20.	Selfi Laela Sari	2019710404	<i>Education &amp; Research</i>		
21.	Novi Rizka Kamalia F	2020710301	<i>Education &amp; Research</i>	21. Hadir	22. Hadir
22.	Arlin Kharisma	2020710387	<i>Education &amp; Research</i>		
23.	Mochammad Iqbal P A	2019710342	COD <i>Entrepreneurship</i>	23. Hadir	24. Hadir
24.	Rita Defani	2019710261	<i>Entrepreneurship</i>		
25.	Vina Nur Jannah	2020710296	<i>Entrepreneurship</i>	25. Hadir	



**DAFTAR HADIR PESERTA**  
**TECHNICAL MEETING TOP – L 2022**

Sabtu, 26 Februari 2022

Zoom Meeting

NO.	NAMA	NIM	TANDA TANGAN	
1.	Yulia Meli Ardiansyah	202101071004	1. Hadir	2. Hadir
2.	Achmad Ahdan Sahali	202101071005		
3.	Nurul Fitria	202101071017	3. Hadir	4. Hadir
4.	Yafi Sandi Hardin	2018710599		
5.	Adni Sadida Husodo	202101071002	5. Hadir	6. Hadir
6.	Mahbub Humainy	202101071012		
7.	Dhiyah Ayu W	202101071013	7. Hadir	8. Hadir
8.	Mumpuni Suryaning A	202101071001		
9.	Khoirunnisa Azzahro	202101071016	9. Hadir	



**DAFTAR HADIR PANITIA**  
**TOP – L (*Training of Partnership and Leadership*) 2022**

Selasa, 01 Maret 2022

UHW Perbanas Kampus 2

NO.	NAMA	NIM	JABATAN	TANDA TANGAN	
1.	Andika Alamsyah	2019710258	BPH	1. Hadir	2. Hadir
2.	Karenina Indri C	2019710747	BPH		
3.	Erika Renka Wiandra	2019710808	BPH	3. Hadir	4. Hadir
4.	Shabrina Ariani	2020710348	BPH		
5.	Dinda Alya Aryani	2019710185	BPH	5. Hadir	6. Hadir
6.	Diana Dwi Nina A	2020710457	BPH		
7.	Ananda Putri H	2019710719	Penanggung Jawab	7. Hadir	8. Hadir
8.	Vita Oktavia	2020710461	Ketua Pelaksana		
9.	Uswatun Hasanah	2020710322	Sekretaris	9. Hadir	10. Hadir
10.	Bayu Agung Prasetyo	2019710787	Bendahara		
11.	Indri Permatasari	2019710279	<i>COD Social &amp; Religious</i>	11. Hadir	12. Hadir
12.	Siti Farichatus S	2019710404	<i>Social &amp; Religious</i>		
13.	Amorita Azizah A	2020710301	<i>Social &amp; Religious</i>	13. Izin	14. Hadir
14.	Firdaus Asyifah	2020710387	<i>Social &amp; Religious</i>		
15.	Aisyah Nurfirdaus A	2019710342	<i>COD Public Relation</i>	15. Hadir	16. Izin
16.	Debby Ganesh F R	2019710261	<i>Public Relation</i>		
17.	Filya Indi Pramesti	2020710296	<i>Public Relation</i>	17. Hadir	18. Hadir
18.	Felysia Suganda Putri	2020710186	<i>Public Relation</i>		
19.	Adella Laurensia A	2019710279	<i>Human Resource</i>	19. Hadir	20. Hadir



			<i>Development</i>		
20.	Selfi Laela Sari	2019710404	<i>Education &amp; Research</i>		
21.	Novi Rizka Kamalia F	2020710301	<i>Education &amp; Research</i>	21. Hadir	22. Hadir
22.	Arlin Kharisma	2020710387	<i>Education &amp; Research</i>		
23.	Mochammad Iqbal P A	2019710810	COD <i>Entrepreneurship</i>	23. Hadir	24. Hadir
24.	Rita Defani	2020710111	<i>Entrepreneurship</i>		
25.	Vina Nur Jannah	2020710296	<i>Entrepreneurship</i>	25. Hadir	



### DAFTAR HADIR PESERTA

#### TOP – L (*Training of Partnership and Leadership*) 2022

Selasa, 01 Maret 2022

UHW Perbanas Kampus 2

NO.	NAMA	NIM	TANDA TANGAN	
1.	Nurul Fitria	202101071017	1. Hadir	2. Hadir
2.	Achmad Ahdan Sahali	202101071005		
3.	Siti Lutfiyah Rukmana	202101071014	3. Hadir	4. Hadir
4.	Dhiyah Ayu W	202101071013		
5.	Ni'matun Amalah	202101071015	5. Hadir	6. Hadir
6.	Khoirunnisa Azzahro	202101071016		
7.	Adni Sadida Husodo	202101071002	7. Hadir	8. Hadir
8.	Yulia Meli Ardiansyah	202101071004		
9.	Zuan Fatma Kirana	202101071019	9. Hadir	10. Hadir
10.	Mahbub Humainy	202101071012		
11.	Shaloom Ramadhiny	202101071007	11. Hadir	12. Hadir
12.	Mumpuni Suryaning A	202101071001		
13.	Nur Lina Apriliya	202101071010	13. Hadir	14. Hadir
14.	Yafi Sandi Hardin	2018710599		



**DAFTAR HADIR PEMATERI**

**TOP – L (*Training of Partnership and Leadership*) 2022**

Selasa, 01 Maret 2022

UHW Perbanas Kampus 2

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1.	Nabilah Afifah A	Presiden Komisaris	1. Hadir	2. Hadir
2.	Aulia Naura	Komisaris 3 RND		
3.	Amelia Putri Yuristo	Departemen Humas	3. Hadir	4. Hadir
4.	Vanindya Risqy J	General Manajer HMPES		
6.	Aliful Muhlis	Koordinator Regional FoSSEI JATIM	5. Hadir	6.



**DAFTAR HADIR UNDANGAN ORMAWA**

**TOP – L (*Training of Partnership and Leadership*) 2022**

Selasa, 01 Maret 2022

UHW Perbanas Kampus 2

NO.	NAMA	ASAL ORMAWA	TANDA TANGAN	
1.	Muria Indah Nur R.B.S.	UKM PPN	1. Hadir	2. Hadir
2.	Daval Ilhan Setya V.	UKM Bulu Tangkis		
3.	Diva Eriel Noviza	UKM English Club	3. Hadir	4. Hadir
4.	Iyas Zumanilhami. B	UKM Tari		
5.	Yuliati Galuh Nur S.	DPM	5. Hadir	6. Hadir
6.	Yofa Nurman	UKM Paskibra		
7.	M. Afif Abdillah	UKM Tenis Lapangan	7. Hadir	8. Hadir
8.	Kevin Hendrawan	UKM Kerohanian Kristen		
9.	Riffanola Diva R.	UKM Tae Kwon Do	9. Hadir	10. Hadir
10.	Ramzy Fadlil Hakim	UKM PFC		
11.	Dewi Kartika	UPKM Komtif	11. Hadir	12. Hadir
12.	Adyaksa Reza M	UKM Band		
13.	Sahfira Rohmatu R.	UKM Fiducia	13. Hadir	14. Hadir
14.	Al Mirah Adine N. T.	UKM Paduan Suara		
15.	Rista Fadhila	UKKI	15. Hadir	16. Hadir
16.	Yonan Wahyu Octa P.	HIMA PRODI Manajemen		
17.	Zulqifli Hendaridi	UKM Bola Basket	17. Hadir	18. Hadir
18.	Hendarwan A.F	HMPD		



**DAFTAR HADIR DOSEN**

**TOP – L (*Training of Partnership and Leadership*) 2022**

Selasa, 01 Maret 2022

UHW Perbanas Kampus 2

NO.	NAMA DOSEN	TANDA TANGAN	
		1. Hadir	2.
1.	Dr. Dra. Ec. Wiwik Lestari, M.Si		
2.			





### DAFTAR HADIR PANITIA

#### TOP – L (*Training of Partnership and Leadership*) 2022

Rabu, 02 Maret 2022

UHW Perbanas Kampus 2

NO.	NAMA	NIM	JABATAN	TANDA TANGAN	
1.	Andika Alamsyah	2019710258	BPH	1. Hadir	2. Hadir
2.	Karenina Indri C	2019710747	BPH		
3.	Erika Renka Wiandra	2019710808	BPH	3. Hadir	4. Hadir
4.	Shabrina Ariani	2020710348	BPH		
5.	Dinda Alya Aryani	2019710185	BPH	5. Hadir	6. Hadir
6.	Diana Dwi Nina A	2020710457	BPH		
7.	Ananda Putri H	2019710719	Penanggung Jawab	7. Hadir	8. Hadir
8.	Vita Oktavia	2020710461	Ketua Pelaksana		
9.	Uswatun Hasanah	2020710322	Sekretaris	9. Hadir	10. Hadir
10.	Bayu Agung Prasetyo	2019710787	Bendahara		
11.	Indri Permatasari	2019710279	<i>COD Social &amp; Religious</i>	11. Hadir	12. Hadir
12.	Siti Farichatus S	2019710404	<i>Social &amp; Religious</i>		
13.	Amorita Azizah A	2020710301	<i>Social &amp; Religious</i>	13. Hadir	14. Hadir
14.	Firdaus Asyifah	2020710387	<i>Social &amp; Religious</i>		
15.	Aisyah Nurfirdaus A	2019710342	<i>COD Public Relation</i>	15. Hadir	16. Hadir
16.	Debby Ganesh F R	2019710261	<i>Public Relation</i>		
17.	Filya Indi Pramesti	2020710296	<i>Public Relation</i>	17. Hadir	18. Hadir
18.	Felysia Suganda Putri	2020710186	<i>Public Relation</i>		
19.	Adella Laurensia A	2019710279	<i>Human Resource</i>	19. Hadir	20. Hadir



			<i>Development</i>		
20.	Selfi Laela Sari	2019710404	<i>Education &amp; Research</i>		
21.	Novi Rizka Kamalia F	2020710301	<i>Education &amp; Research</i>	21. Hadir	22. Hadir
22.	Arlin Kharisma	2020710387	<i>Education &amp; Research</i>		
23.	Mochammad Iqbal P A	2019710342	COD <i>Entrepreneurship</i>	23. Hadir	24. Hadir
24.	Rita Defani	2019710261	<i>Entrepreneurship</i>		
25.	Vina Nur Jannah	2020710296	<i>Entrepreneurship</i>	25. Hadir	



### DAFTAR HADIR PESERTA

#### TOP – L (*Training of Partnership and Leadership*) 2022

Rabu, 02 Maret 2022

UHW Perbanas Kampus 2

NO.	NAMA	NIM	TANDA TANGAN	
1.	Nurul Fitria	202101071017	1. Hadir	2. Hadir
2.	Achmad Ahdan Sahali	202101071005		
3.	Siti Lutfiyah Rukmana	202101071014	3. Hadir	4. Hadir
4.	Dhiyah Ayu W	202101071013		
5.	Ni'matun Amalah	202101071015	5. Hadir	6. Hadir
6.	Khoirunnisa Azzahro	202101071016		
7.	Adni Sadida Husodo	202101071002	7. Hadir	8. Hadir
8.	Yulia Meli Ardiansyah	202101071004		
9.	Zuan Fatma Kirana	202101071019	9. Hadir	10. Hadir
10.	Mahbub Humainy	202101071012		
11.	Shaloom Ramadhiny	202101071007	11. Hadir	12. Hadir
12.	Mumpuni Suryaning A	202101071001		
13.	Nur Lina Apriliya	202101071010	13. Hadir	14. Hadir
14.	Yafi Sandi Hardin	2018710599		



**DAFTAR HADIR DEWAN PENGAWAS HIMPUNAN  
TOP – L (*Training of Partnership and Leadership*) 2022**

Rabu, 02 Maret 2022

UHW Perbanas Kampus 2

NO.	NAMA	NIM	TANDA TANGAN	
1.	Riza Nur Rosita	2018710849	1. Hadir	2. Hadir
2.	Achmad Rosyid Syah	2018710692		
3.	Gilang Ramadhan	2018710439	4. Hadir	



**DAFTAR HADIR ALUMNI**

**TOP – L (*Training of Partnership and Leadership*) 2022**

Rabu, 02 Maret 2022

UHW Perbanas Kampus 2

NO.	NAMA	PERIODE	TANDA TANGAN	
1.	Salma Almira S	2019/2020	1. Hadir	2. Hadir
2.	Rafi Naufal Fikri	2020/2021		
3.	Kemal Imaduddin	2019/2020	3. Hadir	4. Hadir
4.	Sarah Lutfiyah N	2019/2020		
5.	Nadila Fanur	2019/2020	5. Hadir	6. Hadir
6.	Suci Romadhonia	2020/2021		
7.	Sandy Alif	2019/2020	7. Hadir	

**LAMPIRAN BUKTI PENDUKUNG KEHADIRAN “TM TOP – L”**

**HIMA PRODI EKONOMI SYARIAH**

Sabtu, 26 Februari 2022

Zoom Meeting

1. *Link* Daftar Hadir Peserta :

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1B8Z\\_ysi4lFqjIsaXkFtcXbHBoCfGwZjqPOU2M9mx-0w/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1B8Z_ysi4lFqjIsaXkFtcXbHBoCfGwZjqPOU2M9mx-0w/edit?usp=sharing)

2. *Link* Daftar Hadir Panitia :

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tFddADbuycbUON8gghvzwN-bYVQ3KvEuVVZd3P7ntJM/edit?usp=sharing>

Mengetahui,   
HIMA PRODI Ekonomi Syariah

  
Andika Alamsyah  
Manajer

**LAMPIRAN BUKTI PENDUKUNG KEHADIRAN “TOP – L”**

**HIMA PRODI EKONOMI SYARIAH**

Rabu, 01 Maret 2022

UHW Perbanas Kampus 2

1. *Link* Daftar Hadir Awal Peserta :  
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1JChfXegripvgJ4C-H3tkk17lhlawUx1E0Z4EgC5s9a0/edit?usp=sharing>
2. *Link* Daftar Hadir Panitia :  
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1gfGGbPrbGmTNLNbeivtBqVIbyYQlkGf24Z1ziaSo7F0/edit?usp=sharing>
3. *Link* Daftar Hadir Dosen :  
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/112QpgbhMNwWJtdNAJ5iBtEt8bI75NHQ0-AsHRffauPU/edit?usp=sharing>
4. *Link* Daftar Hadir Pemateri :  
[https://docs.google.com/spreadsheets/d/12ZdYKuLaEJ4neL6XUPrijgR\\_VHV6FfwgHHHeCdWFIjE/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/12ZdYKuLaEJ4neL6XUPrijgR_VHV6FfwgHHHeCdWFIjE/edit?usp=sharing)
5. *Link* Daftar Hadir Ormawa :  
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ZXzw3o9VOBRFBbvyVr3Gc1Iqyn4SWlb51XZruW9tiBA/edit?usp=sharing>

Mengetahui,  
HIMA PRODI Ekonomi Syariah

  
Andika Namsyah  
Manajer

**LAMPIRAN BUKTI PENDUKUNG KEHADIRAN “TOP – L”**

**HIMA PRODI EKONOMI SYARIAH**

Rabu, 02 Maret 2022

UHW Perbanas Kampus 2

1. *Link* Daftar Hadir Awal Peserta :

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1m\\_esGSt88MXzYWTri3u9QO7F2dZSDFMqQDfdP-YaVQc/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1m_esGSt88MXzYWTri3u9QO7F2dZSDFMqQDfdP-YaVQc/edit?usp=sharing)

2. *Link* Daftar Hadir Akhir Peserta :

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1qZvnpP1hDZHJ10z5QraNFV6EiX-sbyo4DZCa-3xeXHQ/edit?usp=sharing>

3. *Link* Daftar Hadir Panitia :

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1cH6BZccWJOTJoFPWJmsH7jl3kBXoKj2KQMf4r3K1-oY/edit?usp=sharing>

4. *Link* Daftar Hadir Alumni :

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/15\\_m-JIARCumZ8q9DIACVJugnm34DEh-\\_3PqW3yAS5Es/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/15_m-JIARCumZ8q9DIACVJugnm34DEh-_3PqW3yAS5Es/edit?usp=sharing)

5. *Link* Daftar Hadir Dewan Pengawas Himpunan :

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FT8umIeSg-pQneAgy4b8fu4wjTzntdQpNHd95whXogw/edit?usp=sharing>

Mengetahui,  
HIMA PRODI Ekonomi Syariah

  
Anika Amsyah  
Manajer



**SURAT IZIN ORANG TUA  
MENGIKUTI TOP – L (*TRAINING OF PARTNERSHIP AND LEADERSHIP*)  
SECARA *OFFLINE***

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : H.Sania  
Alamat : Kalimas baru 2 No. 45  
No. HP : 087790073391

Selaku orang tua dari :

Nama : Nurul Fitria  
NIM : 202101071017  
PRODI : Ekonomi Syariah


Dengan ini mengetahui, menyetujui dan memberi izin kepada anak kami tersebut di atas untuk mengikuti kegiatan TOP – L (*Training of Partnership and Leadership*) yang akan dilaksanakan pada :

Hari, Tanggal : Senin, 28 Februari 2022 - Selasa, 1 Maret 2022  
Pukul : 06.15 WIB – Selesai  
Tempat : Kampus 2 Universitas Hayam Wuruk Perbanas

Dan akan memberikan dukungan sepenuhnya serta bertanggung jawab bilamana terjadi sesuatu hal selama mengikuti kegiatan tersebut.

Demikian surat izin itu dibuat dengan sadar tanpa paksaan dari pihak manapun, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Hormat kami,  
Yang Menyatakan



---

H. Sania

**SURAT IZIN ORANG TUA  
MENGIKUTI TOP – L (*TRAINING OF PARTNERSHIP AND LEADERSHIP*)  
SECARA *OFFLINE***

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ACHMAD CHUSNI  
Alamat : Kutisari, RT 08, RW 02, Leran, Manyar, Gresik  
No. HP : 085649515182

Selaku orang tua dari :

Nama : ACHMAD AHDAN SAHALI  
NIM : 202101071005  
PRODI : S1 EKONOMI SYARIAH

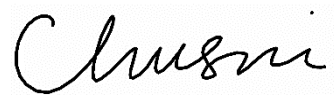
Dengan ini mengetahui, menyetujui dan memberi izin kepada anak kami tersebut di atas untuk mengikuti kegiatan TOP – L (*Training of Partnership and Leadership*) yang akan dilaksanakan pada :

Hari, Tanggal : Senin, 28 Februari 2022 - Selasa, 1 Maret 2022  
Pukul : 06.15 WIB – Selesai  
Tempat : Kampus 2 Universitas Hayam Wuruk Perbanas

Dan akan memberikan dukungan sepenuhnya tetapi TIDAK bertanggung jawab bilamana terjadi sesuatu hal selama mengikuti kegiatan tersebut.

Demikian surat izin itu dibuat dengan sadar tanpa paksaan dari pihak manapun, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Hormat kami,  
Yang Menyatakan



---

Achmad Chusni

**SURAT IZIN ORANG TUA  
MENGIKUTI TOP – L (*TRAINING OF PARTNERSHIP AND LEADERSHIP*)  
SECARA OFFLINE**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Asiyah Musripah  
Alamat : Tanggul Kulon Kec. Wonoayu Kab. Sidoarjo  
No. HP : 085850895177

Selaku orang tua dari :

Nama : Siti Lutfiyah Rukmana  
NIM : 202101071014  
PRODI : S1 EKONOMI SYARIAH

Dengan ini mengetahui, menyetujui dan memberi izin kepada anak kami tersebut di atas untuk mengikuti kegiatan TOP – L (*Training of Partnership and Leadership*) yang akan dilaksanakan pada :

Hari, Tanggal : Senin, 28 Februari 2022 - Selasa, 1 Maret 2022  
Pukul : 06.15 WIB – Selesai  
Tempat : Kampus 2 Universitas Hayam Wuruk Perbanas

Dan akan memberikan dukungan sepenuhnya serta bertanggung jawab bilamana terjadi sesuatu hal selama mengikuti kegiatan tersebut.

Demikian surat izin itu dibuat dengan sadar tanpa paksaan dari pihak manapun, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Hormat kami,  
Yang Menyatakan

  
Asiyah Musripah

**SURAT IZIN ORANG TUA  
MENGIKUTI TOP – L (*TRAINING OF PARTNERSHIP AND LEADERSHIP*)  
SECARA OFFLINE**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Sutinah  
Alamat : Jl. Perintis VI No. 12 TB Rejo Waru, Sidoarjo  
No. HP : 085850036720

Selaku orang tua dari :

Nama : Dhiyah Ayu Wandhasari  
NIM : 202101071013  
PRODI : S1 EKONOMI SYARIAH

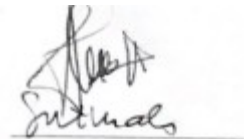
Dengan ini mengetahui, menyetujui dan memberi izin kepada anak kami tersebut di atas untuk mengikuti kegiatan TOP – L (*Training of Partnership and Leadership*) yang akan dilaksanakan pada :

Hari, Tanggal : Senin, 28 Februari 2022 - Selasa, 1 Maret 2022  
Pukul : 06.15 WIB – Selesai  
Tempat : Kampus 2 Universitas Hayam Wuruk Perbanas

Dan akan memberikan dukungan sepenuhnya serta bertanggung jawab bilamana terjadi sesuatu hal selama mengikuti kegiatan tersebut.

Demikian surat izin itu dibuat dengan sadar tanpa paksaan dari pihak manapun, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Hormat kami,  
Yang Menyatakan



**SURAT IZIN ORANG TUA  
MENGIKUTI TOP – L (*TRAINING OF PARTNERSHIP AND LEADERSHIP*)  
SECARA OFFLINE**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Silvi Noor Khofiyah  
Alamat : Jl. Kh. Usman Watang Rejo, Duduk Sampeyan Kab. Gresik  
No. HP : 085731741471

Selaku orang tua dari :

Nama : Ni'matun Amalah  
NIM : 202101071015  
PRODI : S1 EKONOMI SYARIAH

Dengan ini mengetahui, menyetujui dan memberi izin kepada anak kami tersebut di atas untuk mengikuti kegiatan TOP – L (*Training of Partnership and Leadership*) yang akan dilaksanakan pada :

Hari, Tanggal : Senin, 28 Februari 2022 - Selasa, 1 Maret 2022  
Pukul : 06.15 WIB – Selesai  
Tempat : Kampus 2 Universitas Hayam Wuruk Perbanas

Dan akan memberikan dukungan sepenuhnya serta bertanggung jawab bilamana terjadi sesuatu hal selama mengikuti kegiatan tersebut.

Demikian surat izin itu dibuat dengan sadar tanpa paksaan dari pihak manapun, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Hormat kami,  
Yang Menyatakan

  
Silvi Noor Khofiyah

**SURAT IZIN ORANG TUA  
MENGIKUTI TOP – L (*TRAINING OF PARTNERSHIP AND LEADERSHIP*)  
SECARA OFFLINE**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Muslimah  
Alamat : Jl. Manyar Sabrangan No. 3D  
No. HP : 081211245587

Selaku orang tua dari :

Nama : Khoirunnisa Azzahro  
NIM : 202101071016  
PRODI : S1 EKONOMI SYARIAH

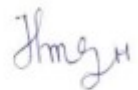
Dengan ini mengetahui, menyetujui dan memberi izin kepada anak kami tersebut di atas untuk mengikuti kegiatan TOP – L (*Training of Partnership and Leadership*) yang akan dilaksanakan pada :

Hari, Tanggal : Senin, 28 Februari 2022 - Selasa, 1 Maret 2022  
Pukul : 06.15 WIB – Selesai  
Tempat : Kampus 2 Universitas Hayam Wuruk Perbanas

Dan akan memberikan dukungan sepenuhnya serta bertanggung jawab bilamana terjadi sesuatu hal selama mengikuti kegiatan tersebut.

Demikian surat izin itu dibuat dengan sadar tanpa paksaan dari pihak manapun, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Hormat kami,  
Yang Menyatakan



Muslimah

---

**SURAT IZIN ORANG TUA  
MENGIKUTI TOP – L (*TRAINING OF PARTNERSHIP AND LEADERSHIP*)  
SECARA OFFLINE**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rina Setiorini  
Alamat : Perum Griya Kencana Asri Blok J No. 3 Wonorejo Rungkut  
No. HP : 081234632557

Selaku orang tua dari :

Nama : Adni Sadida Husodo  
NIM : 202101071002  
PRODI : S1 EKONOMI SYARIAH

Dengan ini mengetahui, menyetujui dan memberi izin kepada anak kami tersebut di atas untuk mengikuti kegiatan TOP – L (*Training of Partnership and Leadership*) yang akan dilaksanakan pada :

Hari, Tanggal : Senin, 28 Februari 2022 - Selasa, 1 Maret 2022  
Pukul : 06.15 WIB – Selesai  
Tempat : Kampus 2 Universitas Hayam Wuruk Perbanas

Dan akan memberikan dukungan sepenuhnya serta bertanggung jawab bilamana terjadi sesuatu hal selama mengikuti kegiatan tersebut.

Demikian surat izin itu dibuat dengan sadar tanpa paksaan dari pihak manapun, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Hormat kami,  
Yang Menyatakan



Rina Setiorini

**SURAT IZIN ORANG TUA  
MENGIKUTI TOP – L (*TRAINING OF PARTNERSHIP AND LEADERSHIP*)  
SECARA OFFLINE**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Irwansyah  
Alamat : Jl. Lettu Suyitno, Gg Eyang Manis RT 021/RW 01  
Campurejo, Bojonegoro, Jawa Timur  
No. HP : 082248725405

Selaku orang tua dari :

Nama : Yulia Meli Ardiansyah  
NIM : 202101071004  
PRODI : S1 EKONOMI SYARIAH

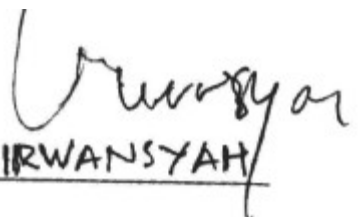
Dengan ini mengetahui, menyetujui dan memberi izin kepada anak kami tersebut di atas untuk mengikuti kegiatan TOP – L (*Training of Partnership and Leadership*) yang akan dilaksanakan pada :

Hari, Tanggal : Senin, 28 Februari 2022 - Selasa, 1 Maret 2022  
Pukul : 06.15 WIB – Selesai  
Tempat : Kampus 2 Universitas Hayam Wuruk Perbanas

Dan akan memberikan dukungan sepenuhnya serta bertanggung jawab bilamana terjadi sesuatu hal selama mengikuti kegiatan tersebut.

Demikian surat izin itu dibuat dengan sadar tanpa paksaan dari pihak manapun, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Hormat kami,  
Yang Menyatakan

  
IRWANSYAH



**SURAT IZIN ORANG TUA**  
**MENGIKUTI TOP – L (*TRAINING OF PARTNERSHIP AND LEADERSHIP*)**  
**SECARA OFFLINE**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : M. Wahyudi  
Alamat : Jl. Dahlia Desa Miagan RT 10 RW 01 Kec. Mojoagung Kab. Jombang  
No. HP : 082233914922

Selaku orang tua dari :

Nama : Zuan Fatma Kirana  
NIM : 202101071019  
PRODI : S1 EKONOMI SYARIAH

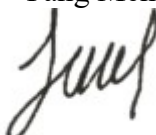
Dengan ini mengetahui, menyetujui dan memberi izin kepada anak kami tersebut di atas untuk mengikuti kegiatan TOP – L (*Training of Partnership and Leadership*) yang akan dilaksanakan pada :

Hari, Tanggal : Senin, 28 Februari 2022 - Selasa, 1 Maret 2022  
Pukul : 06.15 WIB – Selesai  
Tempat : Kampus 2 Universitas Hayam Wuruk Perbanas

Dan akan memberikan dukungan sepenuhnya serta bertanggung jawab bilamana terjadi sesuatu hal selama mengikuti kegiatan tersebut.

Demikian surat izin itu dibuat dengan sadar tanpa paksaan dari pihak manapun, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Hormat kami,  
Yang Menyatakan

  
M. Wahyudi

**SURAT IZIN ORANG TUA**  
**MENGIKUTI TOP – L (*TRAINING OF PARTNERSHIP AND LEADERSHIP*)**  
**SECARA OFFLINE**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Khalviyatul Karimah  
Alamat : Rosep Blega, Bangkalan  
No. HP : 087886087557

Selaku orang tua dari :

Nama : Mahbub Humainy  
NIM : 202101071012  
PRODI : S1 EKONOMI SYARIAH

Dengan ini mengetahui, menyetujui dan memberi izin kepada anak kami tersebut di atas untuk mengikuti kegiatan TOP – L (*Training of Partnership and Leadership*) yang akan dilaksanakan pada :

Hari, Tanggal : Senin, 28 Februari 2022 - Selasa, 1 Maret 2022  
Pukul : 06.15 WIB – Selesai  
Tempat : Kampus 2 Universitas Hayam Wuruk Perbanas

Dan akan memberikan dukungan sepenuhnya serta bertanggung jawab bilamana terjadi sesuatu hal selama mengikuti kegiatan tersebut.

Demikian surat izin itu dibuat dengan sadar tanpa paksaan dari pihak manapun, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Hormat kami,  
Yang Menyatakan



Khalviyatul karimah

**SURAT IZIN ORANG TUA**  
**MENGIKUTI TOP – L (*TRAINING OF PARTNERSHIP AND LEADERSHIP*)**  
**SECARA OFFLINE**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dwi Heryuzentias

Alamat : Jl. Darmokali 4/15

No. HP : 089696775247

Selaku orang tua dari :

Nama : Shaloom Ramadhiny Marfandy

NIM : 202101071007

PRODI : S1 EKONOMI SYARIAH

Dengan ini mengetahui, menyetujui dan memberi izin kepada anak kami tersebut di atas untuk mengikuti kegiatan TOP – L (*Training of Partnership and Leadership*) yang akan dilaksanakan pada :

Hari, Tanggal : Senin, 28 Februari 2022 - Selasa, 1 Maret 2022

Pukul : 06.15 WIB – Selesai

Tempat : Kampus 2 Universitas Hayam Wuruk Perbanas

Dan akan memberikan dukungan sepenuhnya serta bertanggung jawab bilamana terjadi sesuatu hal selama mengikuti kegiatan tersebut.

Demikian surat izin itu dibuat dengan sadar tanpa paksaan dari pihak manapun, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Hormat kami,  
Yang Menyatakan

  
Dwi Heryuzentias.

**SURAT IZIN ORANG TUA  
MENGIKUTI TOP – L (*TRAINING OF PARTNERSHIP AND LEADERSHIP*)  
SECARA OFFLINE**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Arif Suparmanto

Alamat : Mojo Kidul 69 E

No. HP : 08121624633

Selaku orang tua dari :

Nama : Mumpuni Suryaning Ardianti

NIM : 202101071001

PRODI : S1 EKONOMI SYARIAH

Dengan ini mengetahui, menyetujui dan memberi izin kepada anak kami tersebut di atas untuk mengikuti kegiatan TOP – L (*Training of Partnership and Leadership*) yang akan dilaksanakan pada :

Hari, Tanggal : Senin, 28 Februari 2022 - Selasa, 1 Maret 2022

Pukul : 06.15 WIB – Selesai

Tempat : Kampus 2 Universitas Hayam Wuruk Perbanas

Dan akan memberikan dukungan sepenuhnya serta bertanggung jawab bilamana terjadi sesuatu hal selama mengikuti kegiatan tersebut.

Demikian surat izin itu dibuat dengan sadar tanpa paksaan dari pihak manapun, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Hormat kami,  
Yang Menyatakan



ARIF SUPARMANTO

**SURAT IZIN ORANG TUA**  
**MENGIKUTI TOP – L (*TRAINING OF PARTNERSHIP AND LEADERSHIP*)**  
**SECARA OFFLINE**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Winarko  
Alamat : Ds. Dawung Kec. Palang Kab. Tuban  
No. HP : 083830715378

Selaku orang tua dari :

Nama : Nur Lina Apriliya  
NIM : 202101071010  
PRODI : S1 EKONOMI SYARIAH

Dengan ini mengetahui, menyetujui dan memberi izin kepada anak kami tersebut di atas untuk mengikuti kegiatan TOP – L (*Training of Partnership and Leadership*) yang akan dilaksanakan pada :

Hari, Tanggal : Senin, 28 Februari 2022 - Selasa, 1 Maret 2022  
Pukul : 06.15 WIB – Selesai  
Tempat : Kampus 2 Universitas Hayam Wuruk Perbanas

Dan akan memberikan dukungan sepenuhnya serta bertanggung jawab bilamana terjadi sesuatu hal selama mengikuti kegiatan tersebut.

Demikian surat izin itu dibuat dengan sadar tanpa paksaan dari pihak manapun, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Hormat kami,  
Yang Menyatakan



**SURAT IZIN ORANG TUA  
MENGIKUTI TOP – L (*TRAINING OF PARTNERSHIP AND LEADERSHIP*)  
SECARA OFFLINE**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dwi Puryani  
Alamat : Ds. Balongtani RT 11 RW 04, Kec. Jabon, Kab. Sidoarjo  
No. HP : 08121639964

Selaku orang tua dari :

Nama : Yafi Sandi Hardin  
NIM : 2018710599  
PRODI : S1 EKONOMI SYARIAH

Dengan ini mengetahui, menyetujui dan memberi izin kepada anak kami tersebut di atas untuk mengikuti kegiatan TOP – L (*Training of Partnership and Leadership*) yang akan dilaksanakan pada :

Hari, Tanggal : Senin, 28 Februari 2022 - Selasa, 1 Maret 2022  
Pukul : 06.15 WIB – Selesai  
Tempat : Kampus 2 Universitas Hayam Wuruk Perbanas

Dan akan memberikan dukungan sepenuhnya serta bertanggung jawab bilamana terjadi sesuatu hal selama mengikuti kegiatan tersebut.

Demikian surat izin itu dibuat dengan sadar tanpa paksaan dari pihak manapun, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Hormat kami,  
Yang Menyatakan



Dwi Puryani

**LAPORAN  
PERTANGGUNGJAWABAN  
KEGIATAN**

**“ EKSYA MENGABDI ”  
HIMPUNAN MAHASISWA PROGRAM  
STUDI EKONOMI SYARIAH  
PERIODE 2021/2022**

## DAFTAR ISI

I.	PENDAHULUAN.....	2
II.	TUJUAN KEGIATAN.....	2
III.	PELAKSANAAN KEGIATAN.....	3
IV.	PESERTA KEGIATAN.....	3
V.	TAHAPAN KEGIATAN.....	3
VI.	CAPAIAN TOLOK UKUR KEBERHASILAN.....	4
VII.	EVALUASI KEGIATAN.....	5
	1. pelaksanaan kegiatan .....	5
	2. <i>teamwork</i> kepanitiaan .....	5
	3. hambatan dan solusi .....	5
	4. penilaian ketua pelaksana terhadap kinerja perkomponen kepanitiaan .....	6
VIII.	PENUTUP.....	7





**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN KEGIATAN  
EKSYA MENGABDI  
HIMPUNAN MAHASISWA PROGRAM STUDI EKONOMI SYARIAH  
TAHUN 2022**

**I. PENDAHULUAN**

Mahasiswa merupakan penerus bangsa selanjutnya yang akan membantu bertanggung jawab atas kelangsungan perkembangan bangsa Indonesia. Pengabdian kepada masyarakat merupakan kewajiban dari seorang Mahasiswa yang tercantum dalam salah satu bagian dari Tri Darma Perguruan Tinggi. Undang – Undang Pendidikan Tinggi juga menyatakan bahwa pengabdian masyarakat adalah suatu kegiatan akademik yang memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menyejahterakan dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Kegiatan pengabdian masyarakat dapat dimulai dengan menjadi relawan sosial di sebuah desa. Terdapat sebuah desa di Kota Surabaya yang memiliki potensi dan butuh untuk dikembangkan lagi. Desa tersebut bernama “Kampung Kue“ yang terletak di Rungkut Lor GG 2, Kecamatan Rungkut, Kota Surabaya. Kami akan membantu desa tersebut untuk lebih maju dan berkembang lagi dengan kegiatan ini. Fokus utama Kami yaitu membantu masyarakat dalam hal pemasaran dan penjualan, serta penggunaan media sosial yang baik yang berbasis digital dengan harapan agar desa tersebut lebih mudah dalam memasarkan produk, baik secara online maupun offline sehingga bisa menambah pendapatan dari penjualan produk tersebut.

**II. TUJUAN KEGIATAN**

- a. Memperkenalkan Universitas Hayam Wuruk Perbanas Surabaya kepada masyarakat luas.
- b. Menjadikan Mahasiswa ikut berperan aktif dalam kehidupan masyarakat.
- c. Membentuk karakter kepada Mahasiswa tentang kepedulian antar sesama.
- d. Menerapkan ilmu yang didapat dengan cara membaginya kepada masyarakat sekitar.
- e. Berhubungan baik kepada warga desa dengan cara bertukar informasi atau pikiran antara Mahasiswa dan warga desa.

- f. Menumbuhkan jiwa pebisnis di dalam diri masyarakat sehingga Kami dapat membantu dengan memberikan wadah untuk mengembangkan produk mereka.
- g. Mewujudkan salah satu bagian dari Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu pengabdian untuk masyarakat.

### **III. PELAKSANAAN KEGIATAN**

#### 1. Pelaksanaan Hari Pertama

Hari, Tanggal : Sabtu, 12 Maret 2022  
Pukul : 10.00 WIB – Selesai  
Tempat : Kampung Kue, Rungkut Lor GG 2, Rungkut, Kota Surabaya.

#### ***Rundown***

*Terlampir*

#### 2. Pelaksanaan Hari Kedua

Hari, Tanggal : Minggu, 13 Maret 2022  
Pukul : 10.00 WIB – Selesai  
Tempat : Kampung Kue, Rungkut Lor GG 2, Rungkut, Kota Surabaya.

#### ***Rundown***

*Terlampir*

### **IV. PESERTA KEGIATAN**

*Terlampir*

### **V. TAHAPAN KEGIATAN**

Kegiatan Eksya Mengabdi dimulai pukul 09.00 WIB, terjadi keterlambatan dalam acara dikarenakan hujan, selanjutnya pembukaan oleh MC pada pukul 10.00 WIB. Acara selanjutnya yaitu, sambutan Ketua Pelaksana oleh Amorita Azizah pukul 10.03 WIB, kemudian dilanjutkan sambutan Manajer oleh Andika Alamsyah pada pukul 10.05 WIB. Lalu sambutan Ketua Pogram Studi Ekonomi Syariah pada pukul 10.08 WIB, dan dilanjutkan sambutan perwakilan dari Kampung Kue pukul 10.14 WIB.

Pada pukul 10.23 WIB MC menyampaikan CV dari Pembicara, dilanjutkan sosialisasi pada pukul 10.25 WIB yang disampaikan oleh Ibu Shinta Setia, Psi., M.Com. Kemudian pukul 10.54 WIB dilaksanakan *training*

dan praktik pembuatan poster oleh Divisi *Public Relation*. Lalu pada pukul 11.50 dilakukan penjurian hasil poster, selanjutnya *break* adzan pada pukul 11.55 WIB. Acara selanjutnya yaitu pengumuman juara pada pukul 12.00 WIB, dilanjutkan dengan penutupan acara pukul 12.11 WIB, dan yang terakhir foto bersama UMKM Kampung Kue pada pukul 12.12 WIB.

Pada hari kedua diawali *open* registrasi pada pukul 09.00 WIB, kemudian pembukaan oleh MC pada pukul 09.48 WIB, dilanjutkan dengan penyerahan NIB oleh Ketua Program Studi Ekonomi Syariah kepada Ketua Paguyuban Kampung Kue pada pukul 09.49 WIB. Acara selanjutnya penyerahan papan nama UMKM kepada perwakilan UMKM terpilih pada pukul 09.50 WIB. Dilanjutkan dengan penyerahan plakat untuk Kampung Kue pada pukul 09.53 WIB. Kemudian penyampaian kesan dan pesan oleh Ketua Paguyuban Kampung Kue selama kegiatan Eksya Mengabdi pada pukul 09.54 WIB. Selanjutnya dilakukan foto bersama pada pukul 10.00 WIB, lalu yang terakhir penutupan kegiatan oleh MC pada pukul 10.14 WIB. Acara diakhiri pada pukul 10.15 WIB.

## **VI. CAPAIAN TOLOK UKUR KEBERHASILAN**

### a. Segi kuantitatif,

Terdapat sekitar 53 UMKM yang ada pada Kampung Kue, di Desa Rungkut Lor GG 2, Kecamatan Rungkut, Kota Surabaya, sehingga kegiatan ini berhasil apabila diikuti oleh sekurang-kurangnya 50% UMKM yang ada di Kampung Kue.

### b. Segi kualitatif,

Pengurus HIMA PRODI Ekonomi Syariah berharap kegiatan ini akan membantu pelaku UMKM di Kampung Kue memiliki NIB (Nomor Induk Berusaha) yang baru. Selain itu, Kami juga berharap setelah kegiatan ini, media sosial Kampung Kue akan lebih aktif serta dapat dimanfaatkan secara maksimal dalam pemasaran produk.

### c. Outcome,

Warga Kampung Kue akan lebih memahami tentang penggunaan media sosial sehingga lebih mudah dalam menjual produknya, baik secara online maupun offline, dengan demikian, hal ini akan berdampak positif bagi keberlanjutan usaha yang dijalankan.

## VII. EVALUASI KEGIATAN

### 1. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan Eksya Mengabdi berjalan lancar selama 2 hari. Seluruh Panitia mengerjakan tugasnya sesuai *jobdesc* masing-masing dengan baik. Meskipun terdapat beberapa hambatan cuaca di Kampung Kue Rungkut Lor GG 2 tetapi kegiatan Eksya Mengabdi masih bisa berjalan dengan baik.

### 2. *Teamwork* Kepanitiaan

Seluruh Panitia Eksya Mengabdi telah menyelesaikan tugasnya dengan baik, walaupun terdapat kendala namun Kami bisa mengatasi kendala-kendala yang terjadi sehingga acara tetap berjalan dengan lancar.

### 3. Hambatan dan Solusi

#### a. Sekretaris

Hambatan : Terdapat perubahan alur dan format pada berkas, kesulitan dalam berkas *sponsorship*

Solusi : Lebih dipahami dan teliti dalam pengerjaan berkas.

#### b. Bendahara

Hambatan : Terdapat perubahan anggaran.

Solusi : Mengubah anggaran sesuai dengan anggaran yang terbaru.

#### c. Divisi Acara

Hambatan : Terdapat perubahan konsep dan *rundwon* acara, Peserta tidak memperhatikan saat sosialisasi.

Solusi : Mempertimbangkan konsep dengan melihat estimasi waktu dan tetap mengontrol Peserta saat hari H.

#### d. Divisi Dokumentasi dan Humas

Hambatan : Terdapat perubahan pada *design*, kebingungan dalam pengerjaan *jobdesc* yang dimiliki.

Solusi : Mencari referensi *design* sehingga memiliki inovasi, melakukan pembagian *jobdesc* pada masing-masing anggota.

#### e. Divisi Perlengkapan dan Korlap

Hambatan : Terjadi miskomunikasi untuk tempat pelaksanaan, kesulitan mencari *neonbox* untuk UMKM Kampung Kue karena harga yang terlalu mahal.

Solusi : Dibicarakan dengan baik mengenai pergantian tempat pelaksanaan, mengganti dengan papan nama dengan harga yang sedikit lebih murah.

f. Divisi Pendanaan

Hambatan : Terjadi kesulitan dalam menghubungi *sponsorship*

Solusi : Menentukan *sponsorship* dan menyiapkan berkas yang perlu diserahkan ke pihak *sponsorship* jauh-jauh hari.

g. Divisi Kesehatan dan Konsumsi

Hambatan : Saat membeli sembako harga tidak sesuai dengan harga pada saat survei.

Solusi : Memutuskan untuk membeli sembako di tempat lain yang harganya lebih murah, sehingga bisa membeli beberapa paket sembako untuk UMKM Kampung Kue.

#### 4. Penilaian Ketua Pelaksana terhadap Kinerja Perkomponen Kepanitiaan

Merupakan evaluasi dari ketua pelaksana terhadap kinerja per komponen kepanitiaan.

a. Sekretaris

Hambatan : Terjadi kesulitan karena ada perubahan format.

Solusi : Lebih memahami dan mempersiapkan berkas jauh-jauh hari agar tidak memakan waktu yang lama.

b. Bendahara

Hambatan : Terjadi perubahan anggaran Eksya Mengabdi.

Solusi : Mengubah anggaran terbaru dengan lebih teliti.

c. Sie Acara

Hambatan : Terjadi perubahan waktu pada *rundwon* dan konsep.

Solusi : Lebih teliti lagi dalam menentukan estimasi waktu, ditingkatkan lagi koordinasi antara divisi acara dengan divisi lain

d. Divisi Dokumentasi dan Humas

Hambatan : Terjadi kebingungan mengenai *jobdesc*.

Solusi : Lebih diperhatikan kembali pembagian *jobdesc*nya sehingga lebih mudah dalam menjalankan tugas.

e. Divisi Perlengkapan dan Korlap

Hambatan : Terjadi miskomunikasi pada tempat pelaksanaan sosialisasi pada hari H.

Solusi : Dipastikan terlebih dahulu saat menentukan tempat pelaksanaan sosialisasi agar tidak terjadi miskomunikasi.

f. Divisi Pendanaan

Hambatan : Mengalami kesulitan dalam menghubungi *sponsorship*, masih kurang dalam melaksanakan penjualan.

Solusi : Lebih ditingkatkan lagi koordinasi sesama anggota, menentukan pihak mana yang akan diberi *sponsorship* sehingga tidak memakan waktu yang cukup lama.

g. Divisi Kesehatan dan Konsumsi

Hambatan : Terjadi perubahan harga sembako pada saat membeli sembako.

Solusi : Lebih banyak mencari referensi toko sembako, dan ditingkatkan koordinasi dengan Bendahara Proker.

## VIII. PENUTUP

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberikan kemudahan kepada seluruh Panitia Eksya Mengabdi dalam melaksanakan kegiatan ini. Semoga kegiatan ini memberi manfaat bagi seluruh pihak yang terkait. Demikian Laporan Pertanggung Jawaban Panitia Eksya Mengabdi.

Surabaya, 21 Maret 2022  
Panitia Kegiatan  
Eksya Mengabdi

  
Amorita Azizah Alpa  
Ketua Pelaksana

Lampiran – lampiran :

1. Susunan Acara dan Realisasinya
2. Surat Keputusan Kepanitiaan
3. Dokumentasi
4. Daftar Hadir Kegiatan (Panitia dan Peserta/Tamu)

## SUSUNAN ACARA HARI PERTAMA

### EKSYA MENGABDI

Sabtu, 12 Maret 2022

Kampung Kue, Rungkut Lor GG 2, Kecamatan Rungkut, Kota Surabaya

<b>Waktu</b>	<b>Durasi</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Tempat</b>
09.00 – 09.30	30'	<i>Open</i> Registrasi	Kampung Kue Rungkut
09.30 – 09.35	5'	Pembukaan	Kampung Kue Rungkut
09.35 – 09.40	5'	Sambutan Ketua Pelaksana	Kampung Kue Rungkut
09.40 – 09.45	5'	Sambutan Manajer	Kampung Kue Rungkut
09.45 – 09.50	5'	Sambutan Ketua PRODI Ekonomi Syariah	Kampung Kue Rungkut
09.50 – 09.55	5'	Sambutan Perwakilan Kampung Kue	Kampung Kue Rungkut
09.55 – 10.00	5'	Pengenalan Pembicara	Kampung Kue Rungkut
10.00 – 10.30	30'	Sosialisasi	Kampung Kue Rungkut
10.30 – 10.50	20'	<i>Training</i>	Kampung Kue Rungkut
10.50 – 11.30	40'	Pembuatan Foto Poster untuk Promosi	Kampung Kue Rungkut
11.30 – 11.45	15'	Penjurian	Kampung Kue Rungkut
11.45 – 11.50	5'	<i>Break</i> Adzan	Kampung Kue Rungkut
11.50 – 11.55	5'	Pengumuman Juara	Kampung Kue Rungkut
11.55 – 12.00	5'	Penutup	Kampung Kue Rungkut
12.00 – 12.10	10'	Foto Bersama	Kampung Kue Rungkut

## SUSUNAN ACARA HARI KEDUA

### EKSYA MENGABDI

Minggu, 13 Maret 2022

Kampung Kue, Rungkut Lor GG 2, Kecamatan Rungkut, Kota Surabaya

<b>Waktu</b>	<b>Durasi</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Tempat</b>
09.00 – 09.15	15'	<i>Open</i> Registrasi	Kampung Kue Rungkut
09.15 – 09.20	5'	Pembukaan	Kampung Kue Rungkut
09.20 – 09.30	10'	Penyerahan NIB	Kampung Kue Rungkut
09.30 – 09.40	10'	Penyerahan <i>Neonbox</i> 1	Kampung Kue Rungkut
09.40 – 09.50	10'	Penyerahan <i>Neonbox</i> 2	Kampung Kue Rungkut
09.50 – 10.00	10'	Penyerahan <i>Neonbox</i> 3	Kampung Kue Rungkut
10.00 – 10.10	10'	Penyerahan Plakat	Kampung Kue Rungkut
10.10 – 10.15	5'	Kesan Pesan	Kampung Kue Rungkut
10.15 – 10.20	5'	Foto Bersama	Kampung Kue Rungkut
10.20 – 10.25	5'	Penutup	Kampung Kue Rungkut



## REALISASI ACARA HARI PERTAMA

### EKSYA MENGABDI

Sabtu, 12 Maret 2022

Kampung Kue, Rungkut Lor GG 2, Kecamatan Rungkut, Kota Surabaya

<b>Waktu</b>	<b>Durasi</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Tempat</b>
09.00 – 10.00	60'	<i>Open</i> Registrasi	Kampung Kue Rungkut
10.00 – 10.03	3'	Pembukaan	Kampung Kue Rungkut
10.03 – 10.05	2'	Sambutan Ketua Pelaksana	Kampung Kue Rungkut
10.05 – 10.08	3'	Sambutan Manajer	Kampung Kue Rungkut
10.08 – 10.14	6'	Sambutan Ketua PRODI Ekonomi Syariah	Kampung Kue Rungkut
10.14 – 10.23	9'	Sambutan Perwakilan Kampung Kue	Kampung Kue Rungkut
10.23 – 10.25	2'	Pengenalan Pembicara	Kampung Kue Rungkut
10.25 – 10.54	29'	Sosialisasi	Kampung Kue Rungkut
10.54 – 11.30	36'	<i>Training</i>	Kampung Kue Rungkut
11.30 – 11.50	20'	Pembuatan Foto Poster untuk Promosi	Kampung Kue Rungkut
11.50 – 11.55	5'	Penjurian	Kampung Kue Rungkut
11.55 – 12.00	5'	<i>Break</i> Adzan	Kampung Kue Rungkut
12.00 – 12.11	11'	Pengumuman Juara	Kampung Kue Rungkut
12.11 – 12.12	1'	Penutup	Kampung Kue Rungkut
12.12 – 12.14	2'	Foto Bersama	Kampung Kue Rungkut

**REALISAI ACARA HARI KEDUA**

**EKSYA MENGABDI**

Minggu, 13 Maret 2022

Kampung Kue, Rungkut Lor GG 2, Kecamatan Rungkut, Kota Surabaya

<b>Waktu</b>	<b>Durasi</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Tempat</b>
09.00 – 09.48	48'	<i>Open</i> Registrasi	Kampung Kue Rungkut
09.48 – 09.49	1'	Pembukaan	Kampung Kue Rungkut
09.49 – 09.50	1'	Penyerahan NIB	Kampung Kue Rungkut
09.50 – 09.51	1'	Penyerahan <i>Neonbox</i> 1	Kampung Kue Rungkut
09.51 – 09.52	1'	Penyerahan <i>Neonbox</i> 2	Kampung Kue Rungkut
09.52 – 09.53	1'	Penyerahan <i>Neonbox</i> 3	Kampung Kue Rungkut
09.53 – 09.54	1'	Penyerahan Plakat	Kampung Kue Rungkut
09.54 – 10.10	16'	Pesan Kesan	Kampung Kue Rungkut
10.10 – 10.14	4'	Foto Bersama	Kampung Kue Rungkut
10.14 – 10.15	1'	Penutup	Kampung Kue Rungkut



**SURAT KEPUTUSAN  
MANAJER HIMA PRODI EKONOMI SYARIAH  
UNIVERSITAS HAYAM WURUK PERBANAS SURABAYA  
NO. 182/SK/HIMAPRODIEKSYA/UHW-P/02/2022**

**Tentang :**

**PENGANGKATAN KEPANITIAAN KEGIATAN  
EKSYA MENGABDI**

- Menimbang** : 1. Bahwa sesuai dengan jadwal Program Kerja HIMA PRODI Ekonomi Syariah periode 2021/2022, perlu diselenggarakan kegiatan Eksya Mengabdi untuk menjalankan Program Kerja Insidental sesuai yang telah ditetapkan.
2. Bahwa guna kelancaran Program Kerja HIMA PRODI Ekonomi Syariah yang telah direncanakan, maka perlu diterbitkan surat tentang kepanitiaan yang dituangkan dalam Surat Keputusan Manajer HIMA PRODI Ekonomi Syariah.
- Mengingat** : 1. Program Kerja HIMA PRODI Ekonomi Syariah periode 2021/2022.
2. AD/ART HIMA PRODI Ekonomi Syariah periode 2021/2022.
- Memperhatikan** : Notulen rapat tanggal 21 Februari 2022 tentang pengangkatan Panitia kegiatan Eksya Mengabdi.

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan**  
Pertama : Mengangkat Personalia Panitia Pelaksana “Eksya Mengabdi” sebagaimana yang tercantum di dalam lampiran yang tidak terpisahkan Surat Keputusan ini.
- Kedua : Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, Ketua Pelaksana bertanggung jawab untuk menyukseskan kegiatan atau acara yang telah terjadwal sesuai dalam Program Kerja HIMA PRODI Ekonomi Syariah.
- Ketiga : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal keputusan ditetapkan.
- Keempat : Apabila kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.
- Kelima : Susunan kepanitiaan terlampir.

Ditetapkan di : Surabaya  
Pada tanggal : 21 Februari 2022  
HIMA PRODI Ekonomi Syariah

  
Andika Alamsyah  
Manajer

**SUSUNAN PANITIA**  
**“Eksya Mengabdi”**  
**HIMA PRODI Ekonomi Syariah**

Pengarah	:	1. Pembimbing HIMA PRODI Ekonomi Syariah Dr. Dra. Ec. Wiwik Lestari, M.Si	
		2. Manajer HIMA PRODI Ekonomi Syariah Andika Alamsyah	2019710258
Penanggung Jawab	:	Karenina Indri Cantika	2019710747
Ketua Pelaksana	:	Amorita Azizah Alpha	2020710301
Wakil Ketua	:	Ni'matun Amalah	202101071015
Sekretaris	:	Indri Permatasari	2019710279
Bendahara	:	Siti Farichatus Solichah	2019710404
<b>Sie Acara</b>			
Koordinator	:	Rita Defani	2020710111
Anggota	:	1. Vita Oktafia	2020710461
		2. Aisyah Nurfirdaus Ansi	2019710342
		3. Siti Lutfiyah Rukmana	202101071014
<b>Sie Dokumentasi &amp; Humas</b>			
Koordinator	:	Novi Rizka Kamalia Fajar	2019710675
Anggota	:	1. Felysia Suganda Putri	2020710186
		2. Filya Indi Pramesti	2020710296
		3. Khoirunnisa Azzahro	202101071016
		4. Ahmad Ahdan Sahali	202101071005
<b>Sie Perlengkapan &amp; Korlap</b>			
Koordinator	:	Arlin Kharisma Shantika	2019710059
Anggota	:	1. Mochammad Iqbal Pandu Aldian	2019710810
		2. Bayu Agung Prasetyo	2019710787
		3. Mumpuni Suryaning A	202101071001
<b>Sie Konsumsi &amp; Kesehatan</b>			
Koordinator	:	Debby Ganesh Fazri Rosyady	2019710261
Anggota	:	1. Vina Nur Jannah	2020710314
		2. Selfi Laela Sari	2020710437
		3. Adni Sadida Husodo	202101071002
<b>Sie Pendanaan</b>			
Koordinator	:	Firdaus Asyifah	2020710387
Anggota	:	1. Uswatun Hasanah	2020710322
		2. Adella Laurensia Agatha	2020710240
		3. Yafi Sandi Hardin	2018710599

Ditetapkan di : Surabaya  
Pada tanggal : 21 Februari 2022  
HIMA PRODI Ekonomi Syariah

  
Andika Alamsyah  
Manajer

**DOKUMENTASI KEGIATAN EKSYA MENGABDI  
HIMPUNAN MAHASISWA PROGRAM STUDI EKONOMI SYARIAH  
PERIODE 2021/2022**

Sabtu & Minggu, 12 & 13 Maret 2022

Kampung Kue, Rungkut Lor GG 2



Dokumentasi saat pembukaan acara Eksya Mengabdi 2022



Dokumentasi saat sosialisasi mengenai *Digital Marketing* oleh Pembicara





Dokumentasi saat *Training* oleh Divisi *Public Relation*



Dokumentasi penyerahan plakat kepada Ketua UMKM



**DAFTAR HADIR PANITIA EKSYA MENGABDI**  
**HIMPUNAN MAHASISWA PROGRAM STUDI EKONOMI SYARIAH**  
**PERIODE 2021/2022**

Sabtu, 12 Maret 2022

Kampung Kue, Rungkut Lor gg 2

NO.	NAMA	NIM	JABATAN	TANDA TANGAN	
1.	Andika Alamsyah	2019710258	BPH	1. Hadir	2. Hadir
2.	Ananda Putri H	2019710719	BPH		
3.	Erika Renka Wiandra	2019710808	BPH	3. Hadir	4. Hadir
4.	Shabrina Ariani	2020710348	BPH		
5.	Dinda Alya Aryani	2019710185	BPH	5. Hadir	6. Hadir
6.	Diana Dwi Nina A	2020710457	BPH		
7.	Karenina Indri C	2019710747	Penanggung Jawab	7. Hadir	8. Hadir
8.	Amorita Azizah	2020710301	Ketua Pelaksana		
9.	Ni'matun Amalah	202101071015	Wakil Ketua Pelaksana	9. Hadir	10. Hadir
10.	Indri Permatasari	2019710279	Sekretaris		
11.	Siti Farichatus S	2019710404	Bendahara	11. Hadir	12. Hadir
12.	Rita Defani	2020710111	Koor Divisi Acara		
13.	Vita Oktavia	2020710461	Divisi Acara	13. Hadir	14. Hadir
14.	Aisyah Nurfirdaus A	2019710342	Divisi Acara		
15.	Siti Lutfiyah R	202101071014	Divisi Acara	15. Hadir	16. Hadir
16.	Novi Rizka Kamalia F	2019710675	Koor Divisi Dokumentasi & Humas		
17.	Felysia Suganda P	2020710186	Divisi Dokumentasi & Humas	17. Izin	18. Hadir
18.	Filya Indi Pramesti	2020710296	Divisi Dokumentasi & Humas		



19.	Khoirunnisa Azzahro	202101071016	Divisi Dokumentasi & Humas	19.Hadir	20.Hadir
20.	Ahmad Ahdan Sahali	202101071005	Divisi Dokumentasi & Humas		
21.	Arlin Kharisma S	2019710059	Koor Divisi Perlengkapan & Korlap	21. Hadir	22. Hadir
22.	Mochammad Iqbal P	2019710810	Divisi Perlengkapan & Korlap		
23.	Bayu Agung P	2019710787	Divisi Perlengkapan & Korlap	23. Hadir	24. Izin
24.	Mumpuni Suryaning	202101071001	Divisi Perlengkapan & Korlap		
25.	Debby Ganesh Fazri	2019710261	Koor Divisi Konsumsi & Kesehatan	25. Hadir	26. Hadir
26.	Vina Nur Jannah	2020710314	Divisi Konsumsi & Kesehatan		
27.	Selfi Laela Sari	2020710437	Divisi Konsumsi & Kesehatan	27. Hadir	28. Hadir
28.	Adni Sadida Husodo	202101071002	Divisi Konsumsi & Kesehatan		
29.	Firdaus Asyifa	2020710387	Koor Divisi Pendanaan	29. Hadir	30. Izin
30.	Uswatun Hasanah	2020710322	Divisi Pendanaan		
31.	Adella Laurensia A	2020710240	Divisi Pendanaan	31. Hadir	32. Hadir
32.	Yafi Sandi Hardin	2018710599	Divisi Pendanaan		





**DAFTAR HADIR PANITIA EKSYA MENGABDI**  
**HIMPUNAN MAHASISWA PROGRAM STUDI EKONOMI SYARIAH**  
**PERIODE 2021/2022**

Minggu, 13 Maret 2022

Kampung Kue, Rungkut Lor gg 2

NO.	NAMA	NIM	JABATAN	TANDA TANGAN	
1.	Andika Alamsyah	2019710258	BPH	1. Hadir	2. Hadir
2.	Ananda Putri H	2019710719	BPH		
3.	Erika Renka Wiandra	2019710808	BPH	3. Hadir	4. Hadir
4.	Shabrina Ariani	2020710348	BPH		
5.	Dinda Alya Aryani	2019710185	BPH	5. Hadir	6. Hadir
6.	Diana Dwi Nina A	2020710457	BPH		
7.	Karenina Indri C	2019710747	Penanggung Jawab	7. Hadir	8. Izin
8.	Amorita Azizah	2020710301	Ketua Pelaksana		
9.	Ni'matun Amalah	202101071015	Wakil Ketua Pelaksana	9. Hadir	10. Hadir
10.	Indri Permatasari	2019710279	Sekretaris		
11.	Siti Farichatus S	2019710404	Bendahara	11. Hadir	12. Hadir
12.	Rita Defani	2020710111	Koor Divisi Acara		
13.	Vita Oktavia	2020710461	Divisi Acara	13. Hadir	14. Hadir
14.	Aisyah Nurfirdaus A	2019710342	Divisi Acara		
15.	Siti Lutfiyah R	202101071014	Divisi Acara	15. Hadir	16. Hadir
16.	Novi Rizka Kamalia F	2019710675	Koor Divisi Dokumentasi & Humas		
17.	Felysia Suganda P	2020710186	Divisi Dokumentasi & Humas	17. Hadir	18. Hadir
18.	Filya Indi Pramesti	2020710296	Divisi Dokumentasi & Humas		



19.	Khoirunnisa Azzahro	202101071016	Divisi Dokumentasi & Humas	19. Hadir	20. Izin
20.	Ahmad Ahdan Sahali	202101071005	Divisi Dokumentasi & Humas		
21.	Arlin Kharisma S	2019710059	Koor Divisi Perlengkapan & Korlap	21. Hadir	22. Hadir
22.	Mochammad Iqbal P	2019710810	Divisi Perlengkapan & Korlap		
23.	Bayu Agung P	2019710787	Divisi Perlengkapan & Korlap	23. Hadir	24. Izin
24.	Mumpuni Suryaning	202101071001	Divisi Perlengkapan & Korlap		
25.	Debby Ganesh Fazri	2019710261	Koor Divisi Konsumsi & Kesehatan	25. Hadir	26. Hadir
26.	Vina Nur Jannah	2020710314	Divisi Konsumsi & Kesehatan		
27.	Selfi Laela Sari	2020710437	Divisi Konsumsi & Kesehatan	27. Hadir	28. Izin
28.	Adni Sadida Husodo	202101071002	Divisi Konsumsi & Kesehatan		
29.	Firdaus Asyifa	2020710387	Koor Divisi Pendanaan	29. Hadir	30. Izin
30.	Uswatun Hasanah	2020710322	Divisi Pendanaan		
31.	Adella Laurensia A	2020710240	Divisi Pendanaan	31. Izin	32. Hadir
32.	Yafi Sandi Hardin	2018710599	Divisi Pendanaan		



**DAFTAR HADIR PESERTA UMKM**

**EKSYA MENGABDI**

Sabtu, 12 Maret 2022

Kampung Kue, Rungkut Lor GG 2

NO.	NAMA	NAMA UMKM	NO. TELP	TANDA TANGAN	
1.	Henny	Diskopdg	081389777689	1.	2.
2.	Chairul M	UD. Pawon Kue	085100220793		
3.	Sriwinayu	Nasi kuning		3.	4.
4.	Siti Rumlak	U.P. RANA CAKE			
5.	Linda awangsari	Faza Cake	0895 386051652	5.	6.
6.	Sucati	DPK Pansurati	082143469151		
7.	NINIK HAYATI	martabak manis	085101747890	7.	8.
8.	Uminarsih	Beila cake	08573255473		
9.	Siti mailah	Lopit, utri	081003160899	9.	10.
10.	LATIFAH	LATIFAH CAKE	087855901663		
11.	AHMUR. RICHAN	UD PUTRI	081554195285	11.	12.
12.	BAYU INDRAW	Lempur	085645470377		
13.	Tupah	GoPenggasin		13.	14.
14.	HARUO	NEI	081252464478		
15.	Lenay	Fab's Cake & Cakes	08805588245	15.	16.
16.	Sarmini	onde. Bupur			
17.	KIMARTI	BENCH CAKE	082734133818	17.	18.
18.	Munuk Winarti	Nuke Cake	081358236742		



**DAFTAR HADIR PESERTA UMKM**

**EKSYA MENGABDI**

Minggu, 13 Maret 2022

Kampung Kue, Rungkut Lor GG 2

NO.	NAMA	NO. TELP	TANDA TANGAN	
1.	ELFA Susanti	08191805 9041	1.	2.
2.	Choirul Mahprada	085100 220 793		
3.	Sunadri	0820 45353 697	3.	4.
4.	LILA	087852953153		
5.	Winni	085784462756	5.	6.
6.	RIADI	085706004755		
7.	Waycha F	085600881868	7.	8.
8.	Fidien	085648658458		
9.	AMUR. R	081 554195285	9.	10.
10.	KUSNUR H	081116201823		
11.	NUMUK WIMARTI	081358236742	11.	12.
12.	LENSY	0888 255 88 245		
13.	Siti Romlah		13.	14.
14.				
15.			15.	16.
16.				
17.			17.	18.
18.				





**DAFTAR HADIR PEMBICARA**

**EKSYA MENGABDI**

Sabtu, 12 Maret 2022

Kampung Kue, Rungkut Lor GG 2

<b>NO.</b>	<b>NAMA</b>	<b>JABATAN</b>	<b>KETERANGAN</b>
1.	Shinta Setia, Psi., M.Com	Dosen Universitas Hayam Wuruk Perbanas	1. Hadir



**DAFTAR HADIR DOSEN**

**EKSYA MENGABDI**

Sabtu, 12 Maret 2022

Kampung Kue, Rungkut Lor GG 2

NO.	NAMA	JABATAN	KETERANGAN	
			1.Hadir	2.Hadir
1.	Dra. Ec. Sri Lestari Kurniawati, M.S	Dosen Universitas Hayam Wuruk Perbanas	1.Hadir	2.Hadir
2.	Zubaidah Nasution, SE., M.SEI	Dosen Universitas Hayam Wuruk Perbanas		
3.	Dr. Dra. Ec. Wiwik Lestari, M.Si	Ketua Program Studi Sarjana Ekonomi Syariah	3.Hadir	4.
4.				



**DAFTAR HADIR DOSEN**

**EKSYA MENGABDI**

Minggu, 13 Maret 2022

Kampung Kue, Rungkut Lor GG 2

<b>NO.</b>	<b>NAMA</b>	<b>JABATAN</b>	<b>KETERANGAN</b>
1.	Dr. Dra. Ec. Wiwik Lestari, M.Si	Ketua Program Studi Sarjana Ekonomi Syariah	1.Hadir



UNIVERSITAS HAYAM WURUK  
Perbanas Surabaya

UNIVERSITAS HAYAM WURUK PERBANAS SURABAYA  
HIMPUNAN MAHASISWA PROGRAM STUDI EKONOMI SYARIAH

Jl. Wonorejo Utara No. 16, Rungkut, Surabaya 60296 ☎ (031) 5946151-5947152-87863997



**DAFTAR HADIR DEWAN PENGAWAS HIMPUNAN**

**EKSYA MENGABDI**

Sabtu, 12 Maret 2022

Kampung Kue, Rungkut Lor GG 2

NO.	NAMA	NIM	KETERANGAN	
1.	Riza Nur Rosita	2018710849	1.Hadir	2.Hadir
2.	Gilang Ramadhan	2018710439		



**LAMPIRAN BUKTI PENDUKUNG KEHADIRAN EKSYA MENGABDI**

**HIMA PRODI EKONOMI SYARIAH**

Sabtu & Minggu, 12 & 13 Maret 2022

Kampung Kue, Rungkut Lor GG 2

1. *Link* Daftar Hadir Panitia
  - Hari Pertama  
[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1MOGeTw5u\\_1X5fGcuzhVi-btzl86HRtKJXlfEh3IcpBU/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1MOGeTw5u_1X5fGcuzhVi-btzl86HRtKJXlfEh3IcpBU/edit?usp=sharing)
  - Hari Kedua  
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1i45NFJC48KYy5ftxlmGI6Z4Bf-aaKecc-1bBekccrck/edit?usp=sharing>
2. *Link* Daftar Hadir Pembicara  
[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1wvFx7B0pNWxc-qbnmzqkXdU\\_lyP9aERj\\_pPY3q\\_1fpI/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1wvFx7B0pNWxc-qbnmzqkXdU_lyP9aERj_pPY3q_1fpI/edit?usp=sharing)
3. *Link* Daftar Hadir Dosen
  - Hari Pertama  
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vzu1bZO0ovECofH4D8CyEmAzM0Pqab9GoOJqHcp-nr4/edit?usp=sharing>
  - Hari Kedua  
[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1x\\_jrMRuoJPVnxSxFYD34sGZ615zLeiHQ5E5QeL4-KgM/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1x_jrMRuoJPVnxSxFYD34sGZ615zLeiHQ5E5QeL4-KgM/edit?usp=sharing)
4. *Link* Daftar Hadir Dewan Pengawas Himpunan  
[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1cGJR88LuwtmSPYkbi4SjW\\_fc98hbYs\\_x5i5vkKSr-nuY/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1cGJR88LuwtmSPYkbi4SjW_fc98hbYs_x5i5vkKSr-nuY/edit?usp=sharing)

Mengetahui,   
HIMA PRODI Ekonomi Syariah



Andika Alamsyah  
Manajer

**LAPORAN  
PERTANGGUNGJAWABAN  
KEGIATAN**

**“NGOPI 1 ”**

**HIMPUNAN MAHASISWA PROGRAM  
STUDI EKONOMI SYARIAH  
PERIODE 2021/2022**

## DAFTAR ISI

I.	PENDAHULUAN.....	2
II.	TUJUAN KEGIATAN.....	2
III.	PELAKSANAAN KEGIATAN.....	3
IV.	PESERTA KEGIATAN.....	3
V.	TAHAPAN KEGIATAN.....	3
VI.	CAPAIAN TOLOK UKUR KEBERHASILAN.....	4
VII.	EVALUASI KEGIATAN.....	5
	1. pelaksanaan kegiatan .....	5
	2. <i>teamwork</i> kepanitiaan .....	5
	3. hambatan dan solusi .....	5
	4. penilaian ketua pelaksana terhadap kinerja perkomponen kepanitiaan .....	6
VIII.	PENUTUP.....	7



**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN KEGIATAN  
NGOPI (NGOBROL PERSPEKTIF ISLAM)  
HIMPUNAN MAHASISWA PROGRAM STUDI EKONOMI SYARIAH  
TAHUN 2022**

**I. PENDAHULUAN**

Ekonomi Syariah banyak terkonsentrasi pada sektor finansial yang akan melambat jika tidak didukung sektor riil. Tantangan dalam mengembangkan Ekonomi Syariah akan lebih mudah diatasi jika ada upaya yang serius dari semua pemangku kepentingan. Masyarakat diharapkan menjadi pendorong utama dalam memberi pemikiran dan menguraikan permasalahan yang ada sesuai dengan syariat islam itu sendiri. Perekonomian yang sesuai syariat islam bertujuan untuk mencapai kemaslahatan agar tercipta keadilan dalam kehidupan bermasyarakat, tetapi tidak dapat dipungkiri bahwa di sekitar kita masih saja terdapat masyarakat yang melakukan kegiatan ekonomi yang tidak sesuai dengan syariat islam. Hal tersebut terjadi karena kurangnya pemahaman tentang pentingnya Ekonomi Syariah dalam kehidupan bermasyarakat. Melihat dari permasalahan tersebut, melalui kegiatan Ngobrol Perspektif Islam, Kami HIMA PRODI Ekonomi Syariah ingin menjadi salah satu generasi bangsa yang membantu menyelesaikan permasalahan tentang pandangan masyarakat terhadap Ekonomi Syariah serta kegiatan ini dapat menjadi wadah untuk Mahasiswa khususnya Mahasiswa Program Studi Ekonomi Syariah Universitas Hayam Wuruk Perbanas untuk mendapatkan wawasan terbaru terkait muamalah.

**II. TUJUAN KEGIATAN**

Adapun tujuan diselenggarakannya kegiatan “NGOPI” yaitu:

- a. Mempererat *Ukhuwah Islamiyah* diantara Mahasiswa Program Studi Ekonomi Syariah.
- b. Mengimplementasikan pengetahuan Ekonomi Syariah.
- c. Memberikan wawasan yang lebih luas kepada seluruh anggota HIMA PRODI Ekonomi Syariah dan Mahasiswa Program Studi Ekonomi Syariah.

- d. Memperkenalkan Ekonomi Syariah sebagai alternatif perkembangan ekonomi di Indonesia dan pelatihan berbisnis dalam perspektif Islam.
- e. Menjadi wadah pembelajaran yang menarik bagi Mahasiswa PRODI Ekonomi Syariah dalam menambah serta memperdalam pengetahuan tentang muamalah.

### **III. PELAKSANAAN KEGIATAN**

Hari, Tanggal : Sabtu, 26 Maret 2022

Pukul : 09.00 – 11.20 WIB

Tempat : Zoom Meeting

***Rundown***

*Terlampir*

### **IV. PESERTA KEGIATAN**

*Terlampir*

### **V. TAHAPAN KEGIATAN**

Acara ini dimulai pada pukul 09.00 WIB untuk pengisian registrasi awal, dilanjutkan dengan pembukaan oleh MC pada pukul 09.15 WIB, kemudian sesi foto bersama hingga pukul 09.18 WIB. Acara selanjutnya yaitu sambutan oleh Ketua Pelaksana, Firdaus Asyifah hingga pukul 09.20 WIB, dilanjutkan sambutan oleh Manajer HIMA PRODI Ekonomi Syariah, Andika Alamsyah hingga pukul 09.24 WIB, kemudian sambutan oleh Ketua Program Studi Ekonomi Syariah, Ibu Dr. Dra. Ec. Wiwik Lestari M.Si hingga pukul 09.28 WIB. Acara selanjutnya yaitu pengenalan Moderator dan pembacaan CV Pembicara oleh Moderator hingga pukul 09.37 WIB. Selanjutnya penyampaian materi dari Pembicara selama 45 menit hingga pukul 10.32 WIB, dan dilanjutkan sesi tanya jawab selama 23 menit hingga pukul 10.55 WIB. Acara selanjutnya pengerjaan resume pada pukul 10.55 WIB, kemudian pengisian daftar hadir akhir dan *form* evaluasi pada pukul 11.10 WIB. Acara diakhiri pada pukul 11.20 WIB.

### **VI. CAPAIAN TOLOK UKUR KEBERHASILAN**

- a. Segi Kualitatif,

Diikuti oleh 25 Peserta yang terdiri dari Mahasiswa Pengembangan HIMA PRODI Ekonomi Syariah dan Mahasiswa Program Studi Ekonomi Syariah Universitas Hayam Wuruk Perbanas Surabaya yang dapat dibuktikan dengan daftar hadir Peserta.

- b. Segi Kuantitatif,  
Setelah mengikuti kegiatan ini diharapkan Peserta dapat menambah wawasan, pengetahuan, dan manfaat terkait dalam hal bermuamalah.
- c. *Outcome*  
Pengurus Himpunan Mahasiswa Program Studi Ekonomi Syariah ini menargetkan bahwa setelah Peserta berpartisipasi pada Program Kerja NGOPI ini diharapkan Mahasiswa Pengembangan HIMA PRODI Ekonomi Syariah dan seluruh Mahasiswa Jurusan Sarjana Ekonomi Syariah Universitas Hayam Wuruk Perbanas Surabaya mengerti tentang ilmu Ekonomi Syariah secara mendalam serta bisa mengimplementasikan pada seluruh elemen masyarakat.

## VII. EVALUASI KEGIATAN

### 1. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan NGOPI ini mendapatkan respon yang positif dari Peserta. Terdapat beberapa kendala pada saat pelaksanaan, namun Kami selaku Panitia bisa mengatasinya, sehingga acara tetap berjalan dengan lancar.

### 2. *Teamwork* Kepanitiaan

Para Panitia yang *berjobdesc* pada saat hari H telah melaksanakan tugasnya dengan baik dan tidak ada kendala yang krusial, namun perlu adanya peningkatan komunikasi agar tidak terjadi *miss communication* saat acara berlangsung.

### 3. Hambatan dan Solusi

#### a. Sekretaris

Hambatan : Ketika meminta tanda tangan Bu Wiwik membutuhkan waktu cukup lama.

Solusi : Diestimasi untuk berkasnya agar tepat waktu.

#### b. Bendahara

Hambatan : Tidak ada

Solusi : -

#### c. Divisi Acara

Hambatan : Terdapat pergantian *dresscode*, beberapa Panitia ada yang tidak hadir saat gladi.

Solusi : Diperhatikan lagi ketika menentukan *dresscode*, tetap mengontrol Panitia saat gladi.

d. Divisi Publikasi dan Dokumentasi

Hambatan : Feed border terlewatkan sehingga harus *ditake down* terlebih dahulu.

Solusi : Ditingkatkan lagi koordinasinya dengan Divisi Humas untuk *upload feed*.

e. Divisi Humas

Hambatan : Ketika *upload instastory*, *link* pendaftaran tidak bisa diklik.

Solusi : Untuk *instastory* bisa dicoba di *second account* agar tidak terjadi kesalahan pada saat *upload* di instagram HIMA PRODI EKSYA.

f. Divisi *Technical Supporting System*

Hambatan : Operator saat *sharescreen* *screensaver* dan *sharesound* terkendala.

Solusi : Dipelajari kembali untuk *sharescreen* dan *sharesound* agar tidak terkendala serta selalu konfirmasi melalui grup Panitia jika ada kendala.

**4. Penilaian Ketua Pelaksana terhadap Kinerja Perkomponen Kepanitiaan**

a. Sekretaris

Hambatan : Ketika meminta tanda tangan Bu Wiwik membutuhkan waktu cukup lama.

Solusi : Lebih diperhatikan ketika mengestimasi waktu berkas yang dibutuhkan.

b. Bendahara

Hambatan : Tidak ada

Solusi : -

c. Divisi Acara

Hambatan : Tidak ada yang bertanya di *Question Box*, sehingga dari Panitia sendiri yang bertanya.

- Solusi : Jika dari Peserta tidak ada yang bertanya, Panitia bisa langsung bertanya tanpa merename zoomnya.
- d. Divisi Publikasi dan Dokumentasi
- Hambatan : Feed bordernya terlewatkan, sehingga harus ditake down.
- Solusi : Diteliti kembali *designnya* sebelum diberikan kepada divisi yang lain.
- e. Divisi Humas
- Hambatan : Ada beberapa Mahasiswa Pengembangan yang tidak hadir dan tidak konfirmasi serta banyak yang *offcam*.
- Solusi : Selalu mengingatkan di grup Peserta untuk mematuhi SOP yang telah diberikan
- f. Divisi *Technical Supporting System*
- Hambatan : *Link* sertifikat tidak bisa *autocrat*.
- Solusi : Untuk pengiriman sertifikat dengan cara *autocrat* bisa dipelajari lagi karena akan digunakan pada NGOPI selanjutnya.

## VIII. PENUTUP

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT karena telah memberi kemudahan dalam menyusun Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan NGOPI ini. Pada kegiatan NGOPI ini diharapkan para Peserta dapat menambah wawasan, pengetahuan, dan manfaat dalam hal bermuamalah. Demikian Laporan Pertanggungjawaban ini Kami buat. Terima kasih, Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Surabaya, 29 Maret 2022  
Panitia Kegiatan  
NGOPI



Firdaus Asyifah  
Ketua Pelaksana

Lampiran – lampiran :

1. Susunan Acara dan Realisasinya
2. Surat Keputusan Kepanitiaan
3. Dokumentasi
4. Daftar Hadir Kegiatan (Panitia dan Peserta/Tamu)



**SUSUNAN ACARA**  
**NGOPI (NGOBROL PERSPEKTIF ISLAM)**

Sabtu, 26 Maret 2022

Zoom Meeting

<b>Waktu</b>	<b>Durasi</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Tempat</b>
09.00-09.15	15'	<i>Open</i> Registrasi	Zoom Meeting
09.15-09.20	5'	Pembukaan MC	Zoom Meeting
09.20-09.25	5'	Sesi Foto Bersama	Zoom Meeting
09.25-09.30	5'	Sambutan Ketua Pelaksana	Zoom Meeting
09.30-09.35	5'	Sambutan Manajer HIMA PRODI Ekonomi Syariah	Zoom Meeting
09.35-09.40	5'	Sambutan Ketua PRODI Ekonomi Syariah	Zoom Meeting
09.40-09.45	5'	Pengenalan Moderator dan Pembacaan CV Pembicara	Zoom Meeting
09.45-10.30	45'	Materi	Zoom Meeting
10.30-10.55	25'	Sesi Tanya Jawab	Zoom Meeting
10.55-11.10	15'	Pengerjaan Resume	Zoom Meeting
11.10-11.15	5'	Pengisian Daftar Hadir Akhir dan <i>Form</i> Evaluasi	Zoom Meeting
11.15-11.20	5'	Penutup	Zoom Meeting

**REALISASI ACARA**  
**NGOPI (NGOBROL PERSPEKTIF ISLAM)**

Sabtu, 26 Maret 2022

Zoom Meeting

<b>Waktu</b>	<b>Durasi</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Tempat</b>
09.00-09.15	15'	<i>Open</i> Registrasi	Zoom Meeting
09.15-09.17	2'	Pembukaan MC	Zoom Meeting
09.17-09.18	1'	Sesi Foto Bersama	Zoom Meeting
09.18-09.20	2'	Sambutan Ketua Pelaksana	Zoom Meeting
09.20-09.24	4'	Sambutan Manajer HIMA PRODI Ekonomi Syariah	Zoom Meeting
09.24-09.28	4'	Sambutan Ketua Prodi Ekonomi Syariah	Zoom Meeting
09.24-09.37	13'	Pengenalan Moderator dan Pembacaan CV Pembicara	Zoom Meeting
09.37-10.32	45'	Materi	Zoom Meeting
10.32-10.55	23'	Sesi Tanya Jawab	Zoom Meeting
10.55-11.10	15'	Pengerjaan Resume	Zoom Meeting
11.10-11.15	5'	Pengisian Daftar Hadir Akhir dan <i>Form</i> Evaluasi	Zoom Meeting
11.15-11.20	5'	Penutup	Zoom Meeting



**SURAT KEPUTUSAN  
MANAJER HIMA PRODI EKONOMI SYARIAH  
UNIVERSITAS HAYAM WURUK PERBANAS SURABAYA  
NO. 198/SK/HIMAPRODIEKSYA/UHW-P/03/2022**

**Tentang :**

**PENGANGKATAN KEPANITIAAN KEGIATAN  
NGOPI (NGOBROL PERSPEKTIF ISLAM)**

- Menimbang** : 1. Bahwa sesuai dengan jadwal Program Kerja HIMA PRODI Ekonomi Syariah periode 2021/2022, perlu diselenggarakan kegiatan NGOPI untuk menjalankan Program Kerja rutin sesuai yang telah ditetapkan.  
2. Bahwa guna kelancaran Program Kerja HIMA PRODI Ekonomi Syariah yang telah direncanakan, maka perlu diterbitkan surat tentang kepanitiaan yang dituangkan dalam Surat Keputusan Manajer HIMA PRODI Ekonomi Syariah.
- Mengingat** : 1. Program Kerja HIMA PRODI Ekonomi Syariah periode 2021/2022.  
2. AD/ART HIMA PRODI Ekonomi Syariah periode 2021/2022.
- Memperhatikan** : Notulen rapat tanggal 17 Maret 2022 tentang pengangkatan Panitia kegiatan NGOPI (Ngobrol Perspektif Islam).

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan**  
Pertama : Mengangkat Personalia Panitia Pelaksana “NGOPI” sebagaimana yang tercantum di dalam lampiran yang tidak terpisahkan Surat Keputusan ini.
- Kedua : Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, Ketua Pelaksana bertanggung jawab untuk menyukseskan kegiatan atau acara yang telah terjadwal sesuai dalam Program Kerja HIMA PRODI Ekonomi Syariah
- Ketiga : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal keputusan ditetapkan.
- Keempat : Apabila kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.
- Kelima : Susunan kepanitiaan terlampir.

Ditetapkan di : Surabaya  
Pada tanggal : 17 Maret 2022  
HIMA PRODI Ekonomi Syariah



Andika Alamsyah

Lampiran surat nomor 198/SK/HIMAPRODIEKSYA/UHW-P/03/2022

**SUSUNAN PANITIA**  
**“NGOPI (Ngobrol Perspektif Islam)”**  
**HIMA PRODI Ekonomi Syariah**

Pengarah	: 1. Pembimbing HIMA PRODI Ekonomi Syariah Dr. Dra. Ec. Wiwik Lestari, M.Si 2. Manajer HIMA PRODI Ekonomi Syariah Andika Alamsyah	2019710258
Penanggung Jawab	: Karenina Indri Chantika	2019710747
Ketua Pelaksana	: Firdaus Asyifah	2020710387
Sekretaris	: Amorita Azizah Alpha	2020710301
Bendahara	: Siti Farichatus Sholihah	2019710404
<b>Sie Acara</b>		
Koordinator	: Felysia Suganda Putri	2020710186
Anggota	: 1. Bayu Agung Prasetyo 2. Aisyah Nurfirdaus Ansi 3. Indri Permatasari	2019710787 2019710342 2019710279
<b>Sie Publikasi dan Dokumentasi</b>		
Koordinator	: Uswatun Hasanah	2020710322
Anggota	: 1. Arlin Kharisma Shantika 2. Debby Ganesh Fazri Rosyady 3. Vita Oktafia	2019710059 2019710261 2020710461
<b>Sie Humas</b>		
Koordinator	: Mochammad Iqbal Pandu Aldian	2019710810
Anggota	: 1. Rita Defani 2. Selfi Laela Sari	2020710111 2020710437
<b>Sie Technical Supporting System</b>		
Koordinator	: Filya Indi Pramesti	2020710296
Anggota	: 1. Vina Nur Jannah 2. Novi Rizka Kamalia Fajar 3. Adella Laurensia Agatha	2020710314 2019710675 2020710240

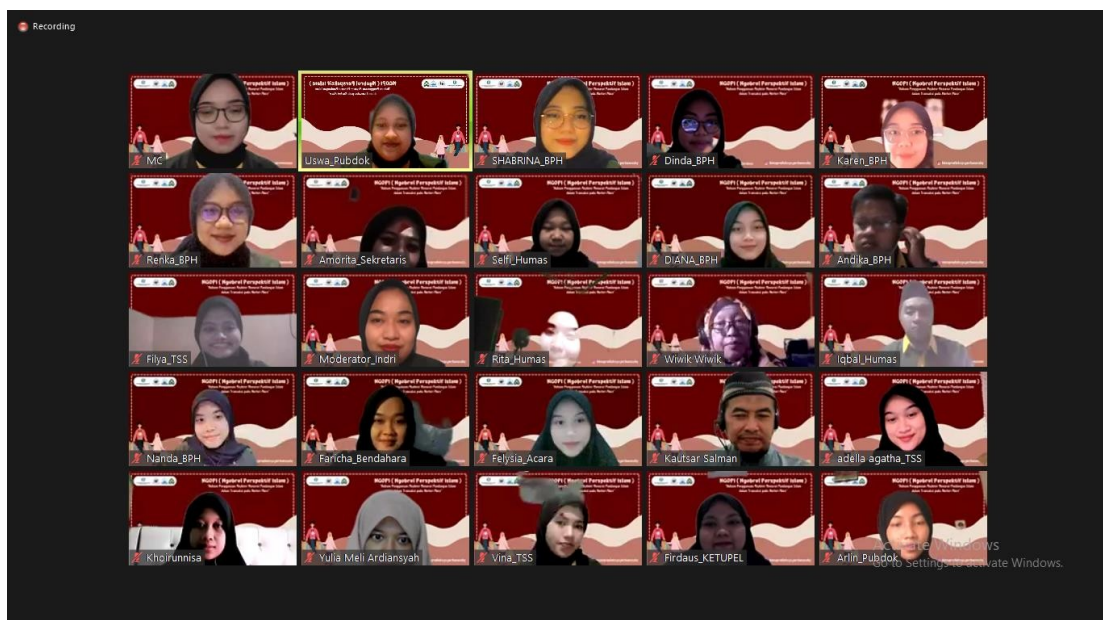
Ditetapkan di : Surabaya  
Pada tanggal : 17 Maret 2022  
HIMA PRODI Ekonomi Syariah

  
Andika Alamsyah  
Manajer

**DOKUMENTASI KEGIATAN NGOPI**  
**HIMPUNAN MAHASISWA PROGRAM STUDI EKONOMI SYARIAH**  
**PERIODE 2021/2022**  
Sabtu, 26 Maret 2022  
Zoom Meeting



Dokumentasi kegiatan saat pembukaan acara NGOPI oleh MC



Dokumentasi kegiatan saat foto bersama

**CURRICULUM VITAE**

**A. Identitas Diri**

1	<b>Nama Lengkap (dengan gelar)</b>	Dr. Kautsar Riza Salman, SE. MSA. Ak. BKP. SAS. CA. CPA <sup>I</sup>
2	<b>Jenis Kelamin</b>	Laki-laki
3	<b>Jabatan Fungsional/Gol</b>	Lektor Kepala/III/D
4	<b>Gol / Pangkat</b>	Associate Professor
5	<b>NIDN</b>	0726117702
6	<b>Tempat dan Tanggal Lahir</b>	Taban, 26-11-1977

Participants in the video grid include: Wwik Wwik, Firdaus\_KETUPEL, SHABRINA\_BPH, and Dinda\_BPH.

Dokumentasi saat pembacaan CV Pembicara oleh Moderator

**Paylater dalam Perspektif Hukum Islam**

Dr. Kautsar Riza Salman, SE., MSA., Ak., BKP., SAS., CA.  
 Dosen UHW Perbanas  
 Associate Professor in Sharia Accounting  
 Narasumber dan Pengurus Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) Bidang Akuntan Syariah

HIMA PRODI Ekonomi Syariah  
 NGOPI (Ngobrol Perspektif Islam)  
 UHW Perbanas Surabaya  
 26 Maret 2022

Participants in the video grid include: Kautsar\_Salman, Uswa\_Pubdok, Moderator\_indri, MC, Felysia\_Acara, Dinda\_BPH, Karen\_BPH, Selfi\_Humas, DIANA\_BPH, Wwik Wwik, and Firdaus\_KETUPEL.

Dokumentasi saat Pembicara menyampaikan materi





**DAFTAR HADIR PANITIA NGOPI**  
**HIMPUNAN MAHASISWA PROGRAM STUDI EKONOMI SYARIAH**  
**PERIODE 2021/2022**  
Sabtu, 26 Maret 2022  
Zoom Meeting

NO.	NAMA	NIM	JABATAN	TANDA TANGAN	
1.	Andika Alamsyah	2019710258	BPH	1. Hadir	2. Hadir
2.	Ananda Putri H	2019710719	BPH		
3.	Erika Renka Wiandra	2019710808	BPH	3. Hadir	4. Hadir
4.	Shabrina Ariani	2020710348	BPH		
5.	Dinda Alya Aryani	2019710185	BPH	5. Hadir	6. Hadir
6.	Diana Dwi Nina A	2020710457	BPH		
7.	Karenina Indri C	2019710747	Penanggung Jawab	7. Hadir	8. Hadir
8.	Firdaus Asyifah	2020710387	Ketua Pelaksana		
9.	Amorita Azizah A	2020710301	Sekretaris	9. Hadir	10. Hadir
10.	Siti Farichatus S	2019710404	Bendahara		
11.	Indri Permatasari	2019710279	<i>COD Social &amp; Religious</i>	11. Hadir	12. Hadir
12.	Bayu Agung Prasetyo	2019710787	COD HRD		
13.	Vita Oktafia	2020710461	HRD	13. Hadir	14. Hadir
14.	Uswatun Hasanah	2020710322	HRD		
15.	Adella Laurensia A	2020710240	HRD	15. Hadir	16. Hadir
16.	Aisyah Nurfirdaus A	2019710342	<i>COD Public Relation</i>		
17.	Filya Indi Pramesti	2020710296	<i>Public Relation</i>	17. Hadir	18. Hadir
18.	Felysia Suganda Putri	2020710186	<i>Public Relation</i>		



19.	Debby Ganesh F R	2019710261	<i>Public Relation</i>	19. Hadir	20. Hadir
20.	Novi Rizka K F	2019710675	<i>COD Education &amp; Research</i>		
21.	Selfi Laela Sari	2020710437	<i>Education &amp; Research</i>	21. Hadir	22. Hadir
22.	Arlin Kharisma S	2019710059	<i>Education &amp; Research</i>		
23.	Mochammad Iqbal P A	2019710810	<i>COD Entrepreneurship</i>	23. Hadir	24. Hadir
24.	Rita Defani	2020710111	<i>Entrepreneurship</i>		
25.	Vina Nur Jannah	2020710314	<i>Entrepreneurship</i>	25. Hadir	





**DAFTAR HADIR PESERTA**  
**NGOPI (NGOBROL PERSPEKTIF ISLAM)**

Sabtu, 26 Maret 2022

Zoom Meeting

NO.	NAMA	NIM	TANDA TANGAN	
1.	Ita Lailatul Wakhidah	2018710051	1. Hadir	2. Hadir
2.	Yafi Sandi Hardin	2018710599		
3.	Safira Afiah Rahma	2018710052	3. Hadir	4. Hadir
4.	Suci Romadhonia	2018710663		
5.	Rahmah Julia Filyana	2019710380	5. Hadir	6. Hadir
6.	Nurshofah Asmarani	2019710652		
7.	Syifaul Uyun	2019710306	7. Hadir	8. Hadir
8.	Ahmad Robitul Umam	2019710682		
9.	Shellya Arsha Pradita	2019710608	9. Hadir	10. Hadir
10.	Nurul Maulani	2019710547		
11.	Wildia Septy Nushaivi	2020710397	11. Hadir	12. Hadir
12.	Febriana Nur Laily	2020710470		
13.	Choirotun Nisa'	2020710456	13. Hadir	14. Hadir
14.	Aulia Imeldha	2020710486		
15.	Arisma Dwi Anggraini	2020710099	15. Hadir	16. Hadir
16.	Ineke Jelita Insyani	2020710190		
17.	Ni'matun Amalah	202101071015	17. Hadir	18. Hadir
18.	Yulia Meli Ardiansyah	202101071004		



19.	Shaloom Ramadhiny Marfandy	202101071007	19. Hadir	20. Hadir
20.	Mahbub Humainy	202101071012		
21.	Khoirunnisa Azzahro	202101071016	21. Hadir	22. Hadir
22.	Siti Lutfiyah Rukmana	202101071014		
23.	Zuan Fatma Kirana	202101071019	23. Hadir	24. Hadir
24.	Mumpuni Suryaning Ardianti	202101071001		
25.	Nurul Fitria	202101071017	25. Hadir	26. Hadir
26.	Dhiyah Ayu Wandhasari	202101071013		



**DAFTAR HADIR PEMBICARA**  
**NGOPI (NGOBROL PERSPEKTIF ISLAM)**

Sabtu, 26 Maret 2022

Zoom Meeting

NO.	NAMA DOSEN	TANDA TANGAN	
1.	Dr. Kautsar Riza Salman, SE. MSA. Ak. BKP. SAS. CA. CPA.	1. Hadir	2.
2.			



**DAFTAR HADIR DOSEN**  
**NGOPI (NGOBROL PERSPEKTIF ISLAM)**

Sabtu, 26 Maret 2022

Zoom Meeting

NO.	NAMA DOSEN	TANDA TANGAN	
		1. Hadir	2.
1.	Dr. Dra. Ec. Wiwik Lestari, M.Si.		
2.			

**LAMPIRAN BUKTI PENDUKUNG KEHADIRAN “NGOPI”**

**HIMA PRODI EKONOMI SYARIAH**

Sabtu, 26 Maret 2022

Zoom Meeting

1. *Link* Daftar Hadir Peserta :

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Ci6T15p7\\_lbjxKaaTOM7jieai6yXQNbU78ImtUfEzs/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Ci6T15p7_lbjxKaaTOM7jieai6yXQNbU78ImtUfEzs/edit?usp=sharing)

2. *Link* Daftar Hadir Panitia :

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/12s0l5iTMUKij22dhSJfq2g4fs2PYtbWTKXcPc92O\\_c/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/12s0l5iTMUKij22dhSJfq2g4fs2PYtbWTKXcPc92O_c/edit?usp=sharing)

3. *Link* Daftar Hadir Dosen :

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/19HOi0-DIC2Cq8J9Iu7vNePDpe4-4pQK08g7KnG6xonw/edit?usp=sharing>

4. *Link* Daftar Hadir Pembicara :

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1AZsUvH0wgrW0NOTaTnAPohIGjbsRUmr-A4RRPNd9Qxg/edit?usp=sharing>

Mengetahui,  
HIMA PRODI Ekonomi Syariah



Andika Alamsyah  
Manajer