

**LAPORAN
PERTANGGUNGJAWABAN
KEGIATAN**

“SMU BINAAN”

**BADAN PERWAKILAN MAHASISWA
PERIODE 2020/2021**

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	2
I. LATAR BELAKANG	3
II. TUJUAN KEGIATAN	3
III. RASIONAL	3
IV. MEKANISME DAN RANCANGAN	4
V. SUMBER DAYA YANG DIBUTUHKAN	4
V.1. Peserta	4
V.2. Anggaran	4
VI. JADWAL PELAKSANAAN	4
VII. INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	4
VIII. PENGELOLAAN PROGRAM KEGIATAN	4
IX. PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN	5
X. KRONOLOGI ACARA	5
XI. EVALUASI KEGIATAN	6
XI.1 Pelaksanaan Kegiatan	6
XI.2 <i>Teamwork</i> Kepanitiaan	6
XI.3 Hambatan dan Solusi	6
XI.4 Penilaian Ketua Pelaksana terhadap Kinerja per Komponen Panitia	7
XII. SIMPULAN DAN REKOMENDASI	8
XIII. PENUTUP	8

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN KEGIATAN
“SMU BINAAN PERDANA”
BADAN PERWAKILAN MAHASISWA
PERIODE 2020/2021

I. LATAR BELAKANG

Berdasarkan fungsi dan tugas pokok BPM sebagai penampung dan penyalur aspirasi mahasiswa yang sesuai dengan visi BPM, yaitu sebagai alat komunikasi dari, oleh dan untuk mahasiswa, kegiatan ini bertujuan untuk menambah relasi dan sebagai pengabdian masyarakat dari masing masing organisasi mahasiswa.

II. TUJUAN KEGIATAN

Adapun tujuan dari pelaksanaan kegiatan ini adalah sebagai berikut :

1. Membagikan ilmu serta wawasan yang ada di Perguruan tinggi baik ilmu di bidang akademik maupun non-akademik yang ada di STIE Perbanas Surabaya.

Membentuk karakter dan mental kepemimpinan siswa sedari dini agar siap memasuki Perguruan Tinggi

III. RASIONAL

Dengan pelaksanaan kegiatan CAR ini, maka diharapkan agar mendapatkan luaran berupa :

- a. Saling bertukar pikiran dalam hal terkait organisasi kemahasiswaan maupun terkait yang ada di bangku perkuliahan maupun bangku sekolah
- b. Mahasiswa dan siswa mampu berinteraksi dengan baik terkait materi yang menjadi topik pembahasan.

Jika kegiatan ini tidak dilaksanakan maka Badan Perwakilan Mahasiswa sendiri tidak dapat mengetahui bagaimana implementasi ilmu keorganisasian yang ada di Badan Perwakilan Mahasiswa terhadap lingkungan masyarakat.

IV. MEKANISME DAN RANCANGAN

Nama Kegiatan : “SMU Binaan (CAR)”

Bentuk Kegiatan : Kegiatan SMU BINAAN di pimpin oleh Masing - masing anggota Badan Perwakilan Mahasiswa secara bergantian namun tetap dalam pengawasan Presiden dan tiap anggota Pengurus ikut serta dalam program kerja ini. Kegiatan ini dilaksanakan melalui zoom meeting dengan memberikan kuesioner kepada para mahasiswa dan mahasiswi STIE Perbanas Surabaya serta melakukan *sharing session* pada para siswa – sswi SMU Binaan.

V. SUMBER DAYA YANG DIBUTUHKAN

V.1. Peserta

Peserta SMU Binaan adalah SMA Negeri 1 Surabaya dan SMK Negeri 2 Pacitan.

V.2. Anggaran

Terlampir dalam Laporan Kegiatan Bulan November 2020

VI. JADWAL PELAKSANAAN

Hari : Rabu
Tanggal : 25 November 2020
Media : Zoom Meeting

VII. INDIKATOR KINERJA KEGIATAN

- a. **Segi Kuantitatif** : Kegiatan SMU Binaan diikuti oleh sekurang-kurangnya 20 peserta SMA-sederajat secara keseluruhan.
- b. **Segi Kualitatif** : Kegiatan SMU Binaan dinyatakan berhasil jika adanya feedback dari siswa/siswi dan juga manfaat yang dirasakan selama dan setelah kegiatan SMU Binaan

VIII. PENGELOLAAN PROGRAM KEGIATAN

- Pembukaan
diisi oleh pengenalan serta pengarahan focus pada materi bahasan

- Isi
Pelaksanaan proses mentoring selama SMU Binaan berlangsung dengan materi yang berbeda beda setiap pertemuannya sesuai structural dalam organisasi seperti ketua,wakil ketua, sekretaris,bendahara,dan masing - masing bidang terkait dan juga feedback dari siswa/siswi SMU Binaan
- Penutup
Penutup dan diseling ice breaking, serta sesi dokumentasi.

IX. PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN

Penanggung jawab dari kegiatan ini adalah sebagai berikut :

Nama : Moch. Robby Maulana
NIM : 2018310209
No. Telp : 081351671300.

X. KRONOLOGI ASMU BINAANA

- Dari semua panitia dan peserta SMU Binaan sampai dengan Rabu, 25 November 2020 pukul 18.00 WIB akan mulai opening dan perkenalan bisa juga diselingi materi secara umum terlebih dahulu agar focus siswa-siswi dapat terarah pada pemateri.
- Dari semua siswa – siswi SMU Binan maupun panitia yang bertugas saling berinteraksi terkait materi yang dibahas yaitu garis besarnya adalah *sharing – sharing* terkait MPK (Majelis Perwakilan Kelas) di bangku SMU dan BPM (Badan Perwakilan Mahasiswa) di bangku perkuliahan
- Selain itu pada tiap pertemuan kami akan memberikan materi - materi yang berbeda – beda terkait perbedaan kepengurusan masing – masing fungsi di organisasi antar MPK dan BPM mulai dari ketua, wakil, sekretaris, bendahara, dan jajaran komisaris lainnya secara umum.
- Kemudian dilanjutkan dengan sesi tanya jawab, pembagian doorprize atau ice breaing yang digunakan sebagai hiburan agar siswa-siswi teta bersemangat mengikuti prosesi mentoring pada SMU Binaan dari awal hingga akhir pertemuan.
- Setelah itu kami juga akan memberikan ruang untuk siswa menceritakan feedback nya terkait ilmu yang didapat dari prosesi mentoring di program kerja SMU Binaan ini, agar ilmu yang didapat tidak hanya sebatas pertemuan saja namun ada manfaat yang didapat dari peserta SMU Binaan tersebut

Terkait Pembagian *session* sebaga berikut setiap pertemuannya :

1. Pertemuan perdana *introduction*
2. Pertemuan kedua terkait Komisariw I dan II
3. Pertemuan ketiga terkait Komisaris III
4. Pertemuan keempat terkait Sekretaris dan Bendahara
5. Pertemuan kelima terkait Presiden Komisaris dan Wakil Presiden Komisaris

XI. EVALUASI KEGIATAN

1. Pelaksanaan Kegiatan

- a. Kegiatan “*SMU Binaan*” yang dilakukan oleh Badan Perwakilan Mahasiswa kali ini sudah dapat dikatakan cukup memuaskan dari segi kuantitatif karena karena telah dihadiri oleh masing – masing perwakilan sekolah. Namun dari segi Kuantitatif belum tercukupi karena banyak siswa di pacitan yang terkendala sinyal di daerahnya

2. *Teamwork* Kepanitiaan

SMU Binaan keseluruhan kinerja kepanitiaan sudah baik setiap divisi juga sudah mengerjakan semua *job description*-nya dengan baik. Seluruh panitia juga sudah saling tanggap untuk mengatasi seluruh hambatan yang ada.

3. Hambatan dan Solusi

1. Sekretaris

Hambatan : Tidak ada hambatan dalam proses rekapitulasi *SMU Binaan* dan surat-menyurat.

Solusi : -

2. Masing - masing anggota Badan Perwakilan Mahasiswa secara bergantian

Hambatan : Untuk pencairan dana tidak ada hambatan dan telah membagi dana dengan baik.

Solusi : -

3. Sie Acara

Hambatan : Mengalami kesulitan dalam mencairkan suasana.

Solusi : Akhirnya seluruh divisi saling membantu satu sama lain untuk membuka obrolan.

4. Sie Ksekretariat

Hambatan : Tidak ada hambatan karena sudah membagikan link daftar hadir dan evaluasi dengan tepat waktu.

Solusi : -

5. Sie Humas

Hambatan : Tidak ada hambatan karena telah mempersiapkan screensaver dan closing sever dengan baik

Solusi : -

4. Penilaian Ketua Pelaksana terhadap Kinerja per Komponen Panitia

1. Sekretaris

Penilaian Ketua Pelaksana :

Sudah baik dalam hal mengerjakan *job desk* untuk pembuatan surat pernyataan yang telah ditandatangani oleh pihak pimpinan yang digunakan untuk pengantar ijin ke pihak SMU/SMK sudah terlaksana jauh jauh hari sebelumnya dan dikirimkan melalui e-mail tepat waktu.

2. Bendahara

Penilaian Ketua Pelaksana :

Untuk *job desk* masing - masing anggota Badan Perwakilan Mahasiswa secara bergantian telah dijelaskan dari awal, dan masing - masing anggota Badan Perwakilan Mahasiswa secara bergantian cukup tanggap untuk segera membuat anggaran yang dibutuhkan untuk *SMU Binaan*.

3. Sie Acara

Penilaian Ketua Pelaksana :

Sudah membuat dan mendiskusikan rangkaian acara dengan baik hanya sajadalam mencairkan suasana sedikit canggung karena masih awal.

4. Sie Ksekretariat

Penilaian Ketua Pelaksana :

Sudah tanggap dalam dalam mengkoordinasikan masing- masing divisi .

5. Sie Humas

Penilaian Ketua Pelaksana :

Sudah baik dalam mengkondisikan room zoo selama berjalanya acara

XII. SIMPULAN DAN REKOMENDASI

Dari rangkaian SMU Binaana yang dilakukan, dapat dikatakan telah berhasil dengan baik. Sebagai program kerja Badan Perwailan Mahasiswa yang baru diperoleh hasil yaitu bahwasnya kegitan keorganiasian secara garis besar strukturalnya hamper sama baik yang ada di bang perkuliahan maupun bangku sekolah. Pertemuan perdana ini sangat efektif untuk mengetahui kegiatan yang ada di STIE Perbanas Surabaya maupun SMU/SMK karena dapat menjadi acuan bagi kami untuk menerapkan pegabdian masyarakat secara langsung.

XIII. PENUTUP

Dari hasil yang telah dicapai selama kegiatan berlangsung, Kami selaku panitia dari kegiatan tersebut menyimpulkan bahwa kegiatan *SMU Binaan* tersebut Kami anggap telah berhasil.

Demikian Laporan Pertanggung jawaban ini Kami sampaikan. Atas perhatian dan kebijaksanaan yang diberikan, Kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami, *M*

Surabaya, 26 November 2020

Panitia Pelaksana Kegiatan
“SMU Binaan”

Rahimdiawati Mila Anggraini
KetuaPelaksana

Lampiran –lampiran :

1. Surat Keputusan Kepanitiaan
2. Dokumentasi



SURAT KEPUTUSAN
PRESIDEN BADAN PERWAKILAN MAHASISWA
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PERBANAS SURABAYA
PERIODE 2020/2021
NO. 04/SK/BPM/STIE-P/11/2020

Tentang :

PENGANGKATAN KEPANITIAAN KEGIATAN
SMU BINAAN

- Menimbang** : 1. Bahwa sesuai dengan jadwal program kerja Badan Perwakilan Mahasiswa periode 2020/2021, perlu diselenggarakan kegiatan “SMU Binaan” untuk menerapkan pengabdian masyarakat yang sesuai dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi secara langsung.
2. Bahwa guna menunjang kelancaran program kerja tersebut maka perlu diterbitkan surat tentang kepanitiaan yang dituangkan dalam Surat Keputusan Presiden Badan Perwakilan Mahasiswa.
- Mengingat** : 1. Program Kerja Badan Perwakilan Mahasiswa periode 2020/2021
2. Tata Kerja Badan Perwakilan Mahasiswa periode 2020/2021
- Memperhatikan** : Notulen Rapat tanggal 25 Oktober 2020 tentang Pengangkatan Panitia Pelaksanaan Kegiatan *SMU Binaan*.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan**
- Pertama** : Mengangkat Personalia Panitia Pelaksana Kegiatan “SMU Binaan” sebagaimana yang tercantum di dalam lampiran yang tidak terpisahkan dari Surat Keputusan ini.
- Kedua** : Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya. Ketua Pelaksana bertanggung jawab untuk menyelesaikan kegiatan atau acara yang telah terjadwal sesuai dalam Program Kerja Badan Perwakilan Mahasiswa.
- Ketiga** : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal keputusan ini ditetapkan.
- Keempat** : Apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini maka akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.
- Kelima** : Susunan Kepanitiaan terlampir

Ditetapkan di : Surabaya
Pada tanggal : 25 Oktober 2020
Badan Perwakilan Mahasiswa

Febriyani Sarwindah
Presiden Komisaris

Lampiran Surat Keputusan No. : 04/SK/BPM/STIE-P/11/2020
Tentang Susunan Panitia Program Kerja Critic, Aspiration, Research 2020

SUSUNAN PANITIA
“CRITIC AND SOLUTION RESEARCH”
BADAN PERWAKILAN MAHASISWA
PERIODE 2020/2021

Pembimbing	: Sunartiningsih, S.E	
Pengarah	: Febriyani Sarwindah	2018310218
Ketua Pelaksana	: Moch. Robby Maulana	2018310209
Sekretaris	: Machdania Zulkarnain	2018210050
Bendahara	: Rahimdiawati Mila A.	2018710208
Divisi Acara	: Nur Syahrur Ramadhan	2018310561
Divisi Ksekretariat	: Aziz Fadillah Mukadar	2018710504
Divisi Humas	: Eka Khoirun Nisa'	2018210523

Ditetapkan di : Surabaya

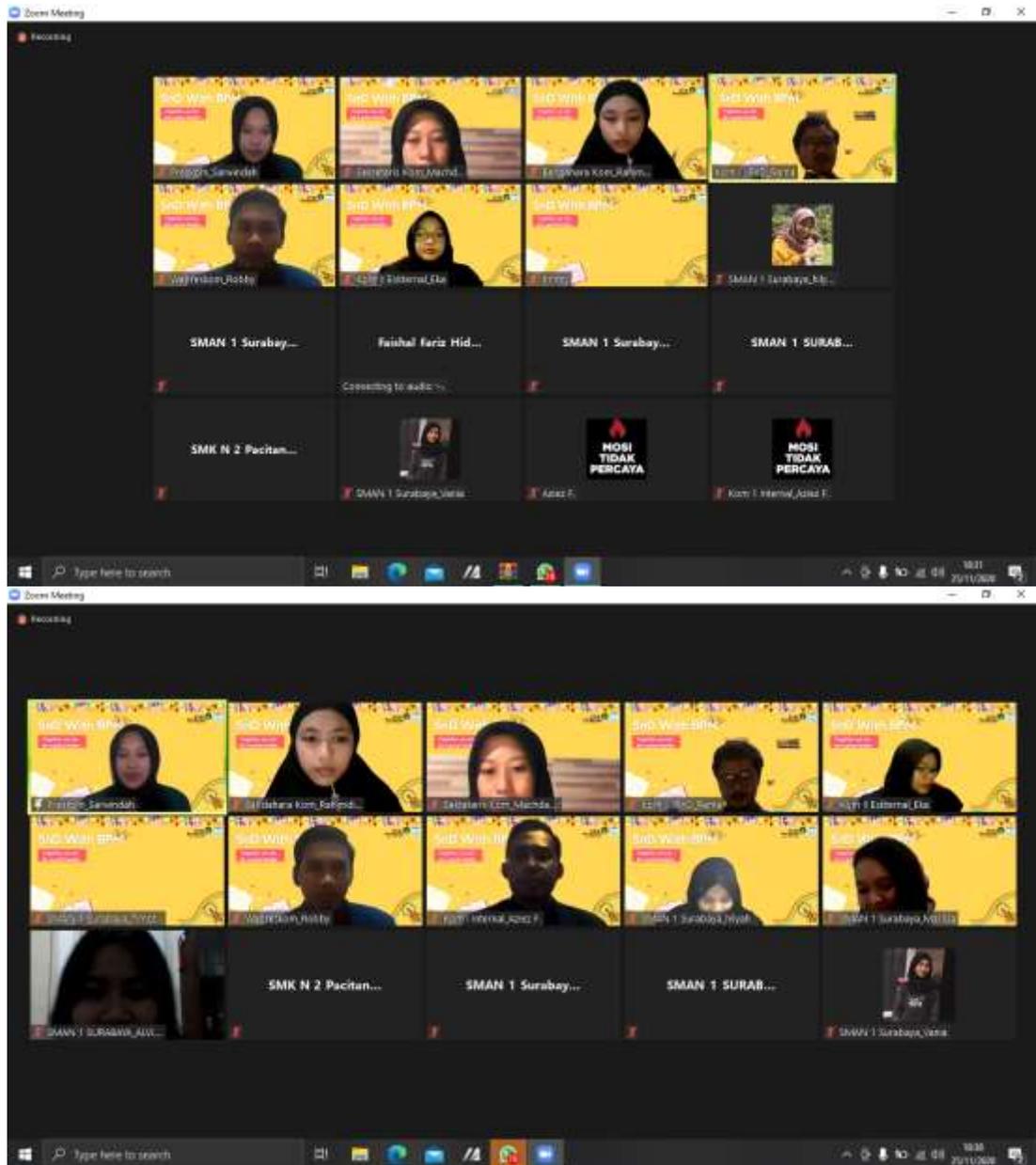
Pada tanggal :25 Oktober 2020

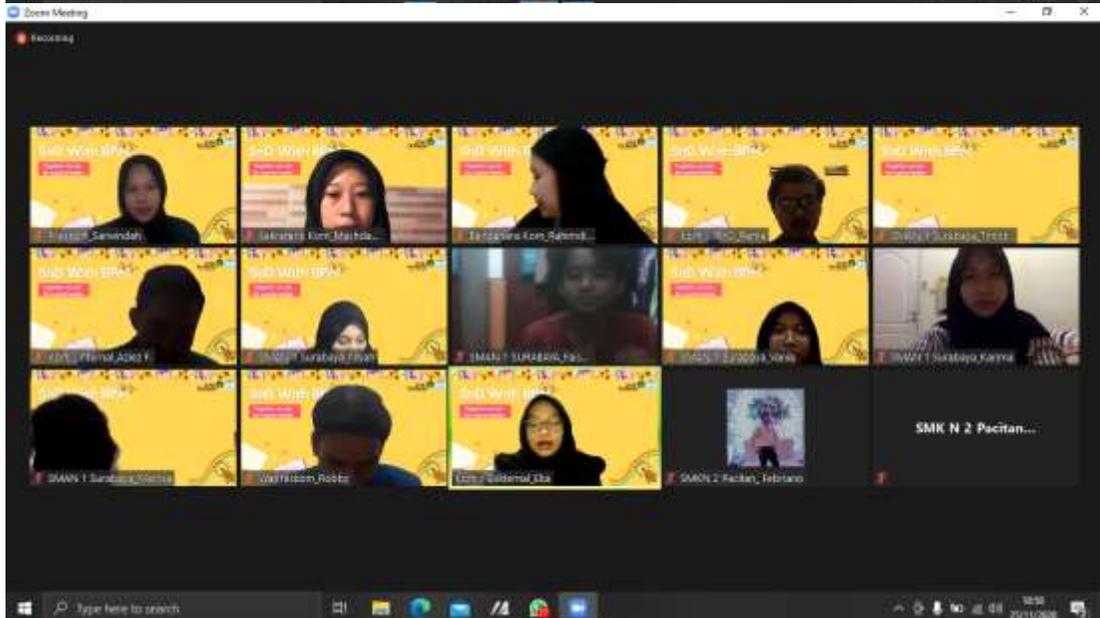
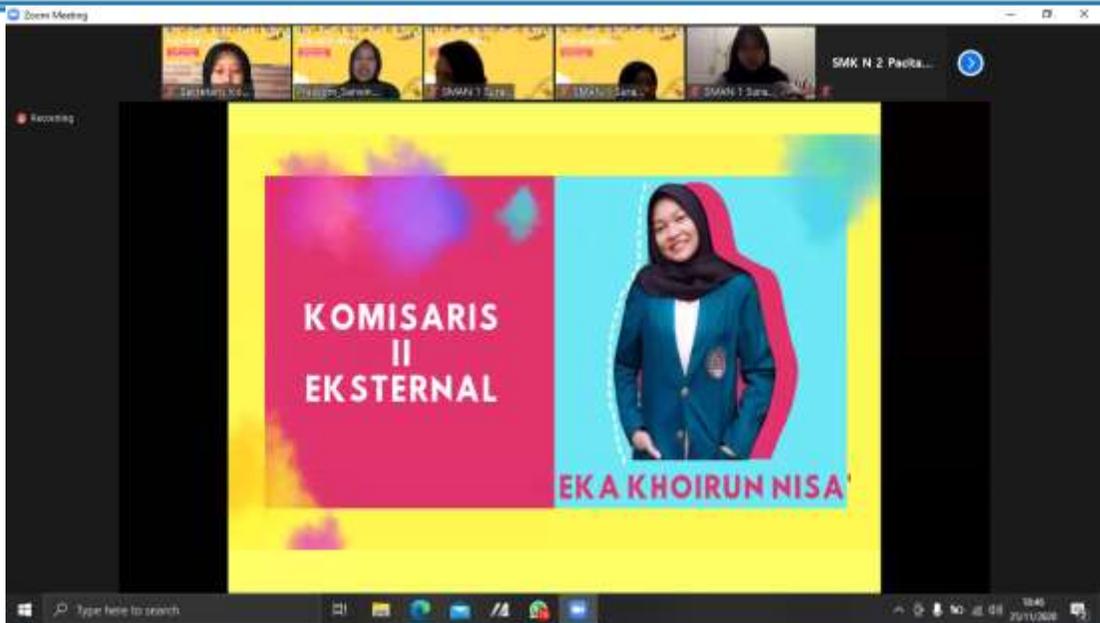
Badan Perwakilan Mahasiswa^{my}

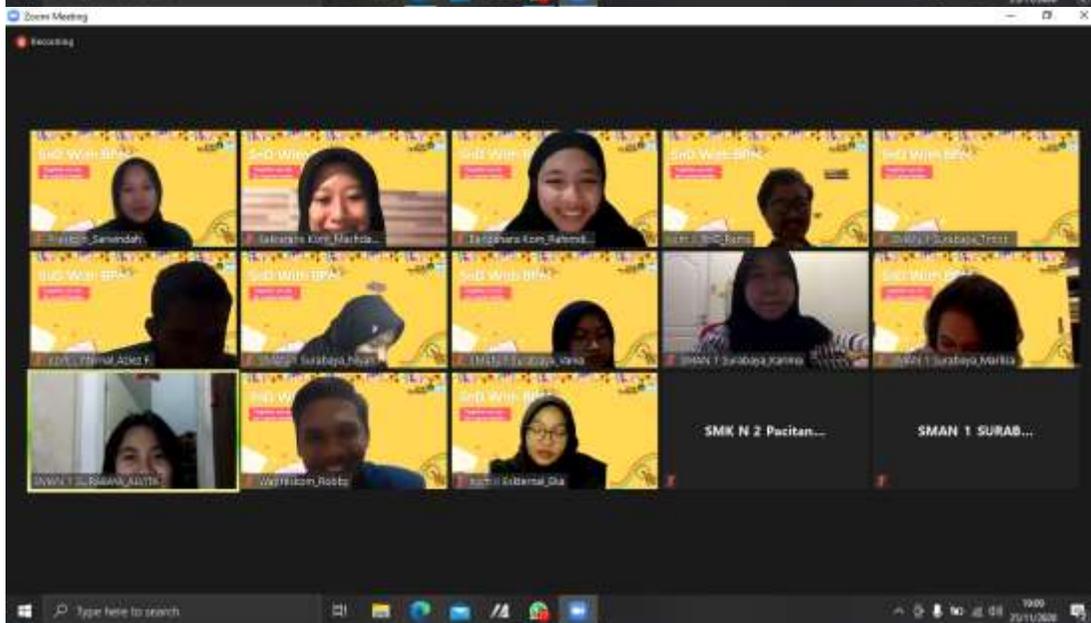
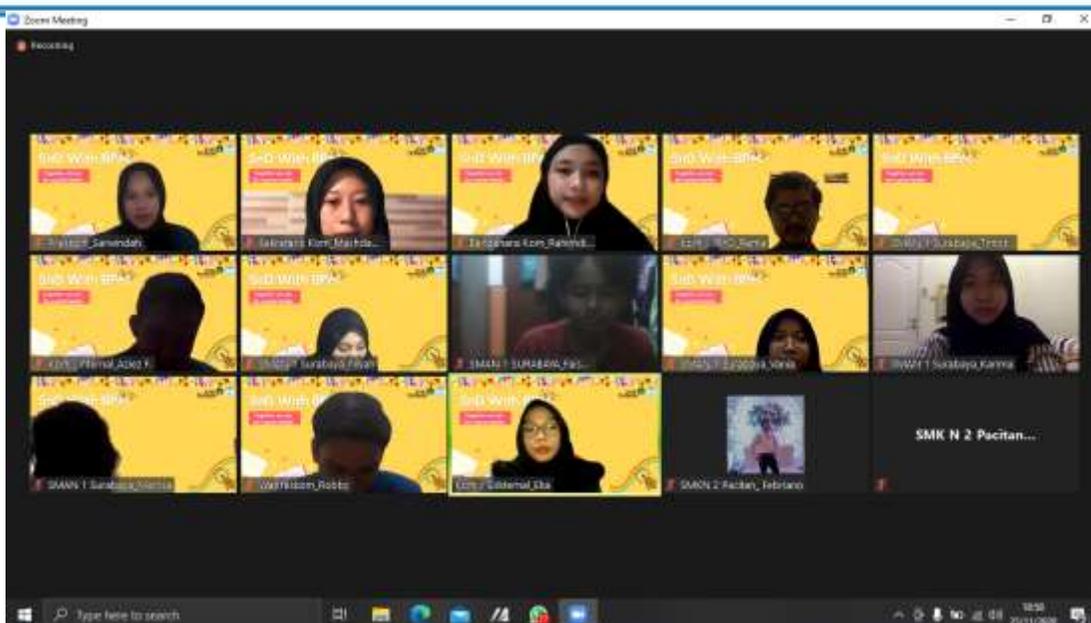
Febriyani Sarwindah

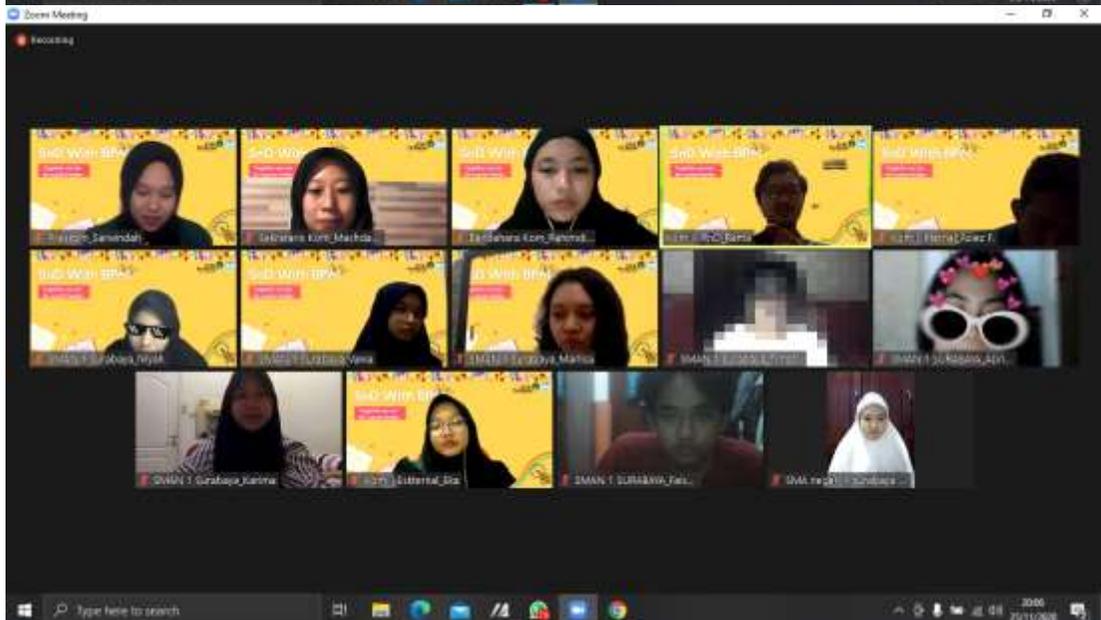
Presiden Komisaris

DOKUMENTASI *SMU BINAAN*
BADAN PERWAKILAN MAHASISWA
PERIODE 2020/2021









DAFTAR HADIR PANITIA
“SMU BINAAN “
BADAN PERWAKILAN MAHASISWA
PERIODE 2020/2021
Rabu, 25 November 2020
Zoom Meeting

NO.	NAMA	NIM	JABATAN	TTD	
1.	Febriyani Sarwindah	2018310218	Presiden Komisaris	1. Hadir	
2.	Moch. Robby Maulana	2018310209	Wakil Presiden Komisaris		2. Hadir
3.	Machdania Zulkarnain	2018210050	Sekretaris Komisaris	3. Hadir	
4.	Rahimdiawati Mila A.	2018710208	Bendahara Komisaris		4. Hadir
5.	Aziz Fadillah Mukadar	2018710504	Komisaris I Internal	5. Hadir	
6.	Eka Khoirun Nisa'	2018210523	Komisaris II Eksternal		6. Hadir
7.	Nur Syahrur Ramadhan	2018310561	Komisaris III Riset dan Pengembangan Aspirasi	7. Hadir	

DAFTAR HADIR PESERTA
“SMU BINAAN”
BADAN PERWAKILAN MAHASISWA
PERIODE 2020/2021
Rabu, 25 November 2020
Zoom Meeting

NO.	NAMA	ASAL SEKOLAH	TTD	
1.	Danish Giyani	SMK N 2 PACITAN	1. Hadir	
2.	Alvita Maharani	SMAN 1 SURABAYA		2. Hadir
3.	Vania Sheara	SMAN 1 SURABAYA	3. Hadir	
4.	Hilyah Syahidah	SMAN 1 SURABAYA		4. Hadir
5.	Marlisa Rachel Rumpaidus	SMAN 1 SURABAYA	5. Hadir	
6.	Karima Kusumawindra	SMAN 1 SURABAYA		6. Hadir
7.	Timothy Manukus Reawaruw	SMAN 1 SURABAYA	7. Hadir	
8.	Faishal Fariz Hidayatullah	SMAN 1 SURABAYA		8. Hadir
9.	Cinta Aulya K.P	SMA NEGERI 1 SURABAYA	9. Hadir	
10.	Marlisa Rachel Rumpaidus	SMAN 1 SURABAYA		10. Hadir
11.	Hilyah Syahidah	SMAN 1 SURABAYA	11. Hadir	
12.	Marlisa Rachel Rumpaidus	SMAN 1 SURABAYA		12. Hadir