

TOR (*Term Of Reference*)
Badan Perwakilan Mahasiswa
Periode 2020/2021

TUJUAN BADAN PERWAKILAN MAHASISWA

PERIODE 2020/2021

Adapun tujuan dari Badan Perwakilan Mahasiswa periode 2020/2021 sebagaimana yang telah dicantumkan dalam Tata Kerja Organisasi adalah untuk menampung aspirasi mahasiswa dan mendukung kegiatan kemahasiswaan demi mencapai kesejahteraan mahasiswa STIE Perbanas Surabaya.

Mengetahui,
Pembimbing Organisasi Kemahasiswaan



Sunartiningsih, S.E
Pembimbing Badan Perwakilan Mahasiswa

Hormat kami,
Badan Perwakilan Mahasiswa



Febriyani Sarwindah
Presiden Komisaris

DAFTAR ISI

TUJUAN BADAN PERWAKILAN MAHASISWA PERIODE 2020/2020.....	2
I. PENDAHULUAN	5
II. VISI, MISI & TARGET PRESTASI ORGANISASI.....	5
III. TOLOK UKUR KEBERHASILAN	5
IV. PROGRAM KERJA.....	6
TERM OF REFERENCE 1	7
Pembentukan Badan Eksekutif Mahasiswa	7
TERM OF REFERENCE 2	11
Rapat Kerja	11
TERM OF REFERENCE 3	13
Rapat Pleno	13
TERM OF REFERENCE 4	15
Rumah Aspirasi.....	15
TERM OF REFERENCE 5	18
<i>Leaflet</i>	18
TERM OF REFERENCE 6	21
CAR.....	21
TERM OF REFERENCE 7	24
Rapat Koordinasi.....	24
TERM OF REFERENCE 8	26
Rapat Konsultasi	26
TERM OF REFERENCE 9	29
<i>The Next Leader</i>	29
TERM OF REFERENCE 10	33
<i>Ghost Smoker</i>	33
TERM OF REFERENCE 11	37
Dialog Bersama Mahasiswa.....	37
TERM OF REFERENCE 12	39
Pembentukan PPU	39
TERM OF REFERENCE 13	43
Diklat BPM/BEM.....	43
TERM OF REFERENCE 14	46
RAPAT PERTANGGUNGJAWABAN.....	46
TERM OF REFERENCE 15	48
Kunjungan Kerja	48
TERM OF REFERENCE 16	51
Studi Banding.....	51
TERM OF REFERENCE 17	55
OWC.....	55
TERM OF REFERENCE 18.....	59
Ormawa <i>Expo</i>	59
TERM OF REFERENCE 19	62
Aksi Sosial	62
TERM OF REFERENCE 20	64
OKN	64
TERM OF REFERENCE 21	64
SMU BINAAN.....	64
V. PENUTUP	69
VI. ANGGARAN.....	1

VII. GHANTT CHART.....3

PROPOSAL PROGRAM KERJA
BADAN PERWAKILAN MAHASISWA
PERIODE 2020/2021

I. PENDAHULUAN

Sebagai penampung dan penyalur aspirasi mahasiswa serta berfungsi sebagai perwakilan mahasiswa, Badan Perwakilan Mahasiswa mempunyai beberapa program kerja yang berguna untuk mendukung kelancaran tugas. Karena dengan adanya program kerja tersebut, maka kinerja dan eksistensi Badan Perwakilan Mahasiswa akan teraktualisasi dan dikenal oleh civitas akademika. Sehingga secara tidak langsung seluruh mahasiswa STIE Perbanas Surabaya juga bisa menilai dan mengevaluasi melalui Wakil Ketua Bidang Kemahasiswaan. Selain itu, Badan Perwakilan Mahasiswa juga berperan dalam menjalin hubungan harmonis antara lembaga dengan mahasiswa.

II. VISI, MISI & TARGET PRESTASI ORGANISASI

- A. Visi dari pelaksanaan program kerja Badan Perwakilan Mahasiswa selama satu tahun adalah sebagai berikut:
1. Sebagai sarana untuk menampung aspirasi mahasiswa dan merealisasikannya sesuai dengan visi dan misi STIE Perbanas
 2. Sebagai alat komunikasi dari, oleh, dan untuk mahasiswa
- B. Misi dari pelaksanaan program kerja Badan Perwakilan Mahasiswa selama satu tahun adalah sebagai berikut:
1. Mensosialisasikan keberadaan Badan Perwakilan Mahasiswa kepada mahasiswa
 2. Mengoptimalkan peran mahasiswa secara aktif dalam beraspirasi serta menghidupkan kehidupan berorganisasi di lingkungan STIE Perbanas Surabaya

III. TOLOK UKUR KEBERHASILAN

Kebhasilan program kerja ditunjukkan dengan terlaksananya seluruh program kerja dan dilaksanakan sesuai prosedur yang ada dengan tetap mengedepankan prinsip efektif dan efisiensi.

IV. PROGRAM KERJA

Terlampir

TERM OF REFERENCE 1

Pembentukan Badan Eksekutif Mahasiswa

I. LATAR BELAKANG

Sebagai tindak lanjut dari pemilihan Badan Perwakilan Mahasiswa (BPM) dan pelaksanaan program kerja perdana, maka Kami selaku Badan Perwakilan Mahasiswa (BPM) akan mengadakan kegiatan pemilihan pengurus Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM). Hal ini bertujuan untuk membentuk suatu badan yang berfungsi sebagai perencana dan pelaksanaan program kegiatan kemahasiswaan ekstra kurikuler di STIE Perbanas Surabaya periode 2020/2021. Selain itu juga sebagai pengawas, penilai dan koordinator program dan kegiatan yang dilakukan oleh Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM), Himpunan Mahasiswa Jurusan (HMJ), Unit Pengembangan & Keprofesian Mahasiswa (UPKM) dan Sie.

II. TUJUAN KEGIATAN

Adapun tujuan dari pelaksanaan kegiatan ini adalah sebagai berikut :

1. Mensosialisasikan keberadaan dan program kerja Badan Perwakilan Mahasiswa periode 2020/2021.
2. Membentuk Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) periode 2020/2021.

III. RASIONAL

Dengan pelaksanaan kegiatan ini, maka diharapkan dapat terbentuknya BEM (Badan Eksekutif Mahasiswa) yang dapat melaksanakan tugasnya dengan baik untuk satu periode mendatang.

Jika kegiatan ini tidak dilaksanakan, maka Badan Perwakilan Mahasiswa tidak dapat menetapkan program kerja beserta anggaran dana kegiatan untuk satu periode kedepan.

IV. MEKANISME DAN RANCANGAN

1. Dari semua pendaftar calon pengurus Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) sampai dengan Rabu, 24 Juni 2020 pukul 21.00 akan mengikuti pembekalan pada tanggal 29 Juni 2020 pukul 15.00-16.00.
2. Dari semua pendaftar calon pengurus Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) diambil 25 orang melalui Seleksi Administrasi.

3. Setelah melalui Seleksi Administrasi calon pengurus Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) mengikuti Seleksi Tulis pada tanggal 29 Juni 2020 pukul 19.00-21.00. Calon pengurus Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) wajib menjawab soal yang telah diberikan. Seleksi Tulis yang dimaksudkan untuk mengetahui kompetensi dari masing-masing calon pengurus Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) dan diambil 16 orang untuk mengikuti seleksi wawancara.
4. Kemudian dilanjutkan dengan tahap wawancara, dari Seleksi Wawancara diambil 12 orang menjadi calon pengurus Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) STIE Perbanas Surabaya.
5. Dari 12 calon pengurus Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) yang terpilih, akan dipilih 4 calon kandidat untuk pemilihan Presiden Direktur Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) 2020/2021.

Adapun kriterianya sebagai berikut :

- a. Mempunyai pemahaman tentang visi, misi, dan organisasi STIE Perbanas Surabaya.
- b. Dapat bersosialisasi dengan seluruh Organisasi Mahasiswa baik *intern* maupun *ekstern*.
- c. Kritis.
- d. Tanggap.
- e. Bertanggung jawab.
- f. Loyalitas.
- g. Netral (Tidak memihak).
- h. Tegas.
- i. Berkomitmen.
- j. Jujur.

Pemilihan Presiden Direktur Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) dipilih oleh Dewan Formatur sesuai dengan Surat Keputusan No. 01/SK/BPM/STIE-P/07/2020 tentang susunan panitia pembentukan Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) 2020/2021, yang terdiri dari :

Pembimbing	: Sunartiningsih, S.E	
Ketua Pelaksana	: Eka Khoirun Nisa'	2018210523
Sekretaris	: Machdania Zulkarnain	2018210050

Bendahara : Rahimdiawati Mila Anggraini 2018710208
 Divisi Acara 1 : Moch. Robby Maulana 2018310209
 Divisi Acara 2 : Aziz Fadillah Mukadar 2018710504
 Divisi Humas : Nur Syahrur Ramadhan 2018310561

Setelah itu, keputusan diambil oleh Presiden Komisaris, yaitu :

Pengarah : Febriyani Sarwindah 2018310218

V. SUMBER DAYA YANG DIBUTUHKAN

Sumber daya dapat berupa tenaga, fasilitas, dan keuangan baik diperoleh dari internal maupun eksternal.

V.1. Peserta

Dalam penyelenggaraan kegiatan Pemilihan Pengurus Badan Eksekutif Mahasiswa Periode 2020/2021 ini melibatkan minimal dua (2) perwakilan dari masing – masing Ormawa STIE Perbanas Surabaya.

V.2. Anggaran

Rp 450.000,-

URAIAN	FREQ	QTY	NILAI SATUAN	DEBIT	KREDIT	SALDO AKHIR
Dana plafond	1	1	Rp 450.000	Rp 450.000	Rp -	Rp 450.000
Print Proposal dan berkas lain	1	2	Rp 24.250	Rp -	Rp 48.500	Rp 401.500
Print LPJ	1	2	Rp 12.500	Rp -	Rp 25.000	Rp 376.500
Penggandaan proposal dan berkas lain	1	2	Rp 12.500	Rp -	Rp 25.000	Rp 351.500
Biaya Komunikasi	1	19	Rp 18.500	Rp -	Rp 351.500	Rp -

VI. JADWAL PELAKSANAAN

1 Juni – 15 Juli 2020

VII. TEMPAT PELAKSANAAN

Media Online

VIII. INDIKATOR KINERJA KEGIATAN

1. **Segi Kuantitatif :** Pemilihan pengurus Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) diikuti oleh sekurang-kurangnya 25 peserta.

- 2. Segi Kualitatif** : Pemilihan pengurus Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) dinyatakan berhasil jika terbentuknya pengurus Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) yang baru sesuai dengan kriteria yang telah ditentukan oleh Badan Perwakilan Mahasiswa.

IX. PENGELOLAAN PROGRAM KEGIATAN

Terlampir

X. PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN

Nama : Eka Khoirun Nisa'

NIM : 2018210523

No. Telp : 085337310132

TERM OF REFERENCE 2

Rapat Kerja

I. LATAR BELAKANG

Berdasarkan fungsi dan tugas pokok BPM sebagai penampung dan penyalur aspirasi mahasiswa serta berfungsi sebagai perwakilan mahasiswa, maka Rapat Kerja ini dilakukan guna menjalankan fungsi dan tugas BPM untuk satu tahun periode mendatang.

II. TUJUAN KEGIATAN

- a. Menetapkan tata tertib rapat kerja.
- b. Menetapkan tata kerja organisasi Badan Perwakilan Mahasiswa.
- c. Menetapkan rencana strategik Badan Perwakilan Mahasiswa untuk satu tahun periode mendatang.
- d. Merencanakan rencana anggaran satu tahun periode mendatang Badan Perwakilan Mahasiswa.
- e. Melakukan evaluasi dan perbaikan atas program kerja yang telah dilaksanakan.

III. RASIONAL

Dengan pelaksanaan Rapat Kerja ini, maka diharapkan agar mendapatkan luaran berupa :

- a. Tata tertib rapat kerja
- b. Tata kerja organisasi Badan Perwakilan Mahasiswa
- c. Rencana strategik Badan Perwakilan Mahasiswa untuk satu tahun periode mendatang
- d. Rencana anggaran satu tahun periode mendatang Badan Perwakilan Mahasiswa
- e. Evaluasi dan perbaikan atas program kerja yang telah dilaksanakan.

IV. MEKANISME DAN RANCANGAN

Rapat Kerja ini dipimpin oleh Presiden Komisaris BPM dibantu oleh Sekretaris Komisaris dan tiap anggota pengurus memiliki hak bicara dan hak suara. Keputusan dalam rapat diambil dengan cara musyawarah mufakat yang beradab, asertif, dan logis.

V. SUMBER DAYA YANG DIBUTUHKAN

Anggaran : 334.000,-

URAIAN	FREQ	QTY	NILAI SATUAN	TOTAL PENDAPATAN	KREDIT	SALDO AKHIR
Dana plafond	2	1	Rp 167.000	Rp 334.000	Rp -	Rp 334.000
Air minum (gelas)	1	1	Rp 30.000	Rp -	Rp 30.000	Rp 304.000
Kertas F4	2	1	Rp 45.000	Rp -	Rp 90.000	Rp 214.000
Fotocopy	2	10	Rp 1.500	Rp -	Rp 30.000	Rp 184.000
Roti peserta rapat	1	7	Rp 5.000	Rp -	Rp 35.000	Rp 149.000
Cetak foto dokumentasi	2	10	Rp 5.000	Rp -	Rp 100.000	Rp 49.000
Biaya Komunikasi	1	7	Rp 7.000	Rp -	Rp 49.000	Rp -

VI. JADWAL PELAKSANAAN

Satu kali dalam 1 periode (25 Juli 2020)

VII. TEMPAT PELAKSANAAN

Media Online

VIII. INDIKATOR KINERJA KEGIATAN

1. Dihadiri oleh sedikitnya 75% dari jumlah dewan komisaris BPM
2. Diperoleh kesepakatan tentang program kerja yang akan dilaksanakan satu periode mendatang

IX. PENGELOLAAN PROGRAM KEGIATAN

Terlampir

X. PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN

Nama : Febriyani Sarwindah

NIM : 2018310218

No. Telp : 083845857823

TERM OF REFERENCE 3

Rapat Pleno

I. LATAR BELAKANG

Mengetahui bahwa banyaknya surat-surat yang masuk ke dalam organisasi dan berdasarkan dari fungsi dan tugas pokok BPM sebagai pengawas dan penilai program dan kegiatan kemahasiswaan yang dilaksanakan oleh Badan Eksekutif Mahasiswa maka Rapat Pleno ini dilaksanakan.

II. TUJUAN KEGIATAN

1. Membahas surat-surat yang masuk ke dalam organisasi.
2. Menerima, mengevaluasi, dan memberikan rekomendasi atas laporan kemajuan program dan kegiatan dari Badan Eksekutif Mahasiswa.
3. Menetapkan langkah-langkah yang akan diambil untuk dan dalam rangka pencapaian visi dan misi Badan Perwakilan Mahasiswa.
4. Mengevaluasi kinerja Badan Perwakilan Mahasiswa selama 1 bulan dan langkah berikutnya selama 1 bulan kedepan.

III. RASIONAL

Dengan pelaksanaan Rapat Pleno ini, maka diharapkan agar mendapatkan luaran berupa :

- a. Surat-surat yang masuk ke dalam organisasi selesai dibahas.
- b. Telah menerima, mengevaluasi, dan memberikan rekomendasi atas laporan kemajuan program dan kegiatan dari Badan Eksekutif Mahasiswa.
- c. Telah menetapkan langkah-langkah yang akan diambil untuk dan dalam rangka pencapaian visi dan misi Badan Perwakilan Mahasiswa.

IV. MEKANISME DAN RANCANGAN

Rapat Pleno ini dipimpin oleh Presiden Komisaris BPM dibantu oleh Sekretaris Komisaris dan tiap anggota pengurus memiliki hak bicara dan hak suara, peserta peninjau memiliki hak suara. Keputusan dalam rapat dilakukan dengan cara musyawarah mufakat yang beradab, asertif dan logis.

V. SUMBER DAYA YANG DIBUTUHKAN

Anggaran : Rp 687.500,-

URAIAN	FREQ	QTY	NILAI SATUAN	TOTAL PENDAPATAN	TOTAL BIAYA	SALDO AKHIR
Dana plafond	10	1	Rp 68.750	Rp 687.500	Rp -	Rp 687.500
Print dan fotocopy	10	11	Rp 1.000	Rp -	Rp 110.000	Rp 577.500
Snack	5	7	Rp 5.000	Rp -	Rp 175.000	Rp 402.500
Aqua botol	5	7	Rp 3.500	Rp -	Rp 122.500	Rp 280.000
Pulsa humas	5	1	Rp 7.000	Rp -	Rp 35.000	Rp 245.000
Biaya Komunikasi	5	7	Rp 15.000	Rp -	Rp 525.000	Rp 12.500
Pembelian lain-lain	1	1	Rp 7.000	Rp -	Rp 245.000	Rp -

VI. JADWAL PELAKSANAAN

Diselenggarakan tiap bulan selama 1 periode (Selama 10 Bulan)

VII. TEMPAT PELAKSANAAN

Media Online

VIII. INDIKATOR KINERJA KEGIATAN

1. Dihadiri oleh sedikitnya 75% dari jumlah dewan komisaris BPM.
2. Diperoleh keputusan mengenai strategi kinerja 1 bulan yang akan datang.

IX. PENGELOLAAN KEGIATAN

Terlampir

X. PENANGGUNG JAWAB KEGIATAN

Nama : Febriyani Sarwindah

NIM : 2018310218

No. Telp : 0838455857823

TERM OF REFERENCE 4

Rumah Aspirasi

I. LATAR BELAKANG

Badan perwakilan mahasiswa adalah badan yang berfungsi sebagai wadah bagi aspirasi mahasiswa dan mahasiswi di lingkungan STIE Perbanas Surabaya, adapun visi kami yaitu sebagai sarana untuk menampung aspirasi mahasiswa dan merealisasikan sesuai dengan visi dan misi STIE Perbanas Surabaya dan sebagai alat komunikasi dari, oleh, untuk mahasiswa. Sebagai tindak lanjut dari adanya visi dan misi BPM dengan melihat banyaknya jumlah mahasiswa dan mahasiswi di STIE Perbanas Surabaya, tiap mahasiswa dan mahasiswi aktif STIE Perbanas Surabaya memiliki saran dan kritik untuk kemajuan STIE Perbanas. Maka kegiatan Rumah Aspirasi ini dilaksanakan guna memfasilitasi tempat bagi mahasiswa dan mahasiswi dalam menyampaikan saran dan kritik mahasiswa dan mahasiswi STIE Perbanas Surabaya.

II. TUJUAN

Adapun tujuan diadakannya pelaksanaan ini adalah sebagai berikut :
Memberikan fasilitas kepada mahasiswa dan mahasiswi dalam menyampaikan aspirasi mahasiswa guna kemajuan STIE Perbanas Surabaya.

III. RASIONAL

Dengan pelaksanaan kegiatan Rumah Aspirasi ini, maka diharapkan agar mendapatkan luaran berupa :

- a. Mahasiswa dan mahasiswi STIE Perbanas Surabaya dapat merasakan lebih diperhatikan dalam fasilitas baik akademik maupun non akademik yang diberikan oleh lembaga.
- b. Lembaga bisa secara cepat mengetahui permasalahan yang ada hingga menangani permasalahan yang ada.
- c. Mahasiswa dan Mahasiswi STIE Perbanas Surabaya dapat menyampaikan kritik dan saran.

d. Kegiatan Rumah Aspirasi juga dapat membantu lembaga dalam perbaikan guna kemajuan STIE Perbanas Surabaya.

Jika kegiatan ini tidak terlaksana, maka Badan Perwakilan Mahasiswa tidak menjalankan program kerja yang telah terencana dan tidak dapat mengetahui permasalahan yang berhubungan dengan informasi dan fasilitas akademik maupun non akademik guna kemajuan STIE Perbanas Surabaya.

IV. MEKANISME DAN RANCANGAN

Kegiatan rumah aspirasi dipimpin oleh Komisaris III yang beranggotakan seluruh pengurus Badan Perwakilan Mahasiswa dalam pengawasan Presiden Komisaris Badan Perwakilan Mahasiswa STIE Perbanas Surabaya.

Dalam mendapatkan aspirasi kegiatan ini dilaksanakan dengan menyediakan kotak aspirasi disertai kertas aspirasi, melalui e-mail dan media sosial BPM serta melalui *E-Aspiration*. Melalui media-media tersebut mahasiswa bisa menuliskan kritik, saran, serta aspirasi nya kapan pun dan dimana pun mereka berada ketika ada yang ingin di sampaikan

V. SUMBER DAYA YANG DIBUTUHKAN

Anggaran : Rp 632.000,-

URAIAN	FREQ	QTY	NILAI SATUAN	TOTAL PENDAPATAN	TOTAL BIAYA	SALDO AKHIR
Dana plafond	14	1	Rp 45.143	Rp 632.000	Rp -	Rp 632.000
Print dan fotocopy	14	5	Rp 1.000	Rp -	Rp 70.000	Rp 562.000
Kertas kado	4	4	Rp 3.000	Rp -	Rp 48.000	Rp 514.000
Clip kertas	2	2	Rp 5.000	Rp -	Rp 20.000	Rp 494.000
Cetak pamflet	1	4	Rp 8.000	Rp -	Rp 32.000	Rp 462.000
Cetak foto kegiatan	2	7	Rp 5.000	Rp -	Rp 70.000	Rp 392.000
Biaya Komunikasi	8	7	Rp 7.000	Rp -	Rp 392.000	Rp -

VI. JADWAL PELAKSANAAN

Dilaksanakan 14 kali dalam satu periode yaitu 11 September 2020, 25 September 2020, 16 Oktober 2020, 30 Oktober 2020, 13 November 2020, 27 November 2020, 11 Desember 2020, 25 Desember 2020, 12 Maret 2021,

26 Maret 2021, 16 April 2021, 27 April 2020, 30 April 2021, 14 Mei 2021 dan 28 Mei 2021.

VII. TEMPAT PELAKSANAAN

Media Online dan STIE Perbanas Surabaya

VIII. INDIKATOR KINERJA KEGIATAN

Segi kuantitatif, ada sedikitnya 12 (dua belas) aspirasi mahasiswa yang disampaikan melalui TAKSI.

Segi Kualitatif, aspirasi telah disampaikan kepada Pihak Lembaga dan selanjutnya akan disampaikan secara terbuka kepada seluruh mahasiswa.

IX. PENGELOLAAN KEGIATAN

Terlampir

X. PENANGGUNG JAWAB KEGIATAN

Nama : Nur Syahrur Ramadhan

NIM : 2018310561

No. Telp : 081357957613

XI. INOVASI

1. Membuat pengenalan Rumah Aspirasi dan membuat tutorial mengisi rumah aspirasi melalui *E-Aspiration* di social media.
2. Perubahan format pada *E-Aspiration* untuk memudahkan Mahasiswa dalam pengisiannya.

TERM OF REFERENCE 5

Leaflet

I. LATAR BELAKANG

Badan perwakilan mahasiswa adalah badan yang berfungsi sebagai wadah bagi aspirasi mahasiswa dan mahasiswi di lingkungan STIE Perbanas Surabaya. Berdasarkan fungsi dan tugas pokok BPM sebagai penampung dan penyalur aspirasi mahasiswa serta berfungsi sebagai perwakilan mahasiswa, maka sebagai bukti bahwa BPM sudah memperjuangkan aspirasi mahasiswa hingga terealisasi, dibuatlah Leaflet ini guna menunjukkan kinerja BPM serta aspirasi mahasiswa itu sendiri.

II. TUJUAN

Adapun tujuan diadakan pelaksanaan ini adalah sebagai berikut :

1. Sebagai salah satu sarana informasi kinerja BPM dalam memperjuangkan aspirasi seluruh mahasiswa STIE Perbanas Surabaya.
2. Sebagai bentuk respon lembaga terhadap aspirasi mahasiswa yang telah disampaikan pada pihak lembaga sudah terealisasi.

III. RASIONAL

Dengan pelaksanaan *Leaflet* ini, maka diharapkan agar mendapatkan luaran berupa :

- a. Sebagian besar mahasiswa yang menerima *Leaflet* mengetahui hasil kinerja BPM.
- b. Mendapatkan saran dari Pimpinan untuk kemajuan Badan Perwakilan Mahasiswa di periode mendatang.
- c. Lembaga sangat responsif terhadap aspirasi mahasiswa dan mahasiswi STIE Perbanas Surabaya.

IV. MEKANISME DAN RANCANGAN

Kegiatan *Leaflet* dipimpin oleh Komisaris III yang beranggotakan seluruh pengurus Badan Perwakilan Mahasiswa dalam pengawasan Presiden Komisaris Badan Perwakilan Mahasiswa STIE Perbanas Surabaya.

Kegiatan ini dilaksanakan di dalam kampus dengan memberikan *pamflet* yang berisi informasi kinerja Badan Perwakilan Mahasiswa serta aspirasi itu sendiri kepada mahasiswa dan mahasiswi STIE Perbanas Surabaya.

V. SUMBER DAYA YANG DIBUTUHKAN

Anggaran : Rp. 675.000,-

URAIAN	FREQ	QTY	NILAI SATUAN	TOTAL PENDAPATAN	TOTAL BIAYA	SALDO AKHIR
Dana <i>plafond</i>	2	1	Rp 337.500	Rp 675.000	Rp -	Rp 675.000
Cetak pamphlet	1	300	Rp 3.000	Rp -	Rp 600.000	Rp 75.000
Cetak foto	1	5	Rp 5.200	Rp -	Rp 26.000	Rp 49.000
Biaya Komunikasi	1	7	Rp 7.000	Rp -	Rp 49.000	Rp -

VI. JADWAL PELAKSANAAN

18 Desember 2020 dan 11 Juni 2021

VII. TEMPAT PELAKSANAAN

Media Online dan STIE Perbanas Surabaya

VIII. INDIKATOR KINERJA KEGIATAN

- Segi kuantitatif, *Leaflet* akan diupload di seluruh media sosial BPM selama pembelajaran masih dilakukan dengan daring dan sebanyak 200 lembar akan disebarkan kepada mahasiswa dan mahasiswi STIE Perbanas Surabaya dan sedikitnya ada 30 mahasiswa dan mahasiswi STIE Perbanas Surabaya yang diwawancarai perihal evaluasi kinerja Badan Perwakilan Mahasiswa disaat pembelajaran sudah kembali luring.
- Segi Kualitatif, Mahasiswa dan mahasiswi STIE Perbanas Surabaya telah mengetahui sejauh mana kinerja Badan Perwakilan Mahasiswa atas aspirasi yang telah diberikan dengan bukti wawancara yang telah dilakukan perihal evaluasi kinerja Badan Perwakilan Mahasiswa STIE Perbanas Surabaya.

IX. PENGELOLAAN KEGIATAN

Terlampir

X. PENANGGUNG JAWAB KEGIATAN

Nama : Nur Syahrur Ramadhan

NIM : 2018310561

No. Telp : 081357957613

XI. INOVASI

Penambahan bukti pendukung atau dokumentasi aspirasi Mahasiswa yang telah terealisasi.

TERM OF REFERENCE 6

CAR

I. LATAR BELAKANG

Berdasarkan fungsi dan tugas pokok BPM sebagai penampung dan penyalur aspirasi mahasiswa yang sesuai dengan visi BPM, yaitu sebagai alat komunikasi dari, oleh dan untuk mahasiswa, kegiatan ini bertujuan untuk menampung kritik dan saran serta untuk mengetahui sejauh mana perkembangan seluruh mahasiswa dan mahasiswi terhadap semua hal yang berhubungan dengan informasi dan fasilitas akademik maupun non akademik di lingkungan STIE Perbanas Surabaya.

II. TUJUAN

Untuk melakukan pendekatan dengan mahasiswa dan mahasiswi mengenai hal-hal yang berhubungan dengan saran maupun kritik melalui kuesioner untuk kemajuan STIE Perbanas Surabaya.

III. RASIONAL

Dengan pelaksanaan kegiatan CAR ini, maka diharapkan agar mendapatkan luaran berupa :

- a. Terungkapnya segala permasalahan STIE Perbanas Surabaya yang belum pernah terungkap
- b. Mahasiswa dan mahasiswi dapat menyampaikan saran, kritik hingga solusi untuk kemajuan STIE Perbanas Surabaya.

Jika kegiatan ini tidak dilaksanakan maka Badan Perwakilan Mahasiswa sendiri tidak dapat mengetahui permasalahan yang terjadi di lingkungan STIE Perbanas Surabaya sehingga Badan Perwakilan Mahasiswa tidak dapat membantu dalam mengatasi permasalahan tersebut.

IV. MEKANISME DAN RANCANGAN

Kegiatan CAR di pimpin oleh Bendahara Komisaris namun tetap dalam pengawasan Presiden Komisaris dan tiap anggota Pengurus ikut serta dalam program kerja ini.

Kegiatan ini dilaksanakan di dalam kampus STIE Perbanas Surabaya dengan memberikan kuesioner kepada para mahasiswa dan mahasiswi STIE Perbanas Surabaya serta melakukan wawancara secara personal kepada para mahasiswa dan mahasiswi STIE Perbanas Surabaya.

V. SUMBER DAYA YANG DIBUTUHKAN

Anggaran Rp 904.000,-

URAIAN	FREQ	QTY	NILAI SATUAN	TOTAL PENDAPATAN	TOTAL BIAYA	SALDO AKHIR
Dana <i>plafond</i>	2	1	Rp 452.000	Rp 904.000	Rp -	Rp 904.000
Biaya souvenir	1	300	Rp 2.500	Rp -	Rp 750.000	Rp 154.000
Fotocopy kuesioner	1	200	Rp 150	Rp -	Rp 30.000	Rp 124.000
Permen	1	5	Rp 5.000	Rp -	Rp 25.000	Rp 99.000
Cetak foto kegiatan	2	5	Rp 5.000	Rp -	Rp 50.000	Rp 49.000
Biaya Komunikasi	1	7	Rp 7.000	Rp -	Rp 49.000	Rp -

VI. JADWAL PELAKSANAAN

13 November 2020 dan 7 Mei 2021

VII. TEMPAT PELAKSANAAN

Media Online dan STIE Perbanas Surabaya

VIII. INDIKATOR KINERJA KEGIATAN

- Segi Kuantitatif, kuesioner diisi oleh sedikitnya 150 mahasiswa STIE Perbanas Surabaya dan 30 orang untuk wawancara.
- Segi kualitatif, masalah yang diangkat dapat menjadi pembahasan pada rapat konsultasi untuk diperoleh solusi terbaik dan terbukanya segala permasalahan yang selama ini belum diketahui oleh banyak mahasiswa dan lembaga
- *Output* yang didapatkan dari kegiatan ini yaitu terbukanya segala permasalahan yang selama ini belum diketahui oleh banyak mahasiswa dan lembaga

IX. PENGELOLAAN KEGIATAN

Terlampir

X. PENANGGUNG JAWAB KEGIATAN

Nama : Rahimdiawati Mila Anggraini

NIM : 2018710208

No. Telp : 081249167361

TERM OF REFERENCE 7

Rapat Koordinasi

I. LATAR BELAKANG

Mengetahui banyaknya permasalahan yang terdapat di organisasi kemahasiswaan atas laporan Badan Eksekutif Mahasiswa, Rapat Koordinasi dilaksanakan guna membicarakan suatu masalah tertentu dengan organisasi lain yang disahkan STIE Perbanas Surabaya.

II. TUJUAN

1. Membahas permasalahan yang terdapat di organisasi kemahasiswaan atas laporan Badan Eksekutif Mahasiswa.
2. Menerima, mengevaluasi, dan memberikan solusi atas permasalahan yang dilaporkan oleh Badan Eksekutif Mahasiswa.
3. Menetapkan langkah-langkah yang akan diambil untuk dan dalam rangka pencapaian visi dan misi Badan Perwakilan Mahasiswa.
4. Hasil rapat koordinasi disampaikan kepada pihak-pihak bersangkutan dan berhubungan untuk diketahui dan dilaksanakan.

III. RASIONAL

Dengan pelaksanaan Rapat Koordinasi ini, maka diharapkan agar mendapatkan luaran berupa :

- a. Telah selesai dibahas permasalahan yang terdapat di organisasi kemahasiswaan atas laporan Badan Eksekutif Mahasiswa.
- b. Telah menerima, mengevaluasi, dan memberikan solusi atas permasalahan yang dilaporkan oleh Badan Eksekutif Mahasiswa.
- c. Telah menetapkan langkah-langkah yang akan diambil untuk dan dalam rangka pencapaian visi dan misi Badan Perwakilan Mahasiswa.
- d. Hasil rapat koordinasi telah disampaikan kepada pihak-pihak bersangkutan dan berhubungan untuk diketahui dan dilaksanakan

IV. MEKANISME DAN RANCANGAN

Rapat ini akan dipimpin oleh Presiden Komisaris dibantu Sekretaris Komisaris serta diikuti oleh seluruh Badan Perwakilan Mahasiswa dan Badan Eksekutif Mahasiswa.

V. SUMBER DAYA YANG DIBUTUHKAN

Anggaran : Rp 533.700,-

URAIAN	FREQ	QTY	NILAI SATUAN	TOTAL PENDAPATAN	TOTAL BIAYA	SALDO AKHIR
Dana <i>plafond</i>	3	1	Rp 177.900	Rp 533.700	Rp -	Rp 533.700
Fotocopy	1	21	Rp 200	Rp -	Rp 4.200	Rp 529.500
Aqua botol	1	21	Rp 3.000	Rp -	Rp 63.000	Rp 466.500
Konsumsi peserta	1	21	Rp 5.000	Rp -	Rp 105.000	Rp 361.500
Cetak foto	3	5	Rp 4.500	Rp -	Rp 67.500	Rp 294.000
Biaya komunikasi	2	21	Rp 7.000	Rp -	Rp 294.000	Rp -

VI. JADWAL PELAKSANAAN

20 November 2020, 8 Januari 2021, dan 23 April 2021

VII. TEMPAT PELAKSANAAN

Media Online dan STIE Perbanas Surabaya

VIII. INDIKATOR KINERJA KEGIATAN

1. Dihadiri oleh sedikitnya 75% dari jumlah dewan komisaris BPM dan 75% dari jumlah direktur BEM
2. Diperoleh solusi dari permasalahan ormawa yang dilaporkan oleh BEM
3. Hasil rapat diketahui oleh seluruh pihak yang bersangkutan dan diterapkan untuk langkah selanjutnya

IX. PENGELOLAAN KEGIATAN

Terlampir

X. PENANGGUNG JAWAB KEGIATAN

Nama : Febriyani Sarwindah

NIM : 2018310218

No. Telp : 0838455857823

TERM OF REFERENCE 8

Rapat Konsultasi

I. LATAR BELAKANG

Rapat konsultasi adalah rapat yang membicarakan suatu masalah tertentu yang berhubungan dengan kegiatan Badan Eksekutif Mahasiswa.

II. TUJUAN

- a. Membahas permasalahan yang terdapat di organisasi kemahasiswaan dan lingkungan STIE Perbanas Surabaya.
- b. Menyampaikan serta mengevaluasi permasalahan yang ada kepada pihak lembaga sehingga dapat menghasilkan solusi yang tepat.
- c. Menetapkan langkah-langkah yang akan diambil untuk dan dalam rangka pencapaian visi dan misi Badan Perwakilan Mahasiswa.
- d. Hasil rapat konsultasi disampaikan kepada pihak-pihak bersangkutan dan berhubungan untuk diketahui dan dilaksanakan.

III. RASIONAL

Dengan pelaksanaan Rapat Konsultasi ini, maka diharapkan agar mendapatkan luaran berupa :

- a. Permasalahan yang terdapat di organisasi kemahasiswaan maupun lingkungan STIE Perbanas Surabaya telah selesai dibahas.
- b. Telah mengevaluasi, memberikan rekomendasi, dan menghasilkan solusi yang tepat atas permasalahan yang telah dibahas.
- c. Telah menetapkan langkah-langkah yang akan diambil untuk dan dalam rangka pencapaian visi dan misi Badan Perwakilan Mahasiswa.

Jika kegiatan ini tidak dilaksanakan maka pihak lembaga tidak dapat mengetahui permasalahan yang ada di Organisasi Kemahasiswaan maupun lingkungan STIE Perbanas Surabaya sehingga nantinya tidak dapat ditemukan solusi yang tepat atas permasalahan tersebut.

IV. MEKANISME DAN RANCANGAN

Rapat Konsultasi ini dipimpin oleh Presiden Komisaris BPM dibantu oleh Wakil Presiden Komisaris. Rapat Konsultasi ini dihadiri oleh pihak – pihak lembaga yang berkaitan, seluruh anggota pengurus Badan Perwakilan Mahasiswa, perwakilan Badan Eksekutif Mahasiswa serta perwakilan dari masing – masing organisasi kemahasiswaan. Tiap anggota pengurus memiliki hak bicara dan hak suara. Keputusan dalam rapat dilakukan dengan cara musyawarah mufakat yang beradab, asertif dan logis.

V. SUMBER DAYA YANG DIBUTUHKAN

Anggaran : Rp 717.000,-

URAIAN	FREQ	QTY	NILAI SATUAN	TOTAL PENDAPATAN	TOTAL BIAYA	SALDO AKHIR
Dana plafond	3	1	Rp 239.000	Rp 717.000	Rp -	Rp 717.000
Fotocopy	2	10	Rp 150	Rp -	Rp 3.000	Rp 714.000
Sewa LCD	2	1	Rp 150.000	Rp -	Rp 300.000	Rp 414.000
Air minum (gelas)	2	1	Rp 22.000	Rp -	Rp 44.000	Rp 370.000
Konsumsi peserta	2	40	Rp 3.000	Rp -	Rp 240.000	Rp 130.000
Cetak foto	3	5	Rp 5.400	Rp -	Rp 81.000	Rp 49.000
Biaya komunikasi	1	7	Rp 7.000	Rp -	Rp 49.000	Rp -

VI. JADWAL PELAKSANAAN

27 November 2020, 12 Februari 2021, dan 14 Mei 2021

VII. TEMPAT PELASANAAN

Media Online dan STIE Perbanas Surabaya

VIII. INDIKATOR KINERJA KEGIATAN

- Dihadiri oleh sedikitnya 75% dari pengurus Badan Perwakilan Mahasiswa, perwakilan Badan Eksekutif Mahasiswa, perwakilan masing – masing Organisasi Kemahasiswaan serta pihak – pihak lembaga STIE Perbanas Surabaya.
- Adanya kesepakatan atau diperolehnya solusi dari pihak lembaga untuk permasalahan yang dilaporkan

IX. PENGELOLAAN KEGIATAN

Terlampir

X. PENANGGUNG JAWAB KEGIATAN

Nama : Moch. Robby Maulana

NIM : 2018310209

No. Telp : 081351671300

TERM OF REFERENCE 9

The Next Leader

I. LATAR BELAKANG

Sebagaimana harapan STIE Perbanas Surabaya dalam rangka mencetak dan mengukir prestasi yang mampu mengharumkan Almamater dan keluarga besar STIE Perbanas Surabaya, maka dibutuhkan calon – calon penerus dari mahasiswa dan mahasiswi STIE Perbanas Surabaya yang memiliki kualitas dan potensi tinggi untuk memimpin dan memajukan STIE Perbanas Surabaya. Terkait hal itu maka program *The Next Leaders* ini hadir sebagai penjaring, penyeleksi dan penobatan Para Calon Pemimpin yang berdedikasi tinggi sehingga nantinya dapat ikut serta dalam mensosialisasikan STIE Perbanas Surabaya baik dalam lingkup internal maupun eksternal.

II. TUJUAN

Untuk mendapatkan kandidat-kandidat unggul dan berkualitas dari masing-masing perwakilan organisasi kemahasiswaan serta mahasiswa dan mahasiswi STIE Perbanas Surabaya angkatan 2018 hingga 2020 sehingga nantinya dapat ikut serta dalam mensosialisasikan STIE Perbanas Surabaya baik dalam lingkup internal maupun eksternal.

III. RASIONAL

Dengan melaksanakan program *The Next Leaders* ini, maka diharapkan mampu mendapatkan luaran berupa :

- a. Mengetahui kemampuan dan potensi lebih dari masing-masing perwakilan organisasi kemahasiswaan serta mahasiswa dan mahasiswi STIE Perbanas Surabaya angkatan 2018 hingga 2020.
- b. Mampu memimpin dan memajukan STIE Perbanas Surabaya sehingga berdampak baik dan mampu mengukir prestasi bagi STIE Perbanas Surabaya.
- c. Mendapatkan pemecahan solusi terkait permasalahan kasus-kasus dilingkungan STIE Perbanas Surabaya.

Apabila program kerja ini tidak dilaksanakan maka STIE Perbanas Surabaya tidak memiliki duta yang berdedikasi tinggi sehingga akan berdampak pada kurangnya sosialisasi STIE Perbanas Surabaya baik dalam lingkup internal maupun eksternal.

IV. MEKANISME DAN RANCANGAN

Kegiatan *The Next Leaders* ini merupakan program kerja gabungan BPM – BEM dengan mengikut sertakan finalis *The Next Leader* Periode 2020/2021 sebagai panitia melalui seleksi yang dipimpin oleh Komisaris I Internal BPM namun tetap dalam pengawasan Presiden Komisaris, Presiden Direktur dan tiap anggota pengurus ikut serta dalam program kerja.

Kegiatan ini dilaksanakan didalam kampus STIE Perbanas Surabaya dengan melibatkan masing – masing perwakilan organisasi kemahasiswaan serta mahasiswa dan mahasiswi STIE Perbanas Surabaya angkatan 2018 hingga 2020. Pemilihan *The Next Leaders* ini akan melalui beberapa tahap seleksi yaitu seleksi administrasi, pembekalan, seleksi tes tulis, seleksi wawancara, dan seleksi bakat dan minat. Setelah melalui beberapa tahap seleksi akan dipilih sepuluh (10) kandidat terbaik sebagai *The Next Leaders*.

V. SUMBER DAYA YANG DIBUTUHKAN

Sumber daya yang dibutuhkan terkait pelaksanaan kegiatan program kerja *The Next Leaders* :

V.1. Peserta Tim

Dalam penyelenggaraan kegiatan ini akan melibatkan 2 (dua) perwakilan dari masing – masing organisasi kemahasiswaan serta mahasiswa dan mahasiswi STIE Perbanas Surabaya angkatan 2018 – 2020.

V.2. Juri Perlombaan

Sistem Penilaian dalam kegiatan ini dilakukan dan dibawah koordinasi BPM – BEM serta berdasarkan penilaian juri.

V.3. Pemenang dan Hadiah

Dalam kegiatan ini akan diperoleh 10 (sepuluh) kandidat terbaik berdasarkan penilaian juri dan berhak mendapatkan *reward* dalam bentuk piala dan sertifikat.

V.4. Anggaran

Rp 4.998.000,-

URAIAN	FRE Q	QTY	NILAI SATUAN	TOTAL PENDAPATAN	TOTAL BIAYA	SALDO AKHIR
Dana <i>plafond</i>	1	1	Rp 4.998.000	Rp 4.998.000	Rp -	Rp 4.998.000
Fotocopy Materi The Next Leader	1	65	Rp 1.000	Rp -	Rp 65.000	Rp 4.933.000
Cetak tiket	1	30	Rp 3.000	Rp -	Rp 90.000	Rp 4.843.000
Cetak sertifikat	1	70	Rp 5.000	Rp -	Rp 350.000	Rp 4.493.000
<i>Hadiah juara 1,2,3 dan 4</i>	1	1	Rp 1.500.000	Rp -	Rp 1.500.000	Rp 2.993.000
Trophy juara 1,2,3 dan 4	1	4	Rp 120.000	Rp -	Rp 480.000	Rp 2.513.000
Fee juri	1	4	Rp 375.000	Rp -	Rp 1.500.000	Rp 1.013.000
<i>Konsumsi juri</i>	1	4	Rp 7.000	Rp -	Rp 28.000	Rp 985.000
Snack juri	1	2	Rp 7.000	Rp -	Rp 10.000	Rp 975.000
Snack peserta dan undangan	1	100	Rp 3.000	Rp -	Rp 300.000	Rp 675.000
Aqua gelas	1	4	Rp 20.000	Rp -	Rp 80.000	Rp 595.000
Cetak poster	1	5	Rp 8.000	Rp -	Rp 40.000	Rp 555.000
Banner	1	1	Rp 50.000	Rp -	Rp 60.000	Rp 505.000
ID Card	1	40	Rp 4.000	Rp -	Rp 160.000	Rp 345.000
Cetak foto dokumentasi	1	5	Rp 4000	Rp -	Rp 20.000	Rp 325.000
Dekorasi	1	1	Rp 325.000	Rp -	Rp 325.000	Rp -

VI. JADWAL PELAKSANAAN

Kegiatan ini dilaksanakan 1 kali di tengah periode tahun 2020/2021 yaitu pada tanggal 03 April 2021. Berikut merupakan tahap pelaksanaan dan jadwal program kerja *The Next Leader* yang melalui beberapa tahap :

URAIAN TAHAPAN	JADWAL	KETERANGAN
Tahap Sosialisasi	Awal Bulan	Dilaksanakan 1 kali
Tahap Pelaksanaan	Pertengahan bulan	Dilaksanakan 1 kali
Tahap Evaluasi	Pertengahan bulan	Dilaksanakan 1 kali

VII. TEMPAT PELAKSANAAN

STIE Perbanas Surabaya

VIII. INDIKATOR KINERJA KEGIATAN

- a. Segi Kuantitatif, kegiatan ini di ikuti oleh 42 peserta yang terdiri dari perwakilan masing-masing organisasi kemahasiswaan serta mahasiswa dan mahasiswi STIE Perbanas Surabaya angkatan 2018-2020.
- b. Segi Kualitatif, dengan proses kualifikasi yang telah ditentukan serta berakhir pada proses tanya jawab dengan dewan juri, para kandidat akan beragumen untuk menjawab pertanyaan yang diberikan. Dan program ini akan menghasilkan empat (10) kandidat terbaik.
- c. Output yang didapatkan dari program ini yaitu mengetahui kemampuan dan potensi lebih dari mahasiswa/i terpilih, Mendapatkan pemecahan solusi terkait permasalahan kasus - kasus dilingkungan STIE Perbanas Surabaya, serta dapat membantu dalam mensosialisasikan STIE Perbanas Surabaya baik dalam lingkup internal maupun eksternal.

IX. PENGELOLAAN KEGIATAN

Terlampir

X. PENANGGUNG JAWAB KEGIATAN

PENANGGUNG JAWAB KEGIATAN (BPM)

Nama : Aziz Fadillah Mukadar

NIM : 2018710504

No. Telp : 082190971282.

XI. KETENTUAN UMUM

Untuk masing – masing organisasi kemahasiswaan diwajibkan mengirimkan minimal dua (2) perwakilan serta dapat diikuti oleh mahasiswa angkatan 2018-2020.

TERM OF REFERENCE 10

Ghost Smoker

I. LATAR BELAKANG

Sebagaimana harapan STIE Perbanas Surabaya dalam rangka menciptakan lingkungan kampus sehat bebas rokok, maka program ini hadir sebagai penguat dan pemertegas terkait larangan merokok didalam lingkungan Kampus. Dalam pelaksanaannya program ini melibatkan seluruh Civitas Akademika STIE Perbanas Surabaya, sehingga potensi pengawasan lebih mengikat dan kuat.

II. TUJUAN

Untuk menciptakan lingkungan kampus bebas dari rokok di STIE Perbanas Surabaya.

III. RASIONAL

Dengan pelaksanaan program Ghost Smoker ini, maka diharapkan agar mendapatkan luaran berupa:

- a. Menekan jumlah Angka perokok yang ada lingkungan STIE Perbanas Surabaya.
- b. Memberikan rasa takut dan jera terhadap setiap perokok didalam lingkungan STIE Perbanas Surabaya.
- c. Menciptakan nuansa bersih, indah dan nyaman yang dapat dirasakan oleh segenap keluarga besar STIE Perbanas Surabaya karena terbebas dari rokok.
- d. Meningkatkan *Grade* STIE Perbanas sebagai Kampus Unggul Bebas Rokok.

Apabila program ini tidak dilaksanakan maka tidak ada ketegasan akurat terkait larangan merokok didalam lingkungan kampus. Dan impian sebagai Kampus Unggul Bebas Rokok hanya akan menjadi wacana belaka.

IV. MEKANISME DAN RANCANGAN

Kegiatan *Ghost Smoker* ini dipimpin oleh Komisaris I namun tetap dalam pengawasan Presiden Komisaris dan tiap anggota pengurus ikut serta dalam program kerja.

Kegiatan ini dilaksanakan melalui media sosial selama pembelajaran dilakukan secara daring dan didalam kampus STIE Perbanas Surabaya ketika pembelajaran sudah kembali luring dengan melibatkan seluruh civitas akademika yang dikemas dalam bentuk kompetisi. Dimana seluruh civitas Mahasiswa diberikan kewenangan untuk membuat poster semenarik mungkin tentang larangan merokok di dalam kampus dan mengambil gambar para perokok didalam lingkungan STIE Perbanas Surabaya dan menyerahkan hasil pengambilan gambar kepada Badan Perwakilan Mahasiswa (BPM) ketika pembelajaran kembali dilakukan secara luring. Dan BPM akan memberikan reward untuk pemilik poster terbaik dan setiap dua (2) bulan sekali BPM akan memberikan *Reward* bagi Tiga (3) pengumpul terbaik sesuai ketentuan dan syarat berlaku.

V. SUMBER DAYA YANG DIBUTUHKAN

Sumber daya yang dibutuhkan terkait pelaksanaan kegiatan program kerja *Ghost Smoker* :

V.1. Peserta Tim

Kegiatan ini merangkul semua civitas akademika didalam STIE Perbanas Surabaya. Sehingga proses pengawasan terhadap para pelaku pelanggaran rokok semakin ketat.

V.2. Juri Perlombaan

Setiap akhir bulan Badan Perwakilan Mahasiswa (BPM) menilai dan menentukan Lima (5) kandidat terbaik dan memberikan reward sesuai syarat dan ketentuan.

V.3. Pemenang dan Hadiah

Hadiah yang diberikan kepada 3 kandidat terbaik setiap akhir bulan berupa Souvenir Special dari BPM.

V.4. Anggaran

Rp. 915.250,-

URAIAN	FREQ	QTY	NILAI SATUAN	TOTAL PENDAPATAN	TOTAL BIAYA	SALDO AKHIR
Dana <i>plafond</i>	4	1	Rp 228.813	Rp 915.250	Rp -	Rp 915.250
Reward berupa pulsa	1	5	Rp 55.000	Rp -	Rp 275.000	Rp 640.000
Reward berupa souvenir	3	10	Rp 10.000	Rp -	Rp 300.000	Rp 340.250
Cetak poster	3	10	Rp 6.000	Rp -	Rp 180.000	Rp 160.250
Cetak foto	4	5	Rp 5.000	Rp -	Rp 100.000	Rp 60.250
<i>Fotocopy</i>	3	25	Rp 150	Rp -	Rp 11.250	Rp 49.000
Biaya komunikasi	1	7	Rp 7.000	Rp -	Rp 49.000	Rp -

VI. JADWAL PELAKSANAAN

Dilaksanakan pada 14 Desember 2020, 01 Maret 2021, 05 April 2021, 03 Mei 2021

Berikut merupakan tahap pelaksanaan dan jadwal program kerja *Ghost Smoker* yang melalui beberapa tahap :

URAIAN TAHAPAN	JADWAL	KETERANGAN
Tahap Sosialisasi	Awal Periode dan Tengah Periode	Dilaksanakan 2 kali
Tahap Pelaksanaan	Selama 2 Bulan sekali	Dilaksanakan 5 kali
Pemberian Reward	Setiap 2 bulan sekali	Dilaksanakan 5 kali

VII. TEMPAT PELAKSANAAN

Media Online dan STIE Perbanas Surabaya

VIII. INDIKATOR KINERJA KEGIATAN

- Segi Kuantitatif, seluruh civitas akademika berwenang untuk berpartisipasi mengikuti program *Ghost Smoker* dengan cara mengambil gambar para pelaku perokok didalam lingkungan STIE Perbanas Surabaya dan menyerahkan kepada Badan Perwakilan Mahasiswa sebagai bahan bukti terjadi pelanggaran.
- Segi Kualitatif, hasil dari pengambilan gambar akan masuk kedalam proses dimana para pelaku pelanggaran perokok akan mendapatkan sanksi yang telah ditetapkan.

- c. Output yang didapatkan dari program ini yaitu menekan angka pelanggaran perokok didalam lingkungan STIE Perbanas Surabaya guna menciptakan lingkungan bersih, indah dan nyaman bebas dari rokok.

IX. PENGELOLAAN KEGIATAN

Terlampir

X. PENANGGUNG JAWAB KEGIATAN

Nama : Aziz Fadhilah Mukadar

NIM : 2018710208

No. Telp : 082190971282

XI. KETENTUAN UMUM

Seluruh Civitas Akademika diberikan wewenang untuk mengikuti kegiatan dengan syarat mampu membuat poster dan menunjukkan Hasil Pengambilan Gambar para pelaku yang sedang merokok didalam lingkungan STIE Perbanas Surabaya dan menyerahkan kepada Badan Perwakilan Mahasiswa (BPM).

XII. INOVASI

Membuat brosur Ghost Smoker dan dishare ke setiap Ormawa ketika pembelajaran dilakukan secara daring dan mencetak brosur Ghost Smoker untuk dibagikan disetiap Ormawa STIE

Perbanas Surabaya dan menempelkan brosur disetiap mading Kampus 1 maupun Kampus 2 STIE Perbanas Surabaya.

TERM OF REFERENCE 11

Dialog Bersama Mahasiswa

I. LATAR BELAKANG

Kegiatan ini bertujuan untuk menampung aspirasi seluruh mahasiswa ataupun saran dan kritik tentang semua hal yang berhubungan dengan kegiatan kurikuler maupun kokurikuler yang dapat menunjang kelancaran studi para mahasiswa secara langsung.

II. TUJUAN

- a. Menyampaikan laporan kerja Badan Perwakilan Mahasiswa kepada Mahasiswa.
- b. Memberikan tempat khusus kepada mahasiswa untuk menyampaikan aspirasinya secara langsung kepada Badan Perwakilan Mahasiswa.
- c. Membahas permasalahan yang mungkin ada.

III. RASIONAL

Dengan pelaksanaan Dialog Bersama Mahasiswa ini, maka diharapkan agar mendapatkan luaran berupa :

- a. Telah disampaikannya laporan kerja Badan Perwakilan Mahasiswa kepada Mahasiswa.
- b. Mahasiswa dapat menyampaikan aspirasinya secara langsung kepada Badan Perwakilan Mahasiswa.
- c. Permasalahan yang ada telah diselesaikan.

Jika kegiatan ini tidak dilaksanakan maka Badan Perwakilan Mahasiswa dan Lembaga sendiri tidak dapat mengetahui permasalahan pada mahasiswa di kampus STIE Perbanas.

IV. MEKANISME DAN RANCANGAN

Rapat ini dipimpin oleh Presiden Komisaris dan selanjutnya diserahkan kepada pihak lembaga untuk pembahasan masalah dan solusi.

Kegiatan ini dilaksanakan secara online ketika pembelajaran masih dilakukan secara daring dan di dalam kampus STIE Perbanas Surabaya apabila pembelajaran sudah dilakukan secara luring, permasalahan diambil

dari program kerja Rumah Aspirasi dan *Questioner* yang telah dilakukan dan mengadakan sesi tanya jawab langsung dengan para mahasiswa dan mahasiswi STIE Perbanas Surabaya.

V. SUMBER DAYA YANG DIBUTUHKAN

Anggaran : Rp 680.000,-

URAIAN	FREQ	QTY	NILAI SATUAN	TOTAL PENDAPATAN	TOTAL BIAYA	SALDO AKHIR
Dana <i>plafond</i>	2	1	Rp 340.000	Rp 680.000	Rp -	Rp 680.000
Biaya souvenir	1	30	Rp 4.000	Rp -	Rp 120.000	Rp 560.000
Reward pulsa	1	30	Rp 5.000	Rp -	Rp 150.000	Rp 410.000
Kertas folio F4	1	1	Rp 40.000	Rp -	Rp 40.000	Rp 370.000
Fotocopy	1	30	Rp 300	Rp -	Rp 9.000	Rp 361.000
Cetak banner	1	1	Rp 20.000	Rp -	Rp 20.000	Rp 341.000
Cetak poster	1	5	Rp 8.000	Rp -	Rp 40.000	Rp 301.000
Aqua gelas	1	2	Rp 21.000	Rp -	Rp 42.000	Rp 259.000
Konsumsi untuk pembicara, peserta undangan dan panitia	1	45	Rp 4.000	Rp -	Rp 180.000	Rp 79.000
Dokumentasi	2	5	Rp 3.000	Rp -	Rp 30.000	Rp 49.000
Biaya komunikasi	1	7	Rp 7.000	Rp -	Rp 49.000	Rp -

VI. JADWAL PELAKSANAAN

11 Desember 2020 dan 19 Maret 2021

VII. TEMPAT PELAKSANAAN

Media Online dan STIE Perbanas Surabaya

VIII. INDIKATOR KINERJA KEGIATAN

- Dihadiri 75% Badan Komisaris BPM dan 20 mahasiswa STIE Perbanas Surabaya.
- Dihadiri oleh sedikitnya 75% dari pihak lembaga.
- Banyaknya aspirasi yang tersampaikan langsung oleh pihak lembaga.
- Ada solusi untuk aspirasi atau permasalahan yang di angkat.

IX. PENGELOLAAN KEGIATAN

Terlampir

X. PENANGGUNG JAWAB KEGIATAN

Nama : Moch. Robby Maulana

NIM : 2018310209

No. Telp : 081351671300

TERM OF REFERENCE 12

Pembentukan PPU

I. LATAR BELAKANG

Untuk membentuk kepengurusan BPM yang baru, maka diperlukan panitia yang diperlukan agar bertanggung jawab untuk memilih calon ketua BPM dan formatur penyusun struktur dan personalia BPM, dan mengusulkan struktur dan personalia BPM kepada pimpinan STIE Perbanas Surabaya maka dilaksanakan kegiatan pembentukan Panitia Pemilihan Umum.

II. TUJUAN

1. Memilih para panitia yang mempunyai tugas untuk memilih para anggota pengurus Badan Perwakilan Mahasiswa periode 2021/2022 secara pemilihan umum oleh mahasiswa STIE Perbanas.
2. Regenerasi anggota pengurus Badan Perwakilan Mahasiswa periode 2020/2021.

III. RASIONAL

Dengan pelaksanaan kegiatan ini, maka diharapkan dapat terbentuknya PPU (Panitia Pemilihan Umum) yang dapat melaksanakan tugasnya untuk membentuk kepengurusan BPM (Badan Perwakilan Mahasiswa) yang baru untuk satu tahun periode mendatang.

IV. MEKANISME DAN RANCANGAN

Mekanisme pelaksanaan Rekrutmen dan Seleksi Panitia Pemilihan Umum 2021/2022 :

- Setiap Ormawa wajib mengirimkan minimal 2 orang untuk menjadi calon Panitia Pemilihan Umum (PPU) 2021/2022 dengan syarat dan ketentuan yang ditetapkan.
- Pengumpulan berkas administrasi dilaksanakan mulai tanggal 15 Februari 2021 Pukul 06.00 WIB sampai dengan tanggal 21 Februari 2021 Pukul 17.00 WIB.

- Setelah semua berkas terkumpul, akan diambil 25 (Dua Puluh Lima) calon Panitia Pemilihan Umum (PPU) 2021/2022 untuk masuk ketahap tes tulis.
- Calon Panitia Pemilihan Umum (PPU) 2021/2022 yang lolos ketahap tes tulis wajib mengikuti dan mengerjakan tes tulis yang dimaksudkan untuk mengetahui kompetensi dari masing-masing calon Panitia Pemilihan Umum (PPU) 2021/2022.
- Setelah mengikuti tes tulis, akan diambil 21 (Dua Puluh Satu) calon Panitia Pemilihan Umum (PPU) 2021/2022 untuk masuk ke tahap wawancara.
- Calon Panitia Pemilihan Umum (PPU) 2021/2022 yang lolos ke tahap wawancara wajib mengikuti tes wawancara yang dimaksudkan untuk mengetahui tujuan mengikuti Rekrutmen dan Seleksi Panitia Pemilihan Umum (PPU) 2021/2022 dan mempresentasikan mekanisme pelaksanaan pemilihan Badan Perwakilan Mahasiswa periode 2021/2022.
- Setelah itu dipilih 13 (Tiga Belas) orang yang akan dimasukkan dalam Panitia Pemilihan Umum (PPU) 2021/2022 dengan susunan panitia sebagai berikut :
 - ❖ Ketua Pelaksana
 - ❖ Sekretaris
 - ❖ Bendahara
 - ❖ Sie Rekrutmen dan Pemilihan Umum
 - ❖ Sie Perlengkapan
 - ❖ Sie Humas dan Pubdok
 - ❖ Sie URC
 - ❖ Sie Keamanan
- Pemilihan Panitia Pemilihan Umum (PPU) 2021/2022 dilaksanakan oleh Dewan Komisaris Badan Perwakilan Mahasiswa periode 2020/2021 yaitu :

Presiden Komisaris	:	Febriyani Sarwindah	2018310218
Wakil Presiden Komisaris:		Moch. Robby Maulana	2018310209
Sekretaris Komisaris	:	Machdania Zulkarnain	2018210050
Bendahara Komisaris	:	Rahimdiawati Mila A.	2018710208

Komisaris I : Aziz Fadhilah Mukadar 2018710504
 Komisaris II : Eka Khoirun Nisa' 2018210523
 Komisaris III : Nur Syahrur Ramadhan 2018310561

Yang kemudian akan diputuskan oleh Presiden Komisaris :

Febriyani Sarwindah (2018310218)

V. SUMBER DAYA YANG DIBUTUHKAN

Anggaran Dana : Rp. 346.000,-

URAIAN	FREQ	QTY	NILAI SATUAN	TOTAL PENDAPATAN	TOTAL BIAYA	SALDO AKHIR
Dana <i>plafond</i>	1	1	Rp 346.000	Rp 346.000	Rp -	Rp 346.000
Fotocopy	1	60	Rp 150	Rp -	Rp 9.000	Rp 337.000
Cetak Poster	1	5	Rp 6.000	Rp -	Rp 30.000	Rp 307.000
Konsumsi panitia	1	7	Rp 8.000	Rp -	Rp 56.000	Rp 251.000
Aqua gelas	1	2	Rp 22.000	Rp -	Rp 44.000	Rp 207.000
Snack peserta	2	30	Rp 3.000	Rp -	Rp 180.000	Rp 27.000
Cetak foto dokumentasi	1	5	Rp 4.000	Rp -	Rp 20.000	Rp 7.000
Pulsa humas	1	1	Rp 7.000	Rp -	Rp 7.000	Rp -

VI. JADWAL PELAKSANAAN

15 Februari 2021 - 21 Februari 2021

VII. TEMPAT PELAKSANAAN

STIE Perbanas Surabaya

VIII. INDIKATOR KINERJA KEGIATAN

Kegiatan ini dinilai berhasil apabila :

- a. Kuantitatif : Berhasil memilih sedikitnya 13 (Tiga belas) Panitia Pemilihan Umum yang telah melalui tes administrasi, *fit & proper test*, serta sesuai dengan ketentuan/peraturan yang berlaku.
- b. Kualitatif : Panitia Pemilihan Umum yang terpilih sesuai dengan kriteria yang telah ditentukan oleh Panitia Pembentukan PPU dibuktikan oleh penilaian dari berbagai aspek dalam seleksi tulis dan wawancara.

IX. PENGELOLAAN KEGIATAN

Terlampir

X. PENANGGUNG JAWAB KEGIATAN

Nama : Moch. Robby Maulana

NIM : 2018310209

No. Telp : 081351671300

TERM OF REFERENCE 13

Diklat BPM/BEM

I. LATAR BELAKANG

Dengan adanya kepengurusan BPM dan BEM yang baru pada periode 2021/2022, perlu adanya suatu kegiatan yang memberikan pengetahuan-pengetahuan keorganisasian di lingkup STIE Perbanas Surabaya yang diperlukan sebagai bekal untuk pengurus BPM dan BEM yang baru dalam kepengurusan satu periode mendatang. Maka dari itu perlu dilaksanakan kegiatan Diklat yang berupa Pendidikan dan Pelatihan untuk pengurus BPM dan BEM yang baru.

Dengan adanya kegiatan tersebut diharapkan pengurus BPM dan BEM yang baru dapat mengetahui peran dan tanggung jawab mereka sebagai Badan Organisasi Kemahasiswaan tertinggi didalam Organisasi Kemahasiswaan STIE Perbanas Surabaya.

II. TUJUAN

Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan dalam berorganisasi sesama anggota BPM dan BEM, BPM dengan BEM, BEM dengan BPM dan BPM BEM dengan Organisasi Kemahasiswaan dibawahnya dalam menjalankan peran dan tanggung jawabnya dalam lingkungan Organisasi Kemahasiswaan STIE Perbanas Surabaya.

III. RASIONAL

1. Kegiatan ini penting untuk dilakukan guna menciptakan interal BPM dan BEM yang kuat sehingga terus bisa melewati dan mengemban amanah tanggung jawab serta melakukan pelatihan dan edukasi kepada pengurus BPM dan BEM baru yang terpilih mengenai peran, tanggung jawab, dan fungsi dari organisasi BPM dan BEM
2. Kegiatan ini penting untuk dilakukan guna meningkatkan jiwa kepemimpinan dalam diri anggota BPM dan BEM dalam tugas dan wewenangnya sebagai Badan Organisasi Kemahasiswaan tertinggi

didalam Organisasi Kemahasiswaan STIE Perbanas Surabaya. Penting dilakukan di luar kampus karena :

- a) Urgensi penyampaian materi agar bisa diselesaikan lebih awal dalam waktu dua hari.
 - b) Metode belajar yang ingin dicapai adalah dengan media penyampaian materi yang lebih menunjang seperti lapangan alam, suasana yang kondusif karena jika dilakukan di dalam kampus kegiatan ini hanya menonton presentasi di dalam kelas sehingga peserta akan bosan dan tujuan yang akan dicapai kurang optimal.
3. *Outcome* yang akan dihasilkan dengan adanya kegiatan ini, ialah:
- a) Pengurus BPM dan BEM dapat memahami tugas, wewenang, dan fungsi organisasi BPM dan BEM.
 - b) Pengurus BPM dan BEM baru yang terpilih dapat lebih mengenal sesama pengurus organisasi BPM dan BEM.
 - c) Pengurus BPM dan BEM baru yang terpilih dapat lebih mengenal pengurus lama organisasi BPM dan BEM.

IV. MEKANISME DAN RANCANGAN

- Nama Kegiatan : Diklat (Pendidikan dan Pelatihan) BPM dan BEM
- Bentuk Kegiatan : Kegiatan ini berbentuk *coaching* dan *outbond* yang dipandu oleh pengurus BPM dan BEM dibawah pengawasan Pembimbing Organisasi Kemahasiswaan BPM dan BEM. Kegiatan ini dilaksanakan dengan memberikan pengetahuan-pengetahuan mengenai tugas, wewenang dan tanggung jawab yang diperlukan oleh pengurus BPM dan BEM yang baru pada akhir kepengurusan BPM dan BEM yang lama serta ketrampilan dalam berorganisasi melalui berbagai macam kegiatan *outbond*. Sasaran dari kegiatan ini adalah semua pengurus BPM dan BEM yang baru.

V. SUMBER DAYA YANG DIBUTUHKAN

Sumber daya yang diperoleh dari internal yaitu :

V.1. Peserta

Peserta yang mengikuti Diklat yaitu anggota baru dari BPM dan BEM

V.2. Anggaran

Diajukan oleh BEM

VI. JADWAL PELAKSANAAN

11-13 Juni 2021

VII. TEMPAT PELAKSANAAN

Menyesuaikan

VIII. INDIKATOR KINERJA KEGIATAN

Kegiatan ini dikatakan berhasil apabila dari :

- a. Segi Kuantitatif, diikuti seluruh anggota BPM/BEM 2021/2022, yang dibuktikan dengan daftar hadir peserta
- b. Segi Kualitatif, pemahaman pengurus BPM dan BEM baru terhadap materi yang diberikan, yang dibuktikan dengan *post* dan *pre test*.
- c. *Output* dari kegiatan ini adalah terbentuknya pengurus BPM dan BEM baru yang telah siap dan memahami tugas, peran dan tanggung jawabnya dalam menjalankan kepengurusan selama periode mendatang.

IX. PENGELOLAAN KEGIATAN

Dalam proses melaksanakan, memonitor, dan mengevaluasi program kegiatan ini langsung dipegang oleh Badan Perwakilan Mahasiswa (BPM).

X. PENANGGUNG JAWAB KEGIATAN

Nama : Jowi Ratna Sari

NIM : 20183100356

No. Telp : 083857792495

TERM OF REFERENCE 14
RAPAT PERTANGGUNGJAWABAN

I. LATAR BELAKANG

Berdasarkan fungsi dan tugas pokok BPM sebagai penampung dan penyalur aspirasi mahasiswa serta berfungsi sebagai perwakilan mahasiswa, pengawas dan penilai program kegiatan kemahasiswaan yang dilaksanakan oleh Badan Eksekutif mahasiswa, Rapat Pertanggung Jawaban ini dilaksanakan guna membahas kinerja Badan Eksekutif Mahasiswa selama satu periode kepada Badan Perwakilan Mahasiswa STIE Perbanas Surabaya.

II. TUJUAN

Berdasarkan fungsi dan tugas pokok BPM sebagai penampung dan penyalur aspirasi mahasiswa serta berfungsi sebagai perwakilan mahasiswa, pengawas dan penilai program kegiatan kemahasiswaan yang dilaksanakan oleh Badan Eksekutif mahasiswa, Rapat Pertanggung Jawaban ini dilaksanakan guna membahas kinerja Badan Eksekutif Mahasiswa selama satu periode kepada Badan Perwakilan Mahasiswa STIE Perbanas Surabaya.

III. RASIONAL

Dengan pelaksanaan Rapat Pertanggungjawaban ini, maka diharapkan agar mendapatkan luaran berupa :

- a. Telah dibahas laporan pertanggungjawaban Badan Eksekutif Mahasiswa
- b. Saran diterima oleh Badan Perwakilan Mahasiswa untuk kemajuan STIE Perbanas Surabaya.
- c. Mendapatkan saran dari Badan Perwakilan Mahasiswa untuk kemajuan Badan Eksekutif Mahasiswa di periode mendatang
- d. Hasil rapat pertanggungjawaban BEM telah disampaikan kepada BPM untuk diketahui dan mendapat persetujuan atas pelaksanaan hasil-hasil tersebut dan dilaporkan kepada Pimpinan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Perbanas Surabaya.

IV. MEKANISME DAN RANCANGAN

Rapat Pertanggungjawaban ini dipimpin oleh Presiden Komisaris BPM dibantu oleh sekretaris komisaris dan tiap anggota pengurus memiliki hak bicara dan hak suara, peserta peninjau memiliki hak suara. Keputusan dalam rapat dilakukan dengan cara musyawarah mufakat yang beradab, asertif dan logis

V. SUMBER DAYA YANG DIBUTUHKAN

Anggaran : Rp 242.000,-

URAIAN	FREQ	QTY	NILAI SATUAN	TOTAL PENDAPATAN	TOTAL BIAYA	SALDO AKHIR
Dana <i>plafond</i>	1	1	Rp 242.000	Rp 242.000	Rp -	Rp 242.000
<i>Fotocopy</i> Materi	1	20	Rp 250	Rp -	Rp 5.000	Rp 237.000
Aqua botol	1	20	Rp 3.000	Rp -	Rp 60.000	Rp 177.000
Konsumsi panitia	1	20	Rp 7.500	Rp -	Rp 150.000	Rp 27.000
Clip <i>paper</i>	1	20	Rp 100	Rp -	Rp 2.000	Rp 25.000
Cetak foto	1	5	Rp 5.000	Rp -	Rp 25.000	Rp -

VI. JADWAL PELAKSANAAN

21 Desember 2020 (Online) dan 25 Juni 2021 (offline)

VII. TEMPAT PELAKSANAAN

STIE Perbanas Surabaya

VIII. INDIKATOR INERJA KEGIATAN

- Dihadiri oleh sedikitnya 75% dari jumlah dewan komisaris BPM
- Dihadiri oleh sedikitnya 75% dari jumlah dewan direktur BEM
- Seluruh pelaksanaan program kerja dapat dipertanggungjawabkan
- Diperoleh hasil rapat yang telah disepakati oleh semua pihak

IX. PENGELOLAAN KEGIATAN

Terlampir

X. PENANGGUNG JAWAB KEGIATAN

Nama : Febriyani Sarwindah

NIM : 2018310218

No. Telp : 083845857823

TERM OF REFERENCE 15

Kunjungan Kerja

I. LATAR BELAKANG

Organisasi Mahasiswa STIE Perbanas Surabaya yang mencakup HIMA, UKM, UPKM, dan Sie, secara tahunan menyelenggarakan kegiatan di luar kampus yang dikemas dalam program kerja Latihan Keterampilan manajemen Mahasiswa – Tingkat Dasar (LKMM-TD), Pendidikan dan Latihan (Diklat), atau *Try Out*. Kegiatan yang bertujuan meningkatkan kemampuan manajemen, kerjasama, dan kepemimpinan anggota ini dilaksanakan di luar kampus dengan dirancang dan dilaksanakan oleh kepanitiaan yang dibentuk oleh masing-masing Ormawa tersebut. Oleh karena itu, program kerja ini membutuhkan pengawasan dalam pelaksanaannya, agar penyelenggaraan kegiatan diharapkan tidak mengandung penyimpangan dari standar yang telah ditetapkan oleh seluruh Ormawa tersebut.

II. TUJUAN

Adapun tujuan diadakannya pelaksanaan ini adalah sebagai berikut :

1. Pengurus Badan Perwakilan Mahasiswa dan Badan Eksekutif Mahasiswa STIE Perbanas Surabaya melakukan pengawasan terhadap kegiatan Organisasi Mahasiswa.
2. Pengurus Badan Perwakilan Mahasiswa dan Badan Eksekutif Mahasiswa STIE Perbanas Surabaya memberikan sosialisasi tentang tugas dan wewenang pokok Badan Perwakilan Mahasiswa dan Badan Eksekutif STIE Perbanas Surabaya.

III. RASIONAL

- a. Kegiatan ini penting dilakukan untuk :
 1. Mengimplementasikan fungsi Badan Perwakilan Mahasiswa sebagai perwakilan mahasiswa dan Badan Eksekutif Mahasiswa sebagai koordinator program dan kegiatan ekstrakurikuler mahasiswa.

2. Kegiatan Kunjungan Kerja juga berguna untuk memperkenalkan dan mengevaluasi kinerja yang dilaksanakan oleh Organisasi Mahasiswa dalam tanggungjawab Badan Eksekutif Mahasiswa.
 3. Badan Perwakilan Mahasiswa dan Badan Eksekutif Mahasiswa STIE Perbanas Surabaya tidak dapat memastikan bahwa pelaksanaan program kerja Ormawa di luar kampus berjalan dengan lancar dan terkendali.
- b. Kegiatan ini dilakukan sesuai dengan tempat dimana Ormawa melaksanakan Program Kerja dengan dasar pertimbangan :
Kunjungan Kerja bertujuan untuk melakukan pengawasan langsung ketika kegiatan tersebut berjalan sehingga ketika kegiatan tersebut dilaksanakan di luar kota yang sudah disetujui oleh lembaga maka BPM dan BEM perlu untuk melakukan kunjungan ke tempat dimana Ormawa tersebut melakukan kegiatannya.
- c. Jika kegiatan ini tidak dilaksanakan maka : Badan Perwakilan Mahasiswa dan Badan Eksekutif Mahasiswa tidak menjalankan tugas dan fungsinya sesuai dengan visi misi organisasi.

IV. MEKANISME DAN RANCANGAN

Dalam merealisasikan tujuan di atas, maka aktivitas ini akan dilakukan melalui beberapa kegiatan berikut dibawah ini.

1. Pengawasan : Dilakukan secara langsung dengan mendatangi program kerja yang dilakukan oleh Ormawa untuk memastikan kegiatan dijalankan dengan lancar dan terkendali.
2. Sosialisasi : Pemberian materi mengenai pengenalan mengenai fungsi dan tugas BPM dan BEM kepada masing-masing Ormawa

V. SUMBER DAYA YANG DIBUTUHKAN

V.1. Peserta Kunjungan Kerja

Peserta Kunjungan Kerja diikuti oleh pengurus Badan Perwakilan Mahasiswa (BPM) dan Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) STIE Perbanas Surabaya.

V.2. Anggaran

Diajukan oleh BEM

VI. JADWAL PELAKSANAAN

Menyesuaikan

VII. TEMPAT PELAKSANAAN

Menyesuaikan

VIII. INDIKATOR KINERJA KEGIATAN

Tolok ukur keberhasilan kegiatan ini adalah :

1. Secara kuantitatif, diikuti oleh sedikitnya 2 orang pengurus Badan Perwakilan Mahasiswa dan Badan Eksekutif Mahasiswa STIE Perbanas Surabaya.
2. Secara kualitatif, mahasiswa pengembangan bisa mengetahui tugas dan wewenang BPM dan BEM STIE Perbanas Surabaya yang dibuktikan dari hasil *pre test* dan *post test*
3. *Output* yang akan didapatkan dari pelaksanaan kegiatan Kunjungan Kerja ini adalah mahasiswa bisa mengetahui keberadaan serta tugas dan wewenang BPM dan BEM STIE Perbanas Surabaya.

IX. PENGELOLAAN KEGIATAN

Terlampir

X. PENANGGUNG JAWAB KEGIATAN

Nama : Dynar Anindya Damayanti

NIM : 2018210683

No. Telp : 081330490942

TERM OF REFERENCE 16

Studi Banding

I. LATAR BELAKANG

Lembaga perguruan tinggi tidak hanya merupakan tempat untuk mengembangkan prestasi akademik atau yang biasa dikenal dari *hard skill* saja, melainkan juga sebagai sarana bagi seluruh mahasiswa untuk mengembangkan *soft skill* melalui kegiatan Organisasi Kemahasiswaan (Ormawa). Mahasiswa mulai dibina untuk menjadi pribadi yang tangguh dalam menghadapi permasalahan di dalam suatu Organisasi Kemahasiswaan. Organisasi Kemahasiswaan mempunyai banyak pengaruh terhadap tingkat kreatifitas mahasiswa. Salah satu bentuk Organisasi Kemahasiswaan yang ada dalam perguruan tinggi adalah Badan Perwakilan Mahasiswa (BPM) yang mempunyai tugas pokok untuk menampung dan menyampaikan aspirasi mahasiswa. Uniknya, Badan Perwakilan Mahasiswa yang ada pada setiap perguruan tinggi memiliki bentuk dan fungsi berbeda-beda. Oleh karena itu Badan Perwakilan Mahasiswa STIE Perbanas Surabaya merasa mempunyai tanggung jawab terhadap perkembangan Organisasi Kemahasiswaan yang ada dalam lingkup STIE Perbanas, dan untuk mengaplikasikan hal tersebut Badan Perwakilan Mahasiswa STIE Perbanas Surabaya bermaksud untuk mengadakan Studi Banding dengan tujuan untuk melihat tolak ukur program kerja dan kinerja kami sebagai Badan Perwakilan Mahasiswa serta melaksanakan tugas kami untuk menjalin hubungan diplomatik dengan pihak eksternal dalam mengembangkan Organisasi Kemahasiswaan agar menjadi Organisasi Kemahasiswaan yang selaras dengan Visi Misi STIE Perbanas Surabaya. Hal ini sejalan dengan prinsip ISO yang diterapkan di STIE Perbanas Surabaya, yaitu dengan seri 9001:2008, *continuous improvement* atau perbaikan berkelanjutan.

II. TUJUAN

- a. Mengetahui perbedaan bentuk, fungsi, serta pola organisasi kemahasiswaan BLM maupun BPM yang ada di luar daerah Surabaya.

- b. Mengukur kinerja Organisasi Kemahasiswaan BPM dan BEM STIE Perbanas Surabaya dengan melakukan perbandingan Organisasi Kemahasiswaan BPM/DPM dan BEM di luar daerah Surabaya.
- c. Meningkatkan kemampuan komunikasi mahasiswa dengan menjalin relasi baru di luar daerah Surabaya.
- d. Melakukan *Continuous improvement* agar tercipta Organisasi Kemahasiswaan STIE Perbanas Surabaya yang selaras dengan visi misi STIE Perbanas Surabaya.
- e. Mempererat hubungan kerjasama dalam bidang akademik maupun non akademik dengan BLM maupun BPM yang ada diluar daerah Surabaya.

III. RASIONAL

Kegiatan ini perlu dilaksanakan karena memiliki beberapa manfaat yang pertama BPM STIE Perbanas Surabaya dapat menjadikan pengukur kinerja Badan Perwakilan Mahasiswa dengan membandingkan Program Kerja yang sudah dilaksanakan maupun yang akan dikerjakan dengan melihat program kerja yang ada di BLM maupun BPM yang ada diluar daerah Surabaya, sebagai kegiatan pembelajaran untuk badan perwakilan mahasiswa STIE Perbanas Surabaya dalam berkomunikasi dengan relasi baru di luar daerah Surabaya, mempererat hubungan kerja sama dalam bidang akademik maupun bidang non akademik dan sebagai pengenalan pola organisasi serta budaya yang dimiliki STIE Perbanas Surabaya guna meningkatkan relasi serta citra STIE Perbanas Surabaya di luar daerah Surabaya. Apabila kegiatan study banding ini tidak dapat dilaksanakan maka BPM STIE Perbanas Surabaya tidak dapat mengukur kinerja Program Kerja yang sudah dilaksanakan maupun yang masih akan dilaksanakan dengan Program Kerja yang dimiliki BLM maupun BPM yang ada diluar daerah Surabaya secara langsung, dan BPM STIE Perbanas Surabaya tidak dapat memperkenalkan pola organisasi serta budaya yang dimiliki STIE Perbanas Surabaya.

IV. MEKANISME DAN RANCANGAN

Dalam merealisasikan tujuan di atas, maka aktivitas ini akan dilakukan melalui beberapa kegiatan berikut ini:

1. Melakukan presentasi yang berisi tentang pola organisasi, budaya, serta program kerja masing-masing Organisasi Kemahasiswaan.
2. Melakukan aktifitas lanjutan dengan diskusi dan sharing berbagai isu dan permasalahan yang sedang dihadapi oleh masing-masing kampus.

V. SUMBER DAYA YANG DIBUTUHKAN

Sumber daya dapat berupa tenaga, fasilitas, dan keuangan baik diperoleh dari internal maupun eksternal.

V.1. Peserta

Peserta Studi banding luar kota diikuti oleh Badan Perwakilan Mahasiswa (BPM) dan Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) STIE Perbanas Surabaya dan Perwakilan tiap divisi Badan Perwakilan Mahasiswa serta Badan Eksekutif Mahasiswa yang berada di luar Surabaya.

V.2. Anggaran

Stuba Dalam Kota

Anggaran : Rp 1.034.000,-

URAIAN	FREQ	QTY	NILAI SATUAN	TOTAL PENDAPATAN	TOTAL BIAYA	SALDO AKHIR
Dana diajukan kepada lembaga	1	1	Rp 1.034.000	Rp 1.034.000	Rp -	Rp 1.034.000
Kertas HVS	1	1	Rp 50.000	Rp -	Rp 50.000	Rp 984.000
<i>Fotocopy</i>	1	45	Rp 500	Rp -	Rp 22.500	Rp 961.500
Plakat	1	1	Rp 250.000	Rp -	Rp 250.000	Rp 711.500
Pulsa	1	2	Rp 12.000	Rp -	Rp 24.000	Rp 687.500
Aqua botol	1	25	Rp 3.500	Rp -	Rp 87.500	Rp 600.000
Konsumsi panitia	1	25	Rp 15.000	Rp -	Rp 375.000	Rp 225.000
Dokumentasi Kegiatan	1	5	Rp 5.000	Rp -	Rp 25.000	Rp 200.000
Biaya Bensin	1	2	Rp 100.000	Rp -	Rp 200.000	Rp -

VI. JADWAL PELAKSANAAN

26 - 28 Maret 2021.

VII. TEMPAT PELAKSANAAN

Menyesuaikan

VIII. INDIKATOR KINERJA KEGIATAN

- Secara kuantitatif, diikuti oleh 7 orang pengurus Badan Perwakilan Mahasiswa (BPM) dan 12 orang Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) STIE Perbanas Surabaya dan perwakilan tiap divisi Badan Perwakilan Mahasiswa yang berada diluar daerah surabaya.
- Secara Kuantitatif, diperoleh hasil system kinerja BLM mapun BPM yang ada di luar daerah Surabaya untuk mengevaluasi system kinerja dari Badan Perwakilan Mahasiswa (BPM) dan Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) STIE Perbanas Surabaya yang dibuktikan dengan notulen kegiatan.
- Output yang akan didapatkan dari pelaksanaan kegiatan studi banding Luar Kota adalah diharapkan bisa sebagai sarana evaluasi diri (organisasi kemahasiswaan) untuk menjadi lebih baik yang tertulis dalam notulen dan dapat digunakan sebagai referensi untuk perbaikan kinerja organisasi kemahasiswaan di periode mendatang.

IX. PENGELOLAAN KEGIATAN

Terlampir

X. PENANGGUNG JAWAB KEGIATAN

Nama : Rahimdiawati Mila A.

NIM : 2018710208

No. Telp : 081249167361

TERM OF REFERENCE 17

OWC

I. LATAR BELAKANG

Anak berkebutuhan khusus merupakan anak yang jika di lihat secara signifikan merupakan seorang anak yang memiliki kelainan dalam proses pertumbuhannya, baik dalam fisik, emosional, mental maupun sosial, jika di bandingkan dengan sejumlah anak lainnya yang memang seusia dengannya. Oleh karena itu, seorang anak yang memiliki kebutuhan khusus membutuhkan pendidikan anak berkebutuhan khusus. Tidak ada faktor penyebab tunggal yang mengakibatkan anak berkebutuhan khusus. Berbagai macam penyebab kelainan yang mengakibatkan terjadinya penyimpangan atau kelainan sehingga mereka dikelompokkan menjadi anak luar biasa (ALB).

Menanggapi hal tersebut, Organisasi Mahasiswa STIE Perbanas Surabaya berkeinginan untuk membantu anak berkebutuhan khusus dengan cara memberikan bantuan dana kepada yayasan anak berkebutuhan khusus dan memberikan motivasi kepada mahasiswa dan mahasiswi STIE Perbanas Surabaya agar lebih peduli dan tidak mem-*bully* anak yang berkebutuhan khusus melalui kegiatan *One Week Charity*.

II. TUJUAN

Adapun kegiatan *One Week Charity* ini bertujuan untuk :

- a. Membantu memenuhi kebutuhan anak berkebutuhan khusus.
- b. Memotivasi anak-anak berkebutuhan khusus untuk lebih semangat dalam menjalani hidup.
- c. Meningkatkan kesadaran bahwa anak berkebutuhan khusus juga memiliki hak yang sama seperti anak-anak pada umumnya.
- d. Meningkatkan rasa kepedulian terhadap anak berkebutuhan khusus untuk meminimalisir terjadinya kasus *bully*.

III. RASIONAL

Luaran kegiatan *One Week Charity* yang diselenggarakan oleh Ormawa STIE Perbanas Surabaya adalah sebagai berikut :

- a. Tertanamnya nilai kepedulian sosial terhadap sesama.

- b. Adanya dana yang dikeluarkan untuk kegiatan sosial.
- c. Eratnya tali persaudaraan terhadap sesama baik di lingkungan eksternal maupun internal.

Jika kegiatan ini tidak dilaksanakan maka tidak adanya rasa kepedulian terhadap lingkungan sekitar yang membutuhkan

IV. MEKANISME DAN RANCANGAN

Dalam merealisasikan tujuan diatas, maka aktivitas ini akan dilaksanakan melalui kegiatan berikut dibawah ini :

1. Membantu memenuhi kebutuhan anak berkebutuhan khusus.

Sebagai tindak lanjut dari pelaksanaan, sub aktivitas yang akan dilakukan berupa :

- a. Penggalangan Dana yang dilakukan Panitia di STIE Perbanas dengan melibatkan Dosen, Karyawan, dan Mahasiswa sebagai Donatur.
- b. Penyaluran Dana ke Yayasan Anak Berkebutuhan Khusus untuk meringankan biaya dalam memenuhi kebutuhan.

2. Meningkatkan rasa kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan sekitar.

Sebagai tindak lanjut dari pelaksanaan, sub aktivitas yang akan dilakukan berupa :

- a. Pengadaan kegiatan donor darah yang diikuti oleh Peserta *One Week Charity* sebagai acara pembuka dalam kegiatan *One Week Charity*.
- b. Penyuluhan mengenai kehidupan anak berkebutuhan khusus kepada mahasiswa dan mahasiswi STIE Perbanas Surabaya pada penutupan *One Week Charity*.

IV.1 Susunan Kegiatan

Terlampir

IV.2 Teknis Acara

Terlampir

V. SUMBER DAYA YANG DIBUTUHKAN

V.1. Panitia

50 Orang

V.2. Anggaran

Anggaran Online : Rp 10.000.000,-

URAIAN	FREQ	QTY	NILAI SATUAN	TOTAL PENDAPATAN	TOTAL BIAYA	SALDO AKHIR
Dana diajukan kepada lembaga	1	1	Rp 10.000.000	Rp 10.000.000	Rp -	Rp 10.000.000
Kontibusi panitia	1	60	Rp 20.000	Rp 1.200.000	Rp -	Rp 11.200.000
Kontribusi Peserta	1	1550	Rp 30.000	Rp 46.500.000	Rp -	Rp 47.700.000
<i>Sponsorship</i>	1	1	Rp 2.500.000	Rp 2.500.000	Rp -	Rp 50.200.000
<i>Fee Guest Star</i>	1	1	Rp 15.000.000	-	Rp 15.000.000	Rp 50.190.000
<i>Fotocopy LPJ</i>	1	20	Rp 500	-	Rp 10.000	Rp 50.040.000
Penyertaan	1	2	Rp 75.000	-	Rp 150.000	Rp 50.000.000
Cetak Foto	1	10	Rp 4.000	-	Rp 40.000	Rp 49.000.000
Transport	10	1	Rp 100.000	-	Rp 1.000.000	Rp 16.500.000
Dana sosial	1	1	Rp 32.500.000	-	Rp 32.500.000	Rp 15.000.000
Biaya Komunisasi	1	30	Rp 50.000	-	Rp 1.500.000	Rp -

VI. JADWAL PELASANAAN

No	Tanggal	Kegiatan
1	01 Nov 2020 -12 Feb 2021	Mencari Sponsor & Donatur dari Perusahaan
2	01-20 Desember 2020	Mencari YABK, Mendesain Layout
3	20 Des 2020-20 Jan 2021	Membuat Video Kehidupan YABK
4	04 Feb -04 Apr 2021	Persiapan <i>Opening</i> hingga malam puncak
5	12-19 April 2021	Pelaksanaan <i>One Week Charity</i>

VII. TEMPAT PELAKSANAAN

Media Online dan STIE Perbanas Surabaya

VIII. INDIKATOR KINERJA KEGIATAN

- **Segi Kuantitatif**, kegiatan ini dinyatakan berhasil apabila diikuti 400 Mahasiswa STIE Perbanas Surabaya yang dibuktikan dengan daftar hadir peserta.
- **Segi Kualitatif**, kegiatan ini dinyatakan berhasil apabila mampu meningkatkan nilai sosial pada setiap individu yang dibuktikan dengan dokumentasi peserta yang berpartisipasi dalam acara.

- **Outcome** yang didapatkan dari kegiatan ini yaitu tertanamnya nilai kepedulian sosial terhadap sesama, adanya dana yang dikeluarkan untuk kegiatan sosial, eratnya tali persaudaraan terhadap sesama baik dilingkungan eksternal maupun internal.

IX. PENGELOLAAN KEGIATAN

Terlampir

X. PENANGGUNG JAWAB KEGIATAN

Thariq Ibrahim Panatagama	(082227270821)
Febriyani Sarwindah	(083845857823)
Mas Tiffany V. S	(082334144487)

TERM OF REFERENCE 18

Ormawa Expo

I. LATAR BELAKANG

Peran Organisasi Mahasiswa dalam mendukung terciptanya Mahasiswa yang berkompeten dan memiliki nilai tambah dalam hal pengalaman berorganisasi sangat besar. Mahasiswa diharapkan aktif berpartisipasi dalam kegiatan organisasi internal STIE Perbanas Surabaya untuk meningkatkan kemampuan kerja tim dan tanggung jawab tiap Mahasiswa. *Ormawa Expo* merupakan suatu kegiatan yang diadakan oleh STIE Perbanas Surabaya untuk memperkenalkan Organisasi Mahasiswa kepada Mahasiswa/i aktif yang belum mengikuti *Oramawa Expo* dan Mahasiswa/i baru angkatan 2020 agar Mahasiswa/i baru dapat lebih mengenal Organisasi Mahasiswa yang ada di STIE Perbanas Surabaya. Oleh karena itu, dalam rangkaian kegiatan Harmoni 2020, merupakan kesempatan yang tepat untuk memperkenalkan 23 Organisasi Mahasiswa yang ada di STIE Perbanas Surabaya kepada Mahasiswa/i aktif yang belum mengikuti *Oramawa Expo* dan Mahasiswa/i baru melalui kegiatan *Ormawa Expo*.

II. TUJUAN

- a. Memperkenalkan 23 Organisasi Mahasiswa kepada Mahasiswa/i baru yang nantinya akan mewadahi Mahasiswa/i baru tersebut untuk berorganisasi maupun menyalurkan bakat dan minat di bidang penalaran, agama, seni, maupun olahraga.
- b. Menambah keanggotaan dengan bergabungnya Mahasiswa/i baru ke dalam Organisasi Mahasiswa yang ada di STIE Perbanas Surabaya.

III. RASIONAL

Jika kegiatan ini dilaksanakan maka *output* yang diperoleh adalah:

1. Dapat memperkenalkan Organisasi Mahasiswa kepada Mahasiswa/i aktif yang belum mengikuti *Oramawa Expo* dan Mahasiswa/i baru STIE Perbanas Surabaya.

2. Diharapkan dapat meningkatkan dan mengembangkan kreativitas setiap Organisasi Mahasiswa yang dituangkan dalam video kreatif setiap Ormawa di STIE Perbanas Surabaya.

Jika kegiatan ini tidak dilaksanakan maka akibatnya adalah:

1. Mahasiswa/i aktif yang belum mengikuti Oramawa Expo dan Mahasiswa/i baru tidak dapat mengetahui Organisasi Mahasiswa yang ada di STIE Perbanas Surabaya.
2. Kreativitas anggota Organisasi Mahasiswa tidak dapat berkembang.

IV. MEKANISME DAN RANCANGAN

Nama kegiatan : Ormawa *Expo* 2021

Bentuk kegiatan : Kegiatan ini ditujukan bagi Mahasiswa/i aktif yang belum mengikuti Oramawa *Expo* dan dikhususkan bagi Mahasiswa/i baru angkatan 2020 STIE Perbanas Surabaya, sebagai pengenalan 23 Organisasi Mahasiswa di STIE Perbanas Surabaya.

V. SUMBER DAYA YANG DIBUTUHKAN

V.3. Peserta

Kegiatan ini diikuti oleh Mahasiswa/i aktif yang belum mengikuti Oramawa *Expo* dan dikhususkan bagi Mahasiswa/i baru angkatan 2020 STIE Perbanas Surabaya dan Mahasiswa/i yang belum mengikuti Ormawa *Expo*.

V.4. Anggaran

Diajukan oleh Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM)

VI. JADWAL PELAKSANAAN

Hari, Tanggal : Sabtu, 29 Agustus 2020

Pukul : 06.30-17.00 WIB

VII. TEMPAT PELAKSANAAN

Media Online

VIII. INDIKATOR KINERJA KEGIATAN

- Secara kuantitatif, kegiatan dikatakan berhasil apabila dapat diikuti oleh sedikitnya 75% Mahasiswa/i baru STIE Perbanas Surabaya, yang dibuktikan dengan presensi yang telah diisi oleh seluruh peserta.
- Secara kualitatif, kegiatan ini dikatakan berhasil apabila konsep acara yang ditampilkan pada saat orasi maupun penataan *stand* oleh 23 Organisasi Mahasiswa dapat menarik Mahasiswa/i baru untuk menjadi salah satu anggota Pengembangan Ormawa, yang dibuktikan dengan *form* evaluasi.
- *Outcome* yang akan didapatkan dari pelaksanaan kegiatan Ormawa *Expo* adalah dapat memperkenalkan 23 Organisasi Mahasiswa kepada Mahasiswa/i aktif yang belum mengikuti Oramawa Expo dan Mahasiswa/i baru angkatan 2020 di STIE Perbanas Surabaya.

IX. PENGELOLAAN KEGIATAN

Terlampir

X. PENANGGUNG JAWAB KEGIATAN

Nama : Thea Diva Theresa

NIM : 2018210512

No. Telp : 082393032559

Nama : Febriyani Sarwindah

NIM : 2018310218

No. Telp : 083845857823

Nama : Mas Tiffany V.S

NIM : 2018310947

No. Telp : 082334144487

VI. GANTT CHART

Terlampir

TERM OF REFERENCE 19

Aksi Sosial

XI. LATAR BELAKANG

Aksi sosial merupakan program kerja yang mengharuskan untuk membawa manfaat bagi masyarakat sekitar STIE Perbanas Surabaya. Mengingat mahasiswa sudah seharusnya membawa perubahan dan bermanfaat bagi sekitarnya. Dan melihat kondisi serta situasi yang ada sangat memungkinkan untuk BPM membantu masyarakat sekitar yang membutuhkan. Baik dari segi materi maupun non materi.

XII. TUJUAN KEGIATAN

- a. Meningkatkan jiwa sosial Badan Perwakilan Mahasiswa.
- b. Membantu masyarakat maupun organisasi terkait yang membutuhkan di sekitar STIE Perbanas Surabaya.
- c. Meningkatkan berpikir kritis terhadap kondisi dan situasi lingkungan sekitar.

III. RASIONAL

Dengan pelaksanaan Aksi Sosial ini, maka diharapkan agar mendapatkan luaran berupa :

- f. Dapat lebih mensyukuri dengan apa yang sudah didapatkan.
- g. Semakin tumbuh rasa peduli terhadap sesama.
- h. Mengenalkan Badan Perwakilan Mahasiswa ke masyarakat sekitar STIE Perbanas Surabaya.
- i. Memberikan manfaat dan bantuan baik materi maupun non materi kepada yang membutuhkan.
- j. Evaluasi dan perbaikan dalam berjalannya periode Badan Perwakilan Mahasiswa

XI. IV. MEKANISME DAN RANCANGAN

Aksi Sosial ini dipimpin oleh Presiden Komisaris BPM dibantu oleh Sekretaris Komisaris selaku Ketua Pelaksana dan tiap anggota pengurus memiliki hak bicara dan hak suara. Sebelum melakukan aksi sosial perlu adanya survey terhadap target yang akan mendapatkan bantuan secara materi maupun non materi (berupa pelatihan). Adapun yang akan menjadi target kami adalah organisasi kemasyarakatan, individu, maupun pelaku usaha kecil menengah yang membutuhkan bantuan berupa modal usaha maupun pelatihan.

V. SUMBER DAYA YANG DIBUTUHKAN

Anggaran : *open donation*

VI. JADWAL PELAKSANAAN

27 Maret 2021 secara *offline*

VII. TEMPAT PELAKSANAAN

Lingkungan sekitar STIE Perbanas Surabaya

VIII. INDIKATOR KINERJA KEGIATAN

3. Dihadiri oleh sedikitnya 75% dari jumlah dewan komisaris BPM
4. Diperoleh kesepakatan tentang target yang akan dibantu dan jenis bantuan apa yang akan disalurkan.

XI. PENGELOLAAN PROGRAM KEGIATAN

Terlampir

XII. PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN

Nama : Eka Khoirun Nisa'

NIM : 2018210523

No. Telp : 085337310132

TERM OF REFERENCE 20

OKN

I. LATAR BELAKANG

Ormawa Kerja Nyata (OKN) merupakan program kerja yang mengharuskan untuk mahasiswa STIE Perbanas dapat membawa manfaat bagi masyarakat. Mengingat mahasiswa sudah seharusnya membawa perubahan dan bermanfaat bagi sekitarnya. Dan melihat kondisi serta situasi yang ada sangat memungkinkan untuk BPM membantu masyarakat sekitar yang membutuhkan khususnya dalam bidang pengabdian masyarakat.

II. TUJUAN KEGIATAN

- a. Meningkatkan jiwa sosial Badan Perwakilan Mahasiswa.
- b. Membantu masyarakat maupun organisasi terkait yang membutuhkan di sekitar STIE Perbanas Surabaya.
- c. Melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu salahsatu nya pengabdian masyarakat

III. RASIONAL

Dengan pelaksanaan OKN ini, maka diharapkan agar mendapatkan luaran berupa :

1. Dapat lebih mensyukuri dengan apa yang sudah didapatkan.
2. Semakin tumbuh rasa peduli terhadap sesama melalui pengabdian masyarakat.
3. Mengenalkan Badan Perwakilan Mahasiswa ke masyarakat sekitar STIE Perbanas Surabaya.
4. Memberikan manfaat dan bantuan baik materi maupun non materi kepada yang membutuhkan.
5. Evaluasi dan perbaiki dalam berjalannya periode Badan Perwakilan Mahasiswa

IV. MEKANISME DAN RANCANGAN

OKN ini diusulkan oleh Badan Eksekutif Mahasiswa dibantu oleh Badan Perwakilan Mahasiswa yang melibatkan juga seluruh Ormawa yang ada di STIE Perbanas Surabaya. Sebelum melakukan OKN ini perlu adanya survey terhadap tempat (Desa) yang akan dilakukan untuk pelaksanaan OKN. Adapun yang akan menjadi target kami adalah desa yang berpotensi untuk dikembangkan kreativitasnya khususnya pada bidang UMKM. Baik untuk individu, maupun pelaku usaha kecil menengah yang membutuhkan bantuan berupa modal usaha maupun pelatihan. Yang nantinya dari mahasiswa STIE Perbanas akan dikirim sekelompok mahasiswa yang akan memfasilitasi dan mendorong sektor UMKM desa tersebut.

V. SUMBER DAYA YANG DIBUTUHKAN

VI.1. Anggaran

Diajukan oleh Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM)

VI. JADWAL PELAKSANAAN

Menyusul

VII. TEMPAT PELAKSANAAN

Wilayah Pedesaan yang disepakati

VIII. INDIKATOR KINERJA KEGIATAN

1. **Wajib** dihadiri oleh seluruh mahasiswa yang bertugas
2. Diperolehnya kemajuan yang didapatkan masyarakat khususnya di bidang UMKM.

XIII. PENGELOLAAN PROGRAM KEGIATAN

Terlampir

XIV. PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN

Nama : Febriyani Sarwindah

NIM : 2018310218

No. Telp : 083845857823

TERM OF REFERENCE 21

SMU Binaan

I. LATAR BELAKANG

SMU Binaan merupakan program kerja baru yang diusulkan oleh STIE Perbanas Surabaya yang mana melibatkann 23 Ormawa untuk terjun langsung dalam kegiatan ini. Mengingat bahwasanya sebagai mahasiswa sudah seharusnya membawa perubahan dan bermanfaat bagi sekitarnya baik dari segi akademik maupun non-akademik. Maka dari itu dengan adanya kegiatan ini ditujukan agar mahasiswa STIE Perbanas Surabaya dapat berdampak dan memberikan perubahan untuk masyarakat sekitar melalui SMU Binaan ini.

II. TUJUAN KEGIATAN

- a. Mengenalkan STIE Perbanas Surabaya terhadap siswa – siswi
- b. Meningkatkan rasa saling support dalam berprestasi baik dari sisi akademiki maupun non-akademik.
- c. Meningkatkan berpikir kritis terhadap kondisi dan situasi lingkungan sekitar dan mampu memberikan dampak yang baik bagi siswa – siswi Binaan tersebut

III. RASIONAL

Dengan pelaksanaan SMU Binaan ini, maka diharapkan agar mendapatkan luaran berupa :

1. Dapat lebih mensyukuri dengan apa yang sudah didapatkan.
2. Semakin tumbuh rasa peduli terhadap sesama.
3. Mengenalkan STIE Perbanas Surabaya ke masyarakat sekitar
4. Memfasilitasi siswa – siswi Binaan yang ingin mencapai prestasi .
5. Evaluasi dan perbaikan dalam berjalannya periode Badan Perwakilan Mahasiswa selaku pelaksana

IV. MEKANISME DAN RANCANGAN

SMU Binaan ini diusulkan oleh Badan Eksekutif Mahasiswa dibantu oleh Badan Perwakilan Mahasiswa yang melibatkan juga seluruh Ormawa yang ada di STIE Perbanas Surabaya. Sebelum melakukan kegiatan SMU Binaan ini perlu adanya survey terhadap tempat (Sekolah) yang akan dilakukan untuk pelaksanaan SMU Binaan. Adapun yang akan menjadi target kami adalah siswa – siswi SMU yang ingin berprestasi baik di bidang akademik maupun non-akademik. Baik untuk individu, maupun pelaku usaha kecil menengah yang membutuhkan bantuan berupa modal usaha maupun pelatihan. Yang nantinya dari mahasiswa STIE Perbanas akan memfasilitasi dan membimbing siswa tersebut agar dapat berprestasi.

V. SUMBER DAYA YANG DIBUTUHKAN

Anggaran : 1.345.000,-

URAIAN	FREQ	QTY	NILAI SATUAN	TOTAL PENDAPATAN	TOTAL BIAYA	SALDO AKHIR
Dana diajukan pada lembaga	5	1	Rp 269.000	Rp 1.345.000	Rp -	Rp 1.345.000
Biaya Konsumsi	1	7	Rp 12.000	Rp -	Rp 84.000	Rp 1.261.000
Biaya Komunikasi	4	7	Rp 12.000	Rp -	Rp 336.000	Rp 925.000
Biaya Transportasi	5	7	Rp 15.000	Rp -	Rp 525.000	Rp 400.000
Biaya Plakat	1	2	Rp 200.000	Rp -	Rp 400.000	Rp -

VI. JADWAL PELAKSANAAN

5 kali (Bulan November hingga Maret setiap bulan)

VII. TEMPAT PELAKSANAAN

Lingkungan SMU Binaan

VIII. INDIKATOR KINERJA KEGIATAN

1. Dihadiri oleh sedikitnya 75% dari jumlah siswa-siswi SMU Binaan
2. Diikutinya suatu ajang atau perlombaan oleh siswa – siswi SMU Binaan .

XV. PENGELOLAAN PROGRAM KEGIATAN

Terlampir

XVI. PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN

Nama : Moch. Robby Maulana

NIM : 2018310209

No. Telp : 081351671300

V. PENUTUP

Demikian proposal program kerja ini kami buat dengan berbagai macam pertimbangan. Besar harapan kami agar proposal program kerja yang kami ajukan ini dapat menjadi pertimbangan bapak/ ibu sekalian terimakasih.

Hormat kami,

Badan Perwakilan Mahasiswa



Febriyani Sarwindah
Presiden Komisaris

VI. ANGGARAN

**ANGGARAN DANA PLAFOND
BPM
PERIODE 2020/2021**

Kode Ormawa		700											
NO	KODE KEGIATAN	JENIS KEGIATAN	NAMA KEGIATAN	KODE TRANS	JENIS TRANSAKSI	URAIAN	FREQ	QTY	NILAI SATUAN	DEBIT	KREDIT	SALDO AKHIR	
1.	20	20-044	NON RUTIN	PEMBENTUKAN BEM	402	Pendapatan	Dana <i>plafond</i>	1	1	Rp 450.000	Rp 450.000	Rp -	Rp 450.000
					503	Biaya administrasi	Print Proposal dan berkas lain	1	2	Rp 24.250	Rp -	Rp 48.500	Rp 401.500
					503	Biaya administrasi	Print LPJ	1	2	Rp 12.500	Rp -	Rp 25.000	Rp 376.500
					503	Biaya administrasi	Penggandaan proposal dan be	1	2	Rp 12.500	Rp -	Rp 25.000	Rp 351.500
					513	Biaya Komunikasi	Biaya Komunikasi	1	19	Rp 18.500	Rp -	Rp 351.500	Rp -
2.	10	10-023	RUTIN	RAPAT KERJA	402	Pendapatan	Dana <i>plafond</i>	2	1	Rp 167.000	Rp 334.000	Rp -	Rp 334.000
					505	Biaya Konsumsi	Air minum (gelas)	1	1	Rp 30.000	Rp -	Rp 30.000	Rp 304.000
					503	Biaya Administrasi	Kertas F4	2	1	Rp 45.000	Rp -	Rp 90.000	Rp 214.000
					503	Biaya Administrasi	Fotocopy	2	10	Rp 1.500	Rp -	Rp 30.000	Rp 184.000
					505	Biaya Konsumsi	Roti peserta rapat	1	7	Rp 5.000	Rp -	Rp 35.000	Rp 149.000
					510	Biaya Dokumentasi	Cetak foto dokumentasi	2	10	Rp 5.000	Rp -	Rp 100.000	Rp 49.000
					513	Biaya Komunikasi	Biaya Komunikasi	1	7	Rp 7.000	Rp -	Rp 49.000	Rp -
3.	10	10-027	RUTIN	RAPAT PLENO	402	Pendapatan	Dana <i>plafond</i>	10	1	Rp 68.750	Rp 687.500	Rp -	Rp 687.500
					503	Biaya Administrasi	Print dan fotocopy	10	11	Rp 1.000	Rp -	Rp 110.000	Rp 577.500
					505	Biaya Konsumsi	Snack	5	7	Rp 5.000	Rp -	Rp 175.000	Rp 402.500
					510	Biaya Dokumentasi	Aqua botol	5	7	Rp 3.500	Rp -	Rp 122.500	Rp 280.000
					513	Biaya Komunikasi	Pulsa humas	5	1	Rp 7.000	Rp -	Rp 35.000	Rp 245.000
					513	Biaya Komunikasi	Biaya Komunikasi	5	7	Rp 7.000	Rp -	Rp 245.000	Rp -
4.	20	20-061	NON RUTIN	RUMAH ASPIRASI	402	Pendapatan	Dana <i>plafond</i>	14	1	Rp 45.143	Rp 632.000	Rp -	Rp 632.000
					503	Biaya Administrasi	Print dan fotocopy	14	5	Rp 1.000	Rp -	Rp 70.000	Rp 562.000
					503	Biaya Administrasi	Kertas kado	4	4	Rp 3.000	Rp -	Rp 48.000	Rp 514.000
					503	Biaya Administrasi	Clip kertas	2	2	Rp 5.000	Rp -	Rp 20.000	Rp 494.000
					510	Biaya Dokumentasi	Cetak pamflet	1	4	Rp 8.000	Rp -	Rp 32.000	Rp 462.000
					510	Biaya Dokumentasi	Cetak foto kegiatan	2	7	Rp 5.000	Rp -	Rp 70.000	Rp 392.000
					513	Biaya Komunikasi	Biaya Komunikasi	8	7	Rp 7.000	Rp -	Rp 392.000	Rp -
5.	20	20-096	NON RUTIN	LEAFLET	402	Pendapatan	Dana <i>plafond</i>	2	1	Rp 337.500	Rp 675.000	Rp -	Rp 675.000
					510	Biaya Dokumentasi	Cetak pamphlet	1	200	Rp 3.000	Rp -	Rp 600.000	Rp 75.000
					510	Biaya Dokumentasi	Cetak foto	1	5	Rp 5.200	Rp -	Rp 26.000	Rp 49.000
					513	Biaya Komunikasi	Biaya Komunikasi	1	7	Rp 7.000	Rp -	Rp 49.000	Rp -
6.	20	20-097	NON RUTIN	CAR	402	Pendapatan	Dana <i>plafond</i>	2	1	Rp 452.000	Rp 904.000	Rp -	Rp 904.000
					501	Biaya Reward & Souvenir	Biaya souvenir	1	300	Rp 2.500	Rp -	Rp 750.000	Rp 154.000
					503	Biaya Administrasi	Fotocopy kuesioner	1	200	Rp 150	Rp -	Rp 30.000	Rp 124.000
					505	Biaya Konsumsi	Permen	1	5	Rp 5.000	Rp -	Rp 25.000	Rp 99.000
					510	Biaya Dokumentasi	Cetak foto kegiatan	2	5	Rp 5.000	Rp -	Rp 50.000	Rp 49.000
					513	Biaya Komunikasi	Biaya Komunikasi	1	7	Rp 7.000	Rp -	Rp 49.000	Rp -
7.	10	10-025	RUTIN	RAPAT KOORDINASI	402	Pendapatan	Dana <i>plafond</i>	3	1	Rp 177.900	Rp 533.700	Rp -	Rp 533.700
					503	Biaya Administrasi	Fotocopy	1	21	Rp 200	Rp -	Rp 4.200	Rp 529.500
					505	Biaya Konsumsi	Aqua botol	1	21	Rp 3.000	Rp -	Rp 63.000	Rp 466.500
					505	Biaya Konsumsi	Konsumsi peserta	1	21	Rp 5.000	Rp -	Rp 105.000	Rp 361.500
					510	Biaya Dokumentasi	Cetak foto	3	5	Rp 4.500	Rp -	Rp 67.500	Rp 294.000
					513	Biaya komunikasi	Biaya komunikasi	2	21	Rp 7.000	Rp -	Rp 294.000	Rp -

8.	10	10-024	RUTIN	RAPAT KONSULTASI	402	Pendapatan	Dana plafond	3	1	Rp	239.000	Rp	717.000	Rp	-	Rp	717.000
					503	Biaya Administrasi	Fotocopy	2	10	Rp	150	Rp	-	Rp	3.000	Rp	714.000
					506	Biaya Perlengkapan	Sewa LCD	2	1	Rp	150.000	Rp	-	Rp	300.000	Rp	414.000
					505	Biaya Konsumsi	Air minum (gelas)	2	1	Rp	22.000	Rp	-	Rp	44.000	Rp	370.000
					505	Biaya Konsumsi	Konsumsi peserta	2	40	Rp	3.000	Rp	-	Rp	240.000	Rp	130.000
					510	Biaya Dokumentasi	Cetak foto	3	5	Rp	5.400	Rp	-	Rp	81.000	Rp	49.000
					513	Biaya komunikasi	Biaya komunikasi	1	7	Rp	7.000	Rp	-	Rp	49.000	Rp	-
9.	20		NON RUTIN	THE NEXT LEADER	402	Pendapatan	Dana plafond	1	1	Rp	4.998.000	Rp	4.998.000	Rp	-	Rp	4.998.000
					503	Biaya Administrasi	Fotocopy Materi The Next L	1	65	Rp	1.000	Rp	-	Rp	65.000	Rp	4.933.000
					503	Biaya Administrasi	Cetak tiket	1	30	Rp	3.000	Rp	-	Rp	90.000	Rp	4.843.000
					503	Biaya Administrasi	Cetak sertifikat	1	70	Rp	5.000	Rp	-	Rp	350.000	Rp	4.493.000
					501	Biaya Reward & Souvenir	Hadiah juara 1,2,3 dan 4	1	1	Rp	1.500.000	Rp	-	Rp	1.500.000	Rp	2.993.000
					501	Biaya Reward & Souvenir	Trophy juara 1,2,3 dan 4	1	4	Rp	120.000	Rp	-	Rp	480.000	Rp	2.513.000
					502	Biaya Honorarium	Fee juri	1	4	Rp	375.000	Rp	-	Rp	1.500.000	Rp	1.013.000
					505	Biaya Konsumsi	Konsumsi juri	1	4	Rp	7.000	Rp	-	Rp	28.000	Rp	985.000
					505	Biaya Konsumsi	Snack juri	1	2	Rp	5.000	Rp	-	Rp	10.000	Rp	975.000
					505	Biaya Konsumsi	Snack peserta dan undangan	1	100	Rp	3.000	Rp	-	Rp	300.000	Rp	675.000
					505	Biaya Konsumsi	Aqua gelas	1	4	Rp	20.000	Rp	-	Rp	80.000	Rp	595.000
					510	Biaya Dokumentasi	Cetak poster	1	5	Rp	8.000	Rp	-	Rp	40.000	Rp	555.000
					510	Biaya Dokumentasi	Banner	1	1	Rp	50.000	Rp	-	Rp	50.000	Rp	505.000
					503	Biaya Administrasi	ID Card	1	40	Rp	4.000	Rp	-	Rp	160.000	Rp	345.000
					510	Biaya Dokumentasi	Cetak foto dokumentasi	1	5	Rp	4.000	Rp	-	Rp	20.000	Rp	325.000
					509	Biaya Dekorasi	Dekorasi	1	1	Rp	325.000	Rp	-	Rp	325.000	Rp	-
10.	20		NON RUTIN	GHOST SMOKER	402	Pendapatan	Dana plafond	4	1	Rp	228.813	Rp	915.250	Rp	-	Rp	915.250
					501	Biaya Reward & Souvenir	Reward berupa pulsa	1	5	Rp	55.000	Rp	-	Rp	275.000	Rp	640.250
					501	Biaya Reward & Souvenir	Reward berupa souvenir	3	10	Rp	10.000	Rp	-	Rp	300.000	Rp	340.250
					510	Biaya Dokumentasi	Cetak poster	3	10	Rp	6.000	Rp	-	Rp	180.000	Rp	160.250
					510	Biaya Dokumentasi	Cetak foto	4	5	Rp	5.000	Rp	-	Rp	100.000	Rp	60.250
					503	Biaya Administrasi	Fotocopy	3	25	Rp	150	Rp	-	Rp	11.250	Rp	49.000
					513	Biaya komunikasi	Biaya komunikasi	1	7	Rp	7.000	Rp	-	Rp	49.000	Rp	-
11.	20	20-006	NON RUTIN	DIALOG BERSAMA	402	Pendapatan	Dana plafond	2	1	Rp	340.000	Rp	680.000	Rp	-	Rp	680.000
					501	Biaya Reward & Souvenir	Biaya souvenir	1	30	Rp	4.000	Rp	-	Rp	120.000	Rp	560.000
					501	Biaya Reward & Souvenir	Reward pulsa	1	30	Rp	5.000	Rp	-	Rp	150.000	Rp	410.000
					503	Biaya Administrasi	Kertas folio F4	1	1	Rp	40.000	Rp	-	Rp	40.000	Rp	370.000
					503	Biaya Administrasi	Fotocopy	1	30	Rp	300	Rp	-	Rp	9.000	Rp	361.000
					510	Biaya Dokumentasi	Cetak banner	1	1	Rp	20.000	Rp	-	Rp	20.000	Rp	341.000
					510	Biaya Dokumentasi	Cetak poster	1	5	Rp	8.000	Rp	-	Rp	40.000	Rp	301.000
					505	Biaya Konsumsi	Aqua gelas	1	2	Rp	21.000	Rp	-	Rp	42.000	Rp	259.000
					505	Biaya Konsumsi	Snack untuk pembicara, pese	1	45	Rp	4.000	Rp	-	Rp	180.000	Rp	79.000
					510	Biaya Dokumentasi	Dokumentasi	2	5	Rp	3.000	Rp	-	Rp	30.000	Rp	49.000
					513	Biaya komunikasi	Biaya komunikasi	1	7	Rp	7.000	Rp	-	Rp	49.000	Rp	-
12	20	20-069	NON RUTIN	STUDI BANDING DALAM KO	402	Pendapatan	Dana diajukan kepada lembaga	1	1	Rp	1.034.000	Rp	1.034.000	Rp	-	Rp	1.034.000
					503	Biaya Administrasi	Kertas HVS	1	1	Rp	50.000	Rp	-	Rp	50.000	Rp	984.000
					503	Biaya Administrasi	Fotocopy	1	45	Rp	500	Rp	-	Rp	22.500	Rp	961.500
					501	Biaya Reward & Souvenir	Plakat	1	1	Rp	250.000	Rp	-	Rp	250.000	Rp	711.500
					513	Biaya Komunikasi	Pulsa	1	2	Rp	12.000	Rp	-	Rp	24.000	Rp	687.500
					505	Biaya Konsumsi	Aqua botol	1	25	Rp	3.500	Rp	-	Rp	87.500	Rp	600.000
					505	Biaya Konsumsi	Konsumsi	1	25	Rp	15.000	Rp	-	Rp	375.000	Rp	225.000
					510	Biaya Dokumentasi	Dokumentasi Kegiatan	1	5	Rp	5.000	Rp	-	Rp	25.000	Rp	200.000
					512	Biaya Transportasi & Akor	Biaya Transportasi	1	2	Rp	100.000	Rp	-	Rp	200.000	Rp	-

13	20	20-003	NON RUTIN	ONE WEEK CHARITY	402	Pendapatan	Dana diajukan kepada lembaga	1	1	Rp	10.000.000	Rp	10.000.000	Rp	-	Rp	10.000.000		
					402	Pendapatan	Kontribusi panitia	1	60	Rp	20.000	Rp	1.200.000	Rp	-	Rp	11.200.000		
					402	Pendapatan	Kontribusi Peserta	1	1550	Rp	30.000	Rp	46.500.000	Rp	-	Rp	57.700.000		
					402	Pendapatan	Sponsorship	1	1	Rp	2.500.000	Rp	2.500.000	Rp	-	Rp	60.200.000		
					503	Biaya Administrasi	Fotocopy LPJ	1	20	Rp	500	Rp	-	Rp	10.000	Rp	60.190.000		
					503	Biaya Administrasi	Penyertaan	1	2	Rp	75.000	Rp	-	Rp	150.000	Rp	60.040.000		
					510	Biaya Dokumentasi	Cetak Foto	1	10	Rp	4.000	Rp	-	Rp	40.000	Rp	60.000.000		
					512	Biaya Transportasi & Akom	Transport	10	1	Rp	100.000	Rp	-	Rp	1.000.000	Rp	59.000.000		
					515	Biaya Donasi	Dana Sosial	1	1	Rp	37.500.000	Rp	-	Rp	37.500.000	Rp	21.500.000		
					513	Biaya Komunikasi	Biaya Komunikasi	1	30	Rp	50.000	Rp	-	Rp	1.500.000	Rp	20.000.000		
					502	Biaya Honorarium	Fee Guest Star	1	1	Rp	20.000.000	Rp	-	Rp	20.000.000	Rp	-		
14	20	20-045	NON RUTIN	PEMBENTUKAN PPU	402	Pendapatan	Dana plafond	1	1	Rp	346.000	Rp	346.000	Rp	-	Rp	346.000		
					503	Biaya Administrasi	Fotocopy	1	60	Rp	150	Rp	-	Rp	9.000	Rp	337.000		
					510	Biaya Dokumentasi	Cetak Poster	1	5	Rp	6.000	Rp	-	Rp	30.000	Rp	307.000		
					505	Biaya Konsumsi	Konsumsi panitia	1	7	Rp	8.000	Rp	-	Rp	56.000	Rp	251.000		
					505	Biaya Konsumsi	Aqua gelas	1	2	Rp	22.000	Rp	-	Rp	44.000	Rp	207.000		
					505	Biaya Konsumsi	Snack peserta	2	30	Rp	3.000	Rp	-	Rp	180.000	Rp	27.000		
					510	Biaya Dokumentasi	Cetak foto dokumentasi	1	5	Rp	4.000	Rp	-	Rp	20.000	Rp	7.000		
					513	Biaya Komunikasi	Pulsa humas	1	1	Rp	7.000	Rp	-	Rp	7.000	Rp	-		
15	20	20-058	NON RUTIN	RAPAT PERTANGGUNGJAWA	402	Pendapatan	Dana plafond	1	1	Rp	242.000	Rp	242.000	Rp	-	Rp	242.000		
					503	Biaya Administrasi	Fotocopy Materi	1	20	Rp	250	Rp	-	Rp	5.000	Rp	237.000		
					505	Biaya Konsumsi	Aqua botol	1	20	Rp	3.000	Rp	-	Rp	60.000	Rp	177.000		
					505	Biaya Konsumsi	Konsumsi panitia	1	20	Rp	7.500	Rp	-	Rp	150.000	Rp	27.000		
					503	Biaya Administrasi	Clip paper	1	20	Rp	100	Rp	-	Rp	2.000	Rp	25.000		
					510	Biaya Dokumentasi	Cetak foto	1	5	Rp	5.000	Rp	-	Rp	25.000	Rp	-		
16	10	10-	RUTIN	SMU BINAAN	402	Pendapatan	Dana yang Diajukan	5	1	Rp	269.000	Rp	1.345.000			Rp	1.345.000		
					505	Biaya Konsumsi	Konsumsi	1	7	Rp	12.000			Rp	84.000	Rp	1.261.000		
					513	Biaya Komunikasi	Biaya Komunikasi	4	7	Rp	12.000			Rp	336.000	Rp	925.000		
					512	Biaya Transportasi & Akom	Biaya Transportasi	5	7	Rp	15.000			Rp	525.000	Rp	400.000		
					501	Biaya Reward & Souvenir	Biaya Plakat	1	2	Rp	200.000			Rp	400.000	Rp	-		
												TOTAL		Rp	74.693.450	Rp	74.693.450	Rp	-

NOTE:

- 4 Proker Invitasi (Menggunakan Proposal) BPM (Studi Banding, kunjungan kerja, OWC dan Diklat BPM-BEM)
- Tidak masuk anggaran plafond BPM sebesar Rp. 11.034.000 melainkan pengajuan dana dengan proposal
- Anggaran Dana Plafond BPM 1 periode adalah Rp. 13.459.450 (Rincian nya dapat dilihat pada Sheet "Aggaran USPRO"
- Rp. 74.693.450 adalah total keseluruhan selama 1 periode termasuk pendapatan diluar dana plafond BPM
- Terdapat 20 Program Kerja yang dijalankan, 4 proker gabungan (Ormx,OKN,Kumker dan Diklat) Dianggarkan oleh BEM

HORMAT KAMI,



Febriyani Sarwindah
Presiden Komisaris

Rahimdiawati Mila Anggraini
Bendahara Komisaris

CASH FLOW
BADAN PERWAKILAN MAHASISWA
PERIODE 2020/2021

Kode Ormawa 700

NO	KODE KEGIATAN	JENIS KEGIATAN	NAMA KEGIATAN	Jan-20	Jul-20	Agt-20	Sep-20	Okt-20	Nov-20	Des-20	Jan-21	Feb-21	Mar-21	Apr-21	Mei-21	Jun-21	TOTAL BIAYA S/D JUNI 2021	GRAND TOTAL BIAYA 1 PERIODE	
				Rp	Rp		Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp
1	20	20-044	NON-RUTIN	Pembentukan BEM	Rp 450.000						Rp 167.000						Rp 450.000	Rp 450.000	
2	10	10-023	RUTIN	Rapat Kerja		Rp 167.000											Rp 334.000	Rp 784.000	
6	10	10-027	RUTIN	Rapat Pleno			Rp 68.750	Rp 68.750	Rp 68.750	Rp 68.750	Rp 68.750	Rp 68.750	Rp 68.750	Rp 68.750	Rp 68.750	Rp 68.750	Rp 687.500	Rp 1.471.500	
4	20	20-061	NON-RUTIN	Rumah Aspirasi			Rp 90.286	Rp 90.286	Rp 90.286	Rp 90.286			Rp 90.286	Rp 90.286	Rp 90.286		Rp 632.002	Rp 2.103.502	
5	20	20-096	NON-RUTIN	Leaflet						Rp 337.500						Rp 337.500	Rp 675.000	Rp 2.778.502	
6	20	20-097	NON-RUTIN	CAR					Rp 452.000						Rp 452.000		Rp 904.000	Rp 3.682.502	
7	10	10-025	RUTIN	Rapat Koordinasi					Rp 177.900		Rp 177.900			Rp 177.900			Rp 533.700	Rp 4.216.202	
8	10	10-024	RUTIN	Rapat Konsultasi					Rp 239.000			Rp 239.000			Rp 239.000		Rp 717.000	Rp 4.933.202	
9	20	20-	NON-RUTIN	The Next Leader										Rp 4.998.000			Rp 4.998.000	Rp 9.931.202	
10	20	20-	NON-RUTIN	Ghost Smoker						Rp 228.813			Rp 228.813	Rp 228.813	Rp 228.813		Rp 915.252	Rp 10.846.454	
11	20	20-006	NON-RUTIN	Dialog Bersama						Rp 340.000			Rp 340.000				Rp 680.000	Rp 11.526.454	
12	20	20-021	NON-RUTIN	Kunjungan Kerja										Rp -			Rp -	Rp 11.526.454	
13	20	20-069	NON-RUTIN	Studi Banding									Rp 1.034.000				Rp 1.034.000	Rp 12.560.454	
14	20	20-003	NON-RUTIN	OWC									Rp 10.000.000				Rp 10.000.000	Rp 22.560.454	
15	20	20-045	NON-RUTIN	Pembentukan PPU							Rp 346.000						Rp 346.000	Rp 22.906.454	
16	20	20-008	NON-RUTIN	Diklat BPM-BEM											Rp -		Rp -	Rp 22.906.454	
17	20	20-058	RUTIN	Rapat Pertanggungjawaban											Rp 242.000		Rp 242.000	Rp 23.148.454	
18			NON-RUTIN	Ormawa Expo													Rp -	Rp 23.148.454	
19	10	10-	RUTIN	SMU Binaan					Rp 269.000	Rp 269.000	Rp 269.000	Rp 269.000	Rp 269.000				Rp 1.345.000	Rp 24.493.454	
20	20	20-	NON-RUTIN	OKN													Rp -	Rp 24.493.454	
GRAND TOTAL					Rp 450.000	Rp 167.000	Rp -	Rp 159.036	Rp 159.036	Rp 1.027.936	Rp 1.065.349	Rp 413.650	Rp 653.750	Rp 1.761.849	Rp 15.563.749	Rp 1.078.849	Rp 648.250	Rp 23.148.454	Rp 47.641.908
NB :				Rp 11.034.000	Tidak masuk anggaran BPM sebesar Rp. 11.034.000 melainkan pengajuan dana dengan proposal/invitasi														
				Rp 13.459.454	Anggaran dana plafon total sebesar Rp. 13.459.450														

HORMAT KAMI,


Yanyani Sarwindah
 Presiden Komisaris


Rahindawati Mila Anggraini
 Bendahara Komisaris

VI. GHANTT CHART

GANTT CHART
BADAN PERWAKILAN MAHASISWA
PERIODE 2020/2021

NO	KODE KEGIATAN	NAMA KEGIATAN	JUNI					JULI					AGUSTUS					SEPTEMBER					OKTOBER					NOVEMBER					DESEMBER					JANUARI					FEBRUARI					MARET					APRIL					MEI					JUNI					Keterangan															
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5																					
1	20-044	Pembentukan BEM	rum smp 15 ind																																																		1 kali satu periode																														
2	10-023	Rapat Kerja						15																																																							2 kali satu periode																				
3	10-027	Rapat Plano											18					16					6					18					15					19					12					26					23					14					4					Setiap bulan															
4	20-061	Ramah Aspirasi E-Aspirasi											11					25					16					30					13					27					11					25					12					26					16					30					14					28					6 kali satu periode
5	20-096	Leaflet																																																																							14 kali satu periode										
6	20-097	CAR																																																																							2 kali satu periode										
7	10-025	Rapat Koordinasi																																																																							3 kali satu periode										
8	10-024	Rapat Konsultasi																																																																							3 kali satu periode										
9		The Next Leader																																																																							1 kali satu periode										
11		Guest Speaker Aksi Sosial																																																																							4 kali satu periode										
15	20-006	Dialog Bersama																																																																							1 kali satu periode										
17	20-021	Kunjungan Kerja																																																																							2 kali satu periode										
19	20-069	Stazy Banding																																																																												Menyesuaikan					
21	20-003	OWC																																																																												1 kali satu periode					
23	20-045	Pembentukan PPU																																																																							1 kali satu periode										
25	20-008	Diklat BPM-BEM																																																																							1 kali satu periode										
27	20-058	Rapat Pertanggungjawaban																																																																							2 kali satu periode										
29		Ornawa Expo																																																																												1 kali satu periode					

Hormat Kami,



Febriyani Sarwindah
Presiden Komisaris



Machdania Zulkarnain
Sekretaris Komisaris